



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Gusti Johan Idrus Nomor 12, Pontianak, Kalimantan Barat 78121
Telepon (0561) 732078, Faksimile (0561) 766144
Laman <http://www.bpsdm.kalbarprov.go.id> Pos-el bpsdm2@kalbarprov.go.id

NOTA DINAS

Yth : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis
Dari : Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Tembusan : Sekretaris Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Tanggal : 27 Juni 2024
Nomor : 800.2.4.6/ 036 /BPSDM.B
Sifat : Biasa
Lampiran : Satu berkas
Hal : Hasil Evaluasi Bimtek Penguatan Tugas Sekretaris Pada Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2024.

Berkenaan dengan kegiatan evaluasi terhadap penyelenggaraan Bimtek Penguatan Tugas Sekretaris Pada Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2024, bersama ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Berdasarkan hasil evaluasi, penyelenggaraan Bimtek Penguatan Tugas Sekretaris Pada Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2024 secara umum sudah terlaksana dengan baik, berkenaan dengan hal tersebut terlampir disampaikan Rekapitulasi Evaluasi Penyelenggaraan Bimtek Penguatan Tugas Sekretaris Pada Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2024.
2. Mempertimbangkan masukan dan saran peserta dalam evaluasi penyelenggaraan Bimtek Penguatan Tugas Sekretaris Pada Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2024, terdapat beberapa hal yang dianggap perlu untuk diperhatikan demi peningkatan penyelenggaraan Pelatihan/Bimbingan Teknis, yakni :
 - Pengecekan air di Toilet dan Tempat Wudhu sampai selesai pelatihan harus tetap mengalir;
 - Penyediaan peralatan elektronik yaitu kabel terminal untuk peralatan elektronik di Aula Garuda;
 - Muatan materi lebih diperbanyak pada kapasitas Sekretaris.
3. Terhadap masukan dan saran yang disampaikan oleh peserta berdasarkan hasil evaluasi agar segera ditindak lanjuti dan dikoordinasikan dengan Sekretaris BPSDM Provinsi Kalimantan Barat serta menjadi catatan untuk melakukan perbaikan-perbaikan dalam penyelenggaraan pelatihan.

Demikian hasil evaluasi ini disampaikan, untuk diperhatikan dalam perbaikan penyelenggaraan Pelatihan selanjutnya.

Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Marjani, SE., M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19660302 198703 1 012

**LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI
BIMTEK PENGUATAN TUGAS SEKRETARIS PADA PERANGKAT DAERAH
DI PROVINSI KALIMANTAN BARAT
TAHUN 2024**

A. Latar Belakang

Evaluasi penyelenggaraan Penguatan Tugas Sekretaris Pada Perangkat Daerah di Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2024 merupakan bagian dari siklus pelatihan yang harus dilaksanakan oleh Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) sebagai Lembaga Pelatihan yang ada di lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat, sesuai tugas dan fungsi yang tertuang dalam Peraturan Gubernur Kalimantan Barat Nomor 137 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Kalimantan Barat. Penyelenggaraan dan evaluasi pelatihan adalah upaya menciptakan bentuk pengembangan pelatihan yang lebih profesional, memahami sejauh mana daya serap materi pembelajaran yang disampaikan dalam suatu kegiatan pelatihan aparatur bagi peserta serta bagaimana proses penyelenggaraan pelatihan oleh penyelenggara di BPSDM Provinsi Kalimantan Barat.

B. Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Menciptakan suatu penyelenggaraan pelatihan yang professional dan berkualitas baik dari segi *output* maupun *outcome* pelatihan.

2. Tujuan

- a. Menemukan aspek-aspek yang mendukung keberhasilan pelatihan teknis, serta aspek-aspek lainnya yang kurang mendukung pencapaian tujuan pelatihan;
- b. Memberi kesempatan kepada peserta untuk menyumbangkan pemikiran dan saran-saran terhadap efektivitas pelaksanaan pelatihan;
- c. Memberikan masukan dan umpan balik untuk perencanaan kegiatan pelatihan selanjutnya.

C. Waktu dan Tempat

Penyelenggaraan pelatihan berlangsung sejak tanggal 20 sampai dengan 21 Juni 2024, bertempat di BPSDM Provinsi Kalimantan Barat Jalan Gusti Johan Idrus No. 12 Pontianak.

D. Jenis dan Peserta Pelatihan

Bimtek Penguatan Tugas Sekretaris pada Perangkat Daerah dalam suatu organisasi, sekretaris mempunyai peranan yang sangat penting. Sebab selain sebagai pembantu pimpinan juga bertanggung jawab atas penyelenggaraan dan pelaksanaan segala pekerjaan kesekretariatan, hingga memungkinkan tujuan dari organisasi pada Perangkat Daerah tercapai dengan baik. Tugas sekretaris perangkat daerah sebagai bagian pengembangan sumber daya manusia pemerintahan dalam negeri, terutama yang memiliki bidang tugas sekretaris perangkat daerah. Dengan demikian, peranan dan fungsi serta kinerja Sekretaris Perangkat Daerah begitu penting dan strategis dalam rangka menjalankan roda Pemerintahan Daerah, serta mempunyai peran yang nyata dalam membantu Kepala Perangkat Daerah untuk mewujudkan penyelenggaraan otonomi daerah berjalan baik dan lancar. Peserta Bimtek sebanyak 42 orang yang berasal dari Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat.

E. Pengelola dan Penyelenggara Pelatihan

Pengelola pelatihan adalah Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis BPSDM Provinsi Kalimantan Barat.

F. Tingkat Evaluasi

Evaluasi ini dilakukan pada tingkat reaksi yaitu untuk menilai atau mengukur tingkat kepuasan peserta terhadap proses dan hasil pelatihan/Bimbingan Teknis yang diperoleh.

G. Jenis Evaluasi

Evaluasi ini dilakukan selama penyelenggaraan pelatihan/Bimbingan Teknis oleh peserta dan tim evaluator, dalam laporan ini evaluasi yang dilakukan adalah :

1. Evaluasi tenaga pelatihan/Bimtek Pelatihan;
2. Evaluasi penyelenggaraan.

H. Hasil Evaluasi

1. Evaluasi tenaga Bimbingan Teknis oleh peserta :

No	Pemateri/ Mata Pelatihan	Nilai Rata-rata	Kualifikasi
1.	Dr. Preatin, S.ST, M.Si		
	Peningkatan Pemahaman Indikator Kinerja yang Dikeluarkan BPS	91,25	Sangat Baik
2.	Salbiah, K.S.E, M.P.H		
	Anti Korupsi	89,53	Baik
3.	Tim MENPAN RB		
	Asistensi Penyusunan SAKIP	91,09	Sangat Baik
4.	Yenni Permatasari, S.STP., M.Si		
	Overview Penyelenggaraan Bimtek	91,42	Sangat Baik

Tautan rekapitulasi :

https://bit.ly/LapMoney_BimtekSekretaris_2024



2. Evaluasi penyelenggaraan :

No	Aspek Penilaian	Rata-rata penilaian tim evaluator	Rata-rata penilaian peserta
1	2	3	4
1	Pengelola Pelatihan	90,67	-
2	Penyelenggara Pelatihan	89,67	-
3	Penyelenggaraan Pelatihan	-	91,38

(Rekapitulasi terlampir)

Rentang Nilai dan Kualifikasi

Nilai : 90,1 – 100 Dengan Pujian
Nilai : 80,1 – 90 Memuaskan
Nilai : 70,1 – 80 Baik Sekali
Nilai : 60,1 – 70 Baik
Nilai : <= 60 Kurang

I. Kesimpulan dan Saran

Berdasarkan hasil evaluasi penyelenggaraan Bimtek Penguatan Tugas Sekretaris pada Perangkat Daerah di Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2024 secara umum peserta mengikuti dan menerima materi Pelatihan dengan sangat baik. Adapun beberapa hal yang disampaikan peserta dan dipandang perlu untuk diperhatikan demi peningkatan pelaksanaan pelatihan selanjutnya adalah :

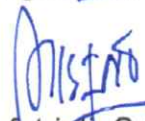
- Pengecekan air di Toilet dan Tempat Wudhu sampai selesai pelatihan harus tetap mengalir;
- Penyediaan peralatan elektronik yaitu kabel terminal untuk peralatan elektronik di Aula Garuda;
- Muatan materi lebih diperbanyak pada kapasitas Sekretaris.

J. Penutup

Demikian laporan hasil evaluasi ini dibuat, untuk digunakan sebagai bahan perbaikan penyelenggaraan Pelatihan selanjutnya.

Pontianak, 27 Juni 2024

Kepala Bidang Sertifikasi Kompetensi dan
Pengelolaan Kelembagaan,



Risfatriati, S.Sos
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19670225 198603 2 004

REKAPITULASI EVALUASI PENYELENGGARAAN OLEH PESERTA
BIMTEK Penguatan Tugas Sekretaris pada Perangkat Daerah
BPSDM Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2024

NO	UNSUR-UNSUR YANG DINILAI	NILAI	KUALIFIKASI
1	2	3	4
Penyelenggaraan Pelatihan			
1	Kualitas bahan ajar	90,67	Sangat Baik
2	Komposisi materi pelatihan	91,25	Sangat Baik
3	Sekuensi materi pelatihan	91,33	Sangat Baik
4	Durasi penyelenggaraan pelatihan	90,14	Sangat Baik
5	Perlengkapan peserta	91,24	Sangat Baik
6	Perlengkapan ruang belajar	91,86	Sangat Baik
7	Tata letak kursi dan meja belajar	91,29	Sangat Baik
8	Pengaturan waktu makan dan coffee break	92,00	Sangat Baik
9	Kualitas dan kuantitas konsumsi	91,19	Sangat Baik
10	Kualitas Pelayanan Penyelenggara (sikap dan perilaku, kecepatan dalam pemberian pelayanan, pelayanan informasi)	92,81	Sangat Baik
		91,38	Sangat Baik

KEPALA BIDANG SERTIFIKASI KOMPETENSI
DAN PENGELOLAAN KELEMBAGAAN,


RISFATRIATI, S.Sos
 Pembina Tk. I

NIP. 19670225 198603 2 004

Skor : 90.1-100 (Sangat Baik)
 Skor : 80.1-90 (Baik)
 Skor : 70.1-80 (Cukup Baik)
 Skor : 60.1-70 (Kurang)
 Skor : 1-60 (Buruk)

EVALUASI PENYELENGGARAAN OLEH TIM EVALUATOR
BIMTEK PENGUATAN TUGAS SEKRETARIS PADA PERANGKAT DAERAH
BPSDM PROVINSI KALIMANTAN BARAT TAHUN 2024

NO	ASPEK	NILAI	KUALIFIKASI
1	2	3	4
Pengelola Pelatihan			
1	Perencanaan program Pelatihan		
	a. Kesesuaian perencanaan dengan standar program Pelatihan	90,00	Baik
	b. Penyampaian rencana kepada Kepala LAN	91,00	Sangat Baik
2	Pengorganisasian program Pelatihan		
	a. Surat Keputusan Kepala Lembaga Pelatihan Terakreditasi tentang Panitia Penyelenggara Pelatihan	91,00	Sangat Baik
	b. Uraian tugas Panitia Penyelenggara Pelatihan	91,00	Sangat Baik
3	Pelaksanaan program Pelatihan		
	a. Kesesuaian pelaksanaan dengan perencanaan	90,00	Baik
	b. Berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait	91,00	Sangat Baik
	c. Penyampaian laporan penyelenggaraan Pelatihan kepada Kepala LAN		
Penyelenggara Pelatihan			
4	Pelayanan kepada peserta		
	a. Kelengkapan informasi Pelatihan	90,00	Baik
	b. Ketersediaan dan kebersihan asrama, kelas, ruang makan, toilet, dan prasarana lainnya	90,00	Baik
	c. Ketersediaan, kebersihan dan keberfungsian fasilitas olah raga, kesehatan, tempat ibadah dan sarana lainnya	91,00	Sangat Baik
	d. Ketersediaan, kelengkapan dan keberfungsian sarana dan bahan Pelatihan	89,00	Baik
5	Pelayanan kepada penceramah dan pengajar		
	a. Kelengkapan informasi Pelatihan	90,00	Baik
	b. Ketepatan waktu menghubungi penceramah dan pengajar	89,00	Baik
	c. Ketersediaan, kelengkapan dan keberfungsian sarana pengajaran dalam kelas	90,00	Baik
6	Pengadministrasian Pelatihan		
	a. Kelengkapan surat menyurat	89,00	Baik
	b. Ketersediaan instrumen-instrumen penilaian	89,00	Baik
	c. File keseluruhan dokumen setelah penyelenggaraan		
RATA-RATA		90,07	Baik

KEPALA BIDANG SERTIFIKASI KOMPETENSI
DAN PENGELOLAAN KELEMBAGAAN,



RISFATRIATI, S.Sos
Pembina Tk. I

NIP. 19670225 198603 2 004

Skor : 90.1-100 (Sangat Baik)
Skor : 80.1-90 (Baik)
Skor : 70.1-80 (Cukup Baik)
Skor : 60.1-70 (Kurang)
Skor : 1-60 (Buruk)