

A. Prosedur Pengelolaan Pengaduan

1. Pihak pengadu menyampaikan pengaduan terkait penyelenggaraan pelayanan yang diberikan secara langsung atau secara tidak langsung kepada Pejabat Pengelola Pengaduan pada Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Kalimantan Barat;
2. Pengaduan dapat dilakukan melalui :
 - a. Tatap Muka langsung kepada Pejabat Pengelola Pengaduan di Ruang Pelayanan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Kalimantan Barat.
 - b. Tertulis disampaikan ke kotak pengaduan yang disediakan di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Kalimantan Barat.
 - c. Atau surat yg dialamatkan ke :
Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Kalimantan Barat
Jl. Gusti Johan Idrus No. 12 Pontianak
 - d. SMS / WA : 0895 3273 99 550
 - e. Telepon /Fax. : (0561) 732078 / (0561) 736144
 - f. Website : <http://www.bpsdm.kalbarprov.go.id>
 - g. Email : umpar.bpsdmkalbar@gmail.com
 - h. Facebook : Bpsdm Provinsi Kalimantan Barat
 - i. Twitter : @bpsdmprovkalbar
 - j. Instagram : @bpsdmprovkalbar
 - k. *Google Form* : bit.ly/Pengaduan_BPSDM_Kalbar