



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Gusti Johan Idrus Nomor 12, Pontianak, Kalimantan Barat 78121

Telepon (0561) 732078, Faksimile (0561) 766144

Laman <http://www.bpsdm.kalbarprov.go.id> Pos-el bpsdm2@kalbarprov.go.id

KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PROVINSI KALIMANTAN BARAT

NOMOR 1713 TAHUN 2024

TENTANG

KURIKULUM PELATIHAN MANAJEMEN PELAYANAN PUBLIK DIGITAL
DI LINGKUNGAN BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PROVINSI KALIMANTAN BARAT

KEPALA BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PROVINSI KALIMANTAN BARAT,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka memenuhi aspek kompetensi bagi Aparatur Sipil Negara di lingkungan Provinsi Kalimantan Barat berdasarkan hasil pemetaan dipandang perlu untuk meningkatkan pengembangan kompetensi Aparatur Sipil Negara melalui Pelatihan Manajemen Pelayanan Publik;
- b. bahwa agar penyelenggaraan Pelatihan Manajemen Pelayanan Publik Digital dapat berlangsung dengan efektif, efisien dan berkualitas maka perlu disusun Kurikulum Pelatihan Manajemen Pelayanan Publik Digital;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, maka Kurikulum Pelatihan Manajemen Pelayanan Publik Digital di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Kalimantan Barat perlu ditetapkan dengan suatu Keputusan.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali dan terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
2. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2022 tentang Provinsi Kalimantan Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 69, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6780);
3. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6897);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil

(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6477);

5. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 13 Tahun 2011 Tentang Pedoman Umum Pembinaan Penyelenggaraan Pendidikan Dan Pelatihan Teknis;
6. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 10 Tahun 2018 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1127);
7. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1090);
8. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 16 Tahun 2019 tentang Pelatihan Kepemimpinan Administrator (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1091);
9. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2021 tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 10 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2021 tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1369);
10. Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Barat sebagaimana telah diubah beberapa kali dan terakhir dengan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2021 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Barat (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2021 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Barat Nomor 5);
11. Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024 (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2023 Nomor 7);
12. Peraturan Gubernur Nomor 128 Tahun 2019 Tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil di Provinsi Kalimantan Barat (Berita Daerah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2019 Nomor 129);
13. Peraturan Gubernur Nomor 137 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Kalimantan Barat (Berita Daerah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2021 Nomor 137);

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU : Kurikulum Pelatihan Manajemen Pelayanan Publik Digital di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Kalimantan Barat;
- KEDUA : Kurikulum Pelatihan Manajemen Pelayanan Publik Digital di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Kalimantan Barat tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini;
- KETIGA : Kurikulum sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA digunakan sebagai acuan dalam penyelenggaraan Pelatihan Manajemen Pelayanan Publik Digital di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Kalimantan Barat
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Pontianak
pada tanggal 26 November 2024

Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya
Manusia
Provinsi Kalimantan Barat,



Marjani

LAMPIRAN

KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PROVINSI KALIMANTAN BARAT

NOMOR : 1713 TAHUN 2024

TENTANG KURIKULUM PELATIHAN MANAJEMEN PELAYANAN PUBLIK DIGITAL DI LINGKUNGAN BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PROVINSI KALIMANTAN BARAT

A. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Pelayanan Publik merupakan amanah Undang-Undang yang wajib dilaksanakan bagi penyelenggara Negara, menurut UU NO. 25 Tahun 2009 Pelayanan Publik adalah kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi setiap warga negara dan penduduk atas barang, jasa, dan pelayanan administrative yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik.

Di era globalisasi dan digitalisasi ini tuntutan masyarakat dalam pelayanan publik semakin tinggi. Tuntutan masyarakat terhadap Pelayanan publik masih jauh dari ekpektasi yang diharapkan. Hal ini dikarenakan pelayanan publik yang telah dilaksanakan saat ini, masih belum bisa dikatakan memuaskan jika dilihat dari berbagai masalah yang ada di dalam proses pelayanan publik. Permasalahan pelayanan publik lain yang banyak dikeluhkan oleh masyarakat selama ini di antaranya adalah masih adanya birokrasi yang panjang, berbelit-belit dan tidak efisien, ketidakjelasan prosedur layanan, Aparatur yang tidak professional (tidak responsive, kurang informative dan kurang koordinasi), pelayanan Publik yang sulit dijangkau oleh sebagian penduduk yang tinggalnya jauh dari tempat pelayanan, kurang mendengar aspirasi dan masih banyak masalah lainnya dalam penyelenggaraan pelayanan publik.

Untuk itu perlu adanya perubahan bagi Aparatur Sipil Negara atau penyelenggara negara dalam pelayanan publik. Kita ditantang mengubah pelayanan menjadi lebih baik demi memenuhi kebutuhan publik yang semakin bertambah dan mengatasi permasalahan-permasalahan pelayanan publik tersebut. Kita juga ditantang mengubah pelayanan birokrasi dari manual dan konvensional, menjadi otomatis dan digital.

Perkembangan teknologi informasi mengubah business proses di segala bidang dan menjadikan kegiatan yang semula dilakukan secara manual dapat dilakukan perubahan melalui teknologi informasi. Perkembangan teknologi informasi dan telekomunikasi telah melahirkan inovasi model pelayanan publik

yang dilakukan melalui digital. Pelayanan pemerintah yang birokratis dan terkesan kaku, dengan pemanfaatan secara digital menjadi lebih fleksibel dan berorientasi pada kepuasan masyarakat. Pelayanan Publik secara digital menawarkan pelayanan publik yang dapat diakses sepanjang waktu, kapanpun dan dari manapun masyarakat berada dan juga memungkinkan pelayanan publik tidak dilakukan secara face-to-face sehingga pelayanan menjadi lebih efisien. Penerapan digitalisasi tata kelola atau dikenal dengan istilah e-government bagi penyelenggaraan negara bukan lagi suatu pilihan namun merupakan suatu keharusan.

Pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi yang mempunyai kemampuan untuk mentransformasi hubungan dengan warga negara, para pebisnis dan Lembaga pemerintah yang lain biasa disebut juga E-Government. E-Government Biasa disebut dengan pemerintahan elektronik atau disebut juga digital government, online government atau transformational government. Perpindahan dari konvensional menuju digitalisasi atau transformasi digital dalam layanan publik ini akan memaksa kita mengubah cara bekerja. Transformasi digital merupakan integrasikan seluruh area layanan sehingga mampu menciptakan suatu nilai tambah yang memberikan kepuasan kepada masyarakat sebagai pengguna layanan. Oleh karena itu transformasi digital dalam pelayanan publik harus diikuti dengan perubahan mindset. "Perubahan mindset ini bukan sekedar mengubah layanan menjadi online atau dengan menggunakan aplikasi digital, akan tetapi juga harus diikuti dengan perubahan perilaku. Salah satunya adalah pola hierarki yang pasti akan banyak terpangkas.

Penyiapan SDM Aparatur ke depan harus diarahkan pada peningkatan daya saing yang komprehensif baik terkait penguatan teknologi, infrastruktur, dan sistem, maupun penguatan terhadap penguasaan pengetahuan, *networking*, dan kolaborasi. Kunci keberhasilan dari semua unsur tersebut terletak pada kualitas sumber daya manusia yang akan berperan sebagai penggerak utamanya.

Pelaksanaan Pelatihan Manajemen Pelayanan Publik Digital harus dilakukan berbagai penyesuaian sesuai dengan tuntutan zaman. Memenuhi tuntutan tersebut maka perubahan mendasar dalam penyiapan kompetensi bagi Pejabat Pengawas, Pejabat Administrator dan Pejabat Tinggi Pratama perlu dilakukan melalui penyusunan kurikulum Manajemen Pelayanan Publik Digital ini.

2. Tujuan dan Manfaat Kurikulum

Tujuan Kurikulum Umum

Arah pembangunan SDM Aparatur ditujukan pada SDM Aparatur yang memiliki integritas, profesional, netral dan bebas dari intervensi politik, bersih dari praktik KKN, mampu menyelenggarakan pelayanan publik bagi masyarakat dan mampu menjalankan peran sebagai unsur perekat persatuan dan kesatuan bangsa berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945. Selain itu, pembangunan SDM juga diarahkan agar mampu beradaptasi terhadap perubahan global yang sangat dinamis. Oleh karena itu, penyiapan SDM Aparatur ke depan harus diarahkan pada peningkatan daya saing yang komprehensif baik terkait penguatan teknologi, infrastruktur, dan sistem, maupun penguatan terhadap penguasaan pengetahuan, *networking*, dan kolaborasi. Kunci keberhasilan dari semua unsur tersebut terletak pada kualitas sumber daya manusia yang akan berperan sebagai penggerak utamanya.

Tujuan Kurikulum Khusus

Adapun Tujuan Kurikulum Khusus dari diselenggarakannya kegiatan Pelatihan Manajemen Pelayanan Publik Digital adalah sebagai berikut:

- 1) Mampu memahami konsep, kebijakan dan transformasi Pelayanan Publik Secara Digital;
- 2) Mampu Merencanakan Pelayanan Publik Digital (Planning)
- 3) Mampu Mengorganisasikan Pelayanan Publik Digital (Organizing)
- 4) Mampu memberikan Pelayanan Terbaik kepada masyarakat melalui Pelayanan Publik Digital (Actuating).
- 5) Mampu Mengawasi Pelayanan Publik Digital (Controlling)

Manfaat Kurikulum

Manfaat Kurikulum Pelatihan Manajemen Pelayanan Publik Digital adalah membekali peserta dalam memahami mengenai konsep dan trend pelayanan publik pada era digital serta tantangan dalam implementasinya, sebagai bekal dalam melakukan inovasi pelayanan publik dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi sesuai dengan ruang lingkup jabatan pada unit organisasi di Instansinya.

3. Penyusunan pokok Bahasan dan Sub Pokok Bahasan

Secara konseptual, konsep dasar dari Pelayanan Publik Digital sebenarnya adalah bagaimana memberikan pelayanan melalui elektronik (e-service), seperti melalui internet, jaringan telepon seluler dan komputer, serta multimedia. Melalui pengembangan e-Gov ini, maka sejalan dengan itu dilakukan

pula penataan system manajemen informasi dan proses pelayanan publik dan mengoptimalkan pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi. layanan digital ini merupakan bagian dari konsep e-government. Yang secara teoritik dipahami sebagai upaya pemerintah untuk memiliki kinerja serta menjalin hubungan dengan publik maupun swasta secara lebih baik.

a. Pokok Bahasan Pelayanan Publik Digital

Implementasi Pelayanan Publik Digital merupakan suatu upaya dalam Pelayanan rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dengan berinovasi dalam bentuk digitalisasi. Hal ini sesuai dengan prinsip good governance hingga menumbuhkan sebuah Sistem Pelayanan yang lebih efisien, efektif, responsif, transparan, dan akuntabel.

b. Sub Pokok Bahasan Pelayanan Publik Digital

Sub Pokok bahasan materi dalam kurikulum ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik dengan melakukan perencanaan pelayanan secara digital (Planning), Pengorganisasian Pelayanan digital (Organizing), Implementasi pelayanan public digital (Actuating), Pengawasan Pelayanan Publik Digital (Controlling).

4. Deskripsi Singkat

Pelatihan Manajemen Pelayanan Publik Digital dimaksudkan untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan, sikap dan perilaku ASN dalam meningkatkan kualitas Pelayanan Publik sesuai dengan tuntutan masyarakat yang semakin tinggi di era globalisasi dan digitalisasi. Sesuai dengan amanah Undang-Undang Pelayanan Publik, maka pelayanan publik yang cepat, mudah, terjangkau serta berkualitas menjadi kewajiban yang harus diberikan oleh pemerintah kepada masyarakat. Untuk mewujudkan ini, diperlukan transformasi pelayanan publik ke arah digital untuk mempercepat dan memudahkan pelayanan. Digitalisasi pelayanan publik menjadi keniscayaan dalam upaya meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat, terutama dengan adanya perkembangan teknologi informasi

B. KOMPETENSI YANG INGIN DICAPAI

1. Kompetensi Dasar dan Indikator Perilaku

Dalam rangka peningkatan Profesional dan Kinerja Pelayanan Publik, setiap ASN sebagai profesi memiliki hak dan kesempatan untuk mendapatkan pengembangan kompetensi, baik kompetensi teknis, kompetensi manajerial maupun kompetensi social kultural. Profesionalitas merupakan kunci

keberhasilan ASN dalam melaksanakan fungsinya sebagai pelaksana kebijakan publik, pelayanan publik, serta perekat dan pemersatu bangsa.

Dalam Pengembangan Kompetensi ASN diperlukan pengetahuan, keterampilan, dan sikap/perilaku yang dapat diamati, diukur, dan dikembangkan terkait dengan pengalaman berinteraksi dengan masyarakat majemuk dalam hal agama, suku dan budaya, perilaku, wawasan kebangsaan, etika, nilai-nilai, moral, emosi dan prinsip, yang harus dipenuhi oleh setiap pemegang Jabatan untuk memperoleh hasil kerja sesuai dengan peran, fungsi dan Jabatan. Kompetensi ini sangat strategis bagi ASN untuk dapat peka, menerima, mempromosikan, memberdayakan dan melakukan dialog dalam lingkungan multikultural yang dihadapi dalam dunia pelayanan publik.

Dengan indikator kompetensi di atas, maka BPSDM Provinsi Kalimantan Barat membangun Program dan Kurikulum pengembangan kompetensi Manajerial, kompetensi Teknis dan Kompetensi Sosial Kultural untuk meningkatkan Pelayanan Publik kepada Masyarakat.

Untuk mencapai Kompetensi Manajemen Pelayanan Publik Digital, maka struktur kurikulum Pelatihan Manajemen Pelayanan Publik digital meliputi 3 (tiga) level sebagai berikut :

1.1. Kompetensi Dasar level 2 (dua) yaitu :

Pada pelatihan ini peserta diharapkan dapat mensupervisi/mengawasi/ menyelia dan menjelaskan proses pelaksanaan tugas-tugas pelayanan publik Digital secara transparan.

Indikator Perilaku Level 2 (dua) yaitu :

1. Menunjukkan sikap yakin dalam mengerjakan tugas-tugas pelayanan public, mampu menyelia dan menjelaskan secara obyektif bila ada yang mempertanyakan kebijakan yang diambil;
- 2 Secara aktif mencari informasi untuk mengenali kebutuhan pemangku kepentingan agar dapat menjalankan pelaksanaan tugas pemerintahan, pembangunan dan pelayanan publik Digital secara cepat dan tanggap;
- 3 Mampu mengenali dan memanfaatkan kebiasaan, tatacara, situasi tertentu sehingga apa yang disampaikan menjadi perhatian pemangku kepentingan dalam hal penyelesaian tugas-tugas pemerintahan, pembangunan dan pelayanan public.

1.2. Kompetensi dasar Level 3 (tiga) yaitu

Pada pelatihan ini peserta diharapkan mampu memanfaatkan kekuatan kelompok serta memperbaiki standar pelayanan publik Digital di lingkup unit kerja.

Indikator Perilaku Level 3 (tiga) yaitu :

1. Memahami, mendeskripsikan pengaruh dan hubungan/kekuatan kelompok yang sedang berjalan di organisasi (aliansi atau persaingan), dan dampaknya terhadap unit kerja untuk menjalankan tugas pemerintahan secara profesional dan netral, tidak memihak;
2. Menggunakan keterampilan dan pemahaman lintas organisasi untuk secara efektif memfasilitasi kebutuhan kelompok yang lebih besar dengan cara-cara yang mengikuti standar objektif, transparan, profesional, sehingga tidak merugikan para pihak di lingkup pelayanan publik unit kerjanya;
3. Mengimplementasikan cara-cara yang efektif untuk memantau dan mengevaluasi masalah yang dihadapi

1.3. Kompetensi Dasar Level 4 (empat) yaitu :

Pada Pelatihan ini peserta diharapkan mampu memonitor, mengevaluasi, memperhitungkan dan mengantisipasi dampak dari isu-isu jangka panjang, kesempatan, atau kekuatan politik dalam hal pelayanan kebutuhan pemangku kepentingan yang transparan, objektif, dan professional Indikator Prilaku.

Indikator Perilaku Level 4 (empat) yaitu :

1. Memahami dan memberi perhatian kepada isu-isu jangka panjang, kesempatan atau kekuatan politik yang mempengaruhi organisasi dalam hubungannya dengan dunia luar, memperhitungkan dan mengantisipasi dampak terhadap pelaksanaan tugas tugas pelayanan publik secara objektif, transparan, dan professional dalam lingkup organisasi;
2. Menjaga agar kebijakan pelayanan publik yang diselenggarakan oleh instansinya telah selaras dengan standar pelayanan yang objektif, netral, tidak memihak, tidak diskriminatif, serta tidak terpengaruh kepentingan pribadi/kelompok/partai politik;
3. Menerapkan strategi jangka panjang yang berfokus pada pemenuhan kebutuhan pemangku kepentingan dalam menyusun kebijakan dengan mengikuti standar objektif, netral, tidak memihak, tidak diskriminatif, transparan, tidak terpengaruh kepentingan pribadi/kelompok.

C. PESERTA

Jumlah peserta dalam pelatihan ini sebanyak 40 orang di tiap angkatan dengan sasaran peserta adalah Pegawai Negeri Sipil dengan jabatan Pengawas, Jabatan Administrator dan Jabatan Pimpinan Tinggi.

D. PEMATERI DAN NARASUMBER

Pemateri dan narasumber adalah Widyaiswara Ahli Utama, Widyaiswara Ahli Madya, Praktisi yang experts di bidangnya.

E. PENYELENGGARA

Pelatihan Manajemen Pelayanan Publik Digital diselenggarakan oleh Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Kalimantan Barat.

F. METODE PEMBELAJARAN

Blended Learning, Klasikal dan Non Klasikal

G. STRUKTUR PEMBELAJARAN

Struktur Pelatihan pelayanan Publik Digital terdiri atas 3 (tiga) level yang diuraikan sebagai berikut :

- a. Pelatihan Pelayanan Publik Digital ditujukan untuk peserta jabatan pengawas pada level 2 (dua)
- b. Pelatihan Pelayanan Publik Digital ditujukan untuk peserta jabatan pengawas pada level 3 (tiga)
- c. Pelatihan Pelayanan Publik Digital ditujukan untuk peserta jabatan pengawas pada level 4 (empat)

H. MATA PELATIHAN

1. Kurikulum pada pelatihan Pelayanan Publik Digital level 2 (Jabatan Pengawas)
 - a. Dinamika Kelompok dan core value berAKHLAK
 - b. Konsep Manajemen pelayanan publik digital;
 - c. Ragam inovasi pelayanan publik berbasis TIK
 - d. Komponen utama dalam pengembangan pelayanan publik berbasis TIK;
 - e. Implementasi pelayanan publik digital.
 - f. Manajemen Resiko
 - g. Praktik Penyusunan Rencana Implementasi Pelayanan Publik Digital

2. Kurikulum pada pelatihan Pelayanan Publik Digital level 3 (Jabatan Administrator).
 - a. Dinamika Kelompok dan core value berAKHLAK
 - b. Konsep Digital Organization
 - c. Pendekatan Digital Organization
 - d. Rekayasa Ulang Proses Bisnis (Government Process Reengineering)
 - e. Implementasi Manajemen Resiko di Pemerintah Daerah

- f. Praktik Digital Organization
- 3. Kurikulum pada pelatihan Pelayanan Publik Digital level 4 (Jabatan Pimpinan Tinggi)
 - a. Dinamika Kelompok dan core value berAKHLAK
 - b. Konsep dan Implementasi Transformasi digital di Indonesia dan Luar Negeri
 - c. Strategi penerapan dan Pengembangan digital
 - d. Pengawasan (Controlling) dan Manajemen Resiko Implementasi Pelayanan Publik Digital.

I. RINGKASAN MATA PELATIHAN

1. Kurikulum dalam Pelatihan Manajemen Pelayanan Publik Digital level 2 (Jabatan Pengawas) yakni sebagai berikut :

a. Dinamika Kelompok dan Core Value ASN BerAKHLAK

1. Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan informasi yang berkaitan dengan Dinamika Kelompok dan Core Value ASN BerAKHLAK.

2. Alokasi Waktu : 2 JP

3. Hasil Belajar

Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat menjelaskan informasi yang berkaitan dengan Dinamika Kelompok dan Core Value ASN BerAKHLAK.

4. Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat :

- a. Menjelaskan informasi yang berkaitan dengan Dinamika Kelompok dan Core Value ASN BerAKHLAK.
- b. Menjelaskan Keterampilan social pengembangan kelompok BerAKHLAK.
- c. Menjelaskan Perilaku Core Value ASN BerAKHLAK.

5. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok

Materi Pokok dan Sub Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas :

- a. Konsep dan Praktik teknik-teknik dinamika kelompok
- b. Keterampilan sosial pengembangan kelompok BerAKHLAK
- c. Perilaku Core Value ASN BerAKHLAK.

b. Konsep Manajemen pelayanan publik digital

1. Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan Konsep Manajemen Pelayanan Public Digital pada era digital serta tantangan dalam implementasinya.

2. Alokasi Waktu : 4 JP

3. Hasil Belajar

Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat menjelaskan konsep dalam Manajemen Publik Digital.

4. Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat :

- a. Menjelaskan informasi yang berkaitan dengan konsep dan arah kebijakan manajemen pelayanan public digital yang ada di indonesia
- b. Menjelaskan trend dan perkembangan pelayanan public di era revolusi industry 5.0

5. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok

Materi Pokok dan Sub Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas :

- a. Konsep dan arah kebijakan manajemen Pelayanan Publik Digital
- b. Perkembangan Pelayanan Publik di Era Revolusi Industri 5.0

c. Ragam inovasi Pelayanan Publik berbasis Digital.

1. Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan Ragam dan bentuk bentuk inovasi pelayanan public berbasis Digital.

2. Alokasi Waktu : 4 JP

3. Hasil Belajar

Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat menjelaskan bentuk dan ragam inovasi pelayanan public berbasis Digital.

4. Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat :

- a. Menjelaskan informasi yang berkaitan dengan tipologi dan bentuk bentuk inovasi pelayanan public digital
- b. Menjelaskan praktek terbaik inovasi pelayanan Publik digital diberbagai daerah yang ada di Indonesia

5. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok

Materi Pokok dan Sub Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas :

- a. Tipologi Inovasi Pelayanan Sektor Publik
- b. *Best Practice* Inovasi Pelayanan Publik Digital

d. Komponen utama dalam pengembangan pelayanan publik berbasis Digital

1. Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan Komponen Utama dalam pengembangan pelayanan public berbasis digital.

2. Alokasi Waktu : 4 JP

3. Hasil Belajar

Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat menjelaskan komponen utama dalam pengembangan pelayanan public digital

4. Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat :

- a. Menjelaskan informasi yang berkaitan dengan factor-faktor pendorong dalam implementasi pelayanan public digital
- b. Menjelaskan yang menjadi Elemen Sukses dalam Penerapan Konsep Digitalisasi Sektor Publik

5. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok

Materi Pokok dan Sub Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas :

- a. Faktor-Faktor Pendorong
- b. Elemen Sukses dalam Penerapan Konsep Digitalisasi Sektor Publik

e. Implementasi pelayanan publik digital.

1. Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan penerapan dan implementasi pelayanan public berbasis digital.

2. Alokasi Waktu : 4 JP

3. Hasil Belajar

Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat menjelaskan implementasi pelayanan publik digital

4. Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat :

- a. Menjelaskan informasi yang berkaitan dengan tantangan dalam implementasi pelayanan public digital
- b. Menjelaskan Rencana Implementasi Pelayanan Publik Digital

5. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok

Materi Pokok dan Sub Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas :

- a. Tantangan Implementasi Pelayanan Publik Digital

b. Rencana Implementasi Pelayanan Publik Digital

f. Manajemen Resiko

1. Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait bagaimana konsep manajemen resiko serta memahami pengendalian internal dalam manajemen resiko

2. Alokasi Waktu : 4 JP

3. Hasil Belajar

Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat menjelaskan informasi berkaitan dengan manajemen resiko.

4. Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat :

- a. Menjelaskan dan menerapkan pengantar pengendalian internal dan manajemen resiko
- b. Menjelaskan dan menerapkan identifikasi dan pengukuran resiko
- c. Menjelaskan dan menerapkan Teknik-teknis Manajemen Resiko
- d. Menjelaskan dan menerapkan Aplikasi Manajemen Resiko dalam organisasi

5. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok

Materi Pokok dan Sub Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas :

- a. Pengantardan pengendalian internal manajemen resiko
- b. Identifikasi dan pengukuran resiko
- c. Teknik-teknik manajemen resiko
- d. Aplikasi manajemen resiko dalam organisasi.

g. Praktik Penyusunan Dokumen Rencana Implementasi Pelayanan Publik Digital

1. Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan Penyusunan Rencana Dokumen Implementasi pelayanan public berbasis digital.

2. Alokasi Waktu : 10 JP

3. Hasil Belajar

Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat menjelaskan Penyusunan Dokumen Rencana implementasi pelayanan publik digital

4. Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat :

- a. Menjelaskan informasi yang berkaitan dengan draf dokumen perencanaan implementasi pelayanan public digital
 - b. Menjelaskan finalisasi dokumen perencanaan Implementasi Pelayanan Publik Digital
5. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok

Materi Pokok dan Sub Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas :

- a. Draf Dokumen Perencanaan Implementasi Pelayanan Publik Digital
- b. Finalisasi Penyusunan perencanaan Implementasi Pelayanan Publik Digital

2. Kurikulum dalam Pelatihan Manajemen Pelayanan Publik Digital level 3 (Jabatan Administrator) yakni sebagai berikut :

a. Dinamika Kelompok dan Core Value ASN BerAKHALAK

1. Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan informasi yang berkaitan dengan Dinamika Kelompok dan Core Value ASN BerAKHLAK.

2. Alokasi Waktu : 2 JP

3. Hasil Belajar

Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat menjelaskan informasi yang berkaitan dengan Dinamika Kelompok dan Core Value ASN BerAKHLAK.

4. Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat :

- a. Menjelaskan informasi yang berkaitan dengan Dinamika Kelompok dan Core Value ASN BerAKHLAK.
- b. Menjelaskan Keterampilan social pengembangan kelompok BerAKHLAK.
- c. Menjelaskan Perilaku Core Value ASN BerAKHLAK.

5. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok

Materi Pokok dan Sub Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas :

- a. Konsep dan Praktik teknik-teknik dinamika kelompok
- b. Keterampilan social pengembangan kelompok BerAKHLAK
- c. Perilaku Core Value ASN BerAKHLAK.

b. Konsep Digital Organization

1. Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan informasi yang berkaitan dengan konsep Digital Organization.

2. Alokasi Waktu : 4 JP

3. Hasil Belajar

Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat menjelaskan konsep Digital Organization

4. Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat :

- a. Menjelaskan informasi yang berkaitan dengan komponen kunci Digital Organization
- b. Menjelaskan tantangan pembangunan Digital Organization.

5. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok

Materi Pokok dan Sub Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas :

- a. Komponen kunci Digital Organization
- b. Tantangan pembangunan Digital Organization

c. Pendekatan Digital Organization

1. Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan informasi yang berkaitan dengan Pendekatan Digital Organization.

2. Alokasi Waktu : 6 JP

3. Hasil Belajar

Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat menjelaskan Pendekatan Digital Organization

4. Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat :

- a. Menjelaskan informasi yang berkaitan dengan Transformasi Digital organization
- b. Menjelaskan tantangan Arah Kebijakan dan Trend Digital Organization.

5. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok

Materi Pokok dan Sub Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas :

- a. Transformasi digital Organisasi
- b. Arah Kebijakan dan Trend digitalisasi Organisasi

d. Rekayasa Ulang Proses Bisnis (Government Process Reengineering)

1. Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan informasi yang berkaitan dengan Rekayasa Ulang Proses Bisnis (Government Proses Reengineering) dalam Digital Organization.

2. Alokasi Waktu : 6 JP

3. Hasil Belajar

Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat menjelaskan Rekayasa Ulang Proses Bisnis (Government Proses Reengineering) dalam Digital Organization

4. Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat :

- a. Menjelaskan informasi yang berkaitan dengan Pengertian Rekayasa Ulang Proses Bisnis (Government Proses Reengineering)
- b. Menjelaskan Kerangka kerja Rekayasa Ulang Proses Bisnis (Government Proses Reengineering)

5. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok

Materi Pokok dan Sub Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas :

- a. Pengertian Rekayasa Ulang Proses Bisnis (Government Proses Reengineering)
- b. Kerangka kerja Rekayasa Ulang Proses Bisnis (Government Proses Reengineering)

e. Implementasi Manajemen Resiko di Pemerintah Daerah

1. Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait bagaimana implementasi manajemen resiko di pemerintah daerah serta dapat menerapkan implementasi manajemen resiko di Pemerintah Daerah.

2. Alokasi Waktu : 4 JP

3. Hasil Belajar

Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat menjelaskan informasi yang berkaitan dengan implementasi manajemen resiko di Pemerintah Daerah.

4. Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat :

- a. Menjelaskan dan menerapkan implementasi manajemen resiko di Pemerintah Daerah.
- b. Menjelaskan dan menerapkan identifikasi dan pengukuran resiko

- c. Menjelaskan dan menerapkan teknik-teknik manajemen resiko
- d. Menjelaskan dan menerapkan Aplikasi Manajemen resiko dalam organisasi

5. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok

Materi Pokok dan Sub Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas :

- a. Implementasi Manajemen Resiko di Pemerintah Daerah
- b. Identifikasi dan pengukuran resiko
- c. Teknik-teknik Manajemen Resiko
- d. Aplikasi Manajemen Resiko dalam organisai

f. Praktik Digital Organization

1. Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan informasi yang berkaitan dengan Praktek dalam Digital Organization.

2. Alokasi Waktu : 10 JP

3. Hasil Belajar

Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat menjelaskan Praktek dalam Digital Organization

4. Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat :

- a. Menjelaskan informasi yang berkaitan dengan Hal yang Perlu Dilakukan Menuju Digital Organization
- b. Menjelaskan Pembelajaran dalam Penerapan Digital Organization

5. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok

Materi Pokok dan Sub Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas :

- a. Hal yang Perlu Dilakukan Menuju Digital Organization
- b. Pembelajaran dalam Penerapan Digital Organization

3. Kurikulum dalam Pelatihan Manajemen Pelayanan Publik Digital level 4 (Jabatan Pimpinan Tinggi) yakni sebagai berikut :

a. Dinamika Kelompok dan Core Value ASN BerAKHALAK

1. Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan informasi yang berkaitan dengan Dinamika Kelompok dan Core Value ASN BerAKHLAK.

2. Alokasi Waktu : 2 JP

3. Hasil Belajar

Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat menjelaskan informasi yang berkaitan dengan Dinamika Kelompok dan Core Value ASN BerAKHLAK.

4. Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat :

- a. Menjelaskan informasi yang berkaitan dengan Dinamika Kelompok dan Core Value ASN BerAKHLAK.
- b. Menjelaskan Keterampilan sosial pengembangan kelompok BerAKHLAK.
- c. Menjelaskan Perilaku Core Value ASN BerAKHLAK.

5. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok

Materi Pokok dan Sub Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas :

- a. Konsep dan Praktik teknik-teknik dinamika kelompok
- b. Keterampilan social pengembangan kelompok BerAKHLAK
- c. Perilaku Core Value ASN BerAKHLAK.

b. Konsep dan Implementasi Transformasi digital di Indonesia dan beberapa Negara di dunia

1. Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan informasi yang berkaitan dengan Transformasi digital di Indonesia dan beberapa Negara di dunia.

2. Alokasi Waktu : 10 JP

3. Hasil Belajar

Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat menjelaskan informasi yang berkaitan dengan Transformasi digital di Indonesia dan beberapa Negara di dunia.

4. Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat :

- a. Menjelaskan informasi yang berkaitan dengan Transformasi digital di Indonesia
- b. Menjelaskan Transformasi digital di beberapa Negara di dunia

5. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok

Materi Pokok dan Sub Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas :

- a. Transformasi digital di Indonesia
- b. Transformasi digital di beberapa Negara di dunia

c. Strategi penerapan dan Pengembangan digital

1. Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan informasi yang berkaitan dengan Strategi Penerapan dan pengembangan Digital

2. Alokasi Waktu : 10 JP

3. Hasil Belajar

Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat menjelaskan informasi yang berkaitan dengan Penerapan dan pengembangan Digital.

4. Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat :

- a. Menjelaskan informasi yang berkaitan dengan Penerapan strategi digital
- b. Menjelaskan Pengembangan strategi digital

5. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok

Materi Pokok dan Sub Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas :

- a. Penerapan strategi digital
- b. Pengembangan strategi digital

d. Pengawasan (Controlling) dan Manajemen Resiko Implementasi Pelayanan Publik Digital

1. Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan informasi yang berkaitan dengan Pengawasan (Controlling) dan Resiko Implementasi Pelayanan Publik Digital

2. Alokasi Waktu : 10 JP

3. Hasil Belajar

Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat menjelaskan informasi yang berkaitan dengan Pengawasan (Controlling) dan Resiko Implementasi Pelayanan Publik Digital

4. Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat :

- a. Menjelaskan informasi yang berkaitan dengan pengawasan (controlling) digital
- b. Menjelaskan Resiko Implementasi Pelayanan Publik Digital

5. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok

Materi Pokok dan Sub Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas :

- a. Pengawasan (controlling) digital
- b. Manajemen Resiko Implementasi Pelayanan Publik Digital

J. STRUKTUR MATA PELATIHAN

1. Struktur Kurikulum Pelatihan Manajemen Pelayanan Publik Digital Level 2 (Jabatan Pengawas).

Struktur mata pelatihan pada Pelatihan Manajemen Pelayanan Publik Digital level 2 dilaksanakan sebanyak 32 JP yang terdiri atas Mata Pelatihan Umum. Sebaran materi dan jumlah JP secara terperinci yaitu sebagai berikut:

Tabel 1. Sebaran materi dan Jumlah JP Kurikulum pada level 2

No	Mata Pelatihan/Materi	Jam Pelajaran (JP)	Model Pembelajaran
A.	Materi Utama		
1.	Dinamika Kelompok dan Core Value ASN BerAKHALAK	2	Klasikal
2	Konsep Manajemen pelayanan publik digital	4	Klasikal
3	Ragam inovasi pelayanan publik berbasis TIK	4	Klasikal
4	Komponen utama dalam pengembangan pelayanan publik berbasis TIK	4	Klasikal
5	Implementasi pelayanan publik digital	4	Klasikal
6	Manajemen Resiko	4	
7	Praktik Penyusunan Rencana Implementasi Pelayanan Publik Digital	10	Klasikal
	Total JP	32	

2. Struktur Kurikulum Pelatihan Manajemen Pelayanan Publik Digital Level 3 (Jabatan Administrator).

Struktur mata pelatihan pada Pelatihan Manajemen Pelayanan Publik Digital level 3 dilaksanakan sebanyak 32 JP yang terdiri atas Mata Pelatihan Umum. Sebaran materi dan jumlah JP secara terperinci yaitu sebagai berikut:

Tabel 2. Sebaran materi dan Jumlah JP Kurikulum pada level 3

No	Mata Pelatihan/Materi	Jam Pelajaran (JP)	Model Pembelajaran
A.	Materi Utama		
1.	Dinamika Kelompok dan Core Value ASN BerAKHALAK	2	Klasikal
2	Konsep Digital Organization	4	Klasikal
3	Pendekatan Digital Organization	6	Klasikal
4	Rekayasa Ulang Proses Bisnis (Government Process Reengineering)	6	Klasikal
5	Implementasi Manajemen Resiko di Pemerintah Daerah	4	
6	Praktik Digital Organization	10	Klasikal
	Total JP	32	

3. Struktur Kurikulum Pelatihan Manajemen Pelayanan Publik Digital Level 4 (Jabatan Pimpinan Tinggi).

Struktur mata pelatihan pada Pelatihan Manajemen Pelayanan Publik Digital level 4 dilaksanakan sebanyak 32 JP yang terdiri atas Mata Pelatihan Umum. Sebaran materi dan jumlah JP secara terperinci yaitu sebagai berikut:

Tabel 3. Sebaran materi dan Jumlah JP Kurikulum pada level 3

No	Mata Pelatihan/Materi	Jam Pelajaran (JP)	Model Pembelajaran
A.	Materi Utama		
1.	Dinamika Kelompok dan Core Value ASN BerAKHALAK	2	Blended Learning
2	Konsep dan Implementasi Transformasi digital di Indonesia dan Luar Negeri	10	Blended Learning
3	Stategi Implementasi dan Pengembangan digital	10	Blended Learning
4	Pengawasan (Controlling) dan Manajemen Resiko Implementasi Pelayanan Publik Digital	10	Blended Learning
	Total JP	32	

K. METODE PEMBELAJARAN

Pelatihan dengan model Blended Learning dengan memadukan antara klasikal (Tatap Muka) dan Non Klasikal (e-learning). Metode pembelajarannya menggabungkan metode pembelajaran klasikal, metode pembelajaran berbasis teknologi dan metode pembelajaran kontemporer, sebagai berikut :

- a. Ceramah
- b. Diskusi
- c. Praktik
- d. Tanya Jawab
- e. Studi Kasus.

L. MEDIA PEMBELAJARAN

- a. Bahan Ajar
- b. Bahan Tayang
- c. Flipi chart dan white board
- d. Laptop, printer, laser pointer
- e. LCD Proyektor dan sound system
- f. Kasus/lambar kerja.
- g. Learning Manajemen System (LMS)
- h. Media pembelajaran Lainnya

M. EVALUASI

Pengertian evaluasi pelatihan menurut para ahli dapat disimpulkan sebagai serangkaian proses yang sistematis untuk mengetahui apakah pelatihan yang telah dilakukan berjalan dengan efektif dan efisien, serta mencapai sasaran-sasaran yang ditetapkan. Evaluasi pada pelatihan Manajemen Pelayanan Publik Digital ini dilakukan pada 1 tahapan yaitu : Tahapan reaksi, dimana evaluator mengukur reaksi atau respons peserta pelatihan. Pengukuran dilakukan dengan melihat minat dan antusiasme peserta, serta aktif atau tidaknya mereka selama pelatihan berlangsung (contoh terlampir).

N. SERTIFIKAT

Setiap peserta pelatihan yang telah mengikuti kegiatan pelatihan dan mentaati tata tertib penyelenggaraan diberikan Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan yang ditandatangani oleh Kepala Badan Pengembangan Sumberdaya Manusia Provinsi Kalimantan Barat.

MATRIK KOMPETENSI KURIKULUM



PELATIHAN MANAJEMEN PELAYANAN PUBLIK DIGITAL

**MATRIK KOMPETENSI KURIKULUM
MANAJEMEN PELATIHAN PELAYANAN PUBLIK DIGITAL LEVEL 2**

1. Nama Kurikulum : Manajemen Pelayanan Publik Digital
2. Alokasi Waktu : 32 JP (@45 menit) = 1.440 menit
3. Deskripsi Singkat : Kurikulum Manajemen Pelayanan Publik Digital membekali peserta dengan pemahaman mengenai konsep dan trend pelayanan publik pada era digital serta tantangan dalam implementasinya, sebagai bekal dalam melakukan inovasi pelayanan publik dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi sesuai dengan ruang lingkup jabatan pada unit organisasi di Instansinya.
4. Indikator Perilaku Mata Pelatihan :
 1. Menunjukkan sikap yakin dalam mengerjakan tugas-tugas pelayanan public Digital, mampu menyelia dan menjelaskan secara obyektif bila ada yang mempertanyakan kebijakan yang diambil;
 2. Secara aktif mencari informasi untuk mengenali kebutuhan pemangku kepentingan agar dapat menjalankan pelaksanaan tugas pemerintahan, pembangunan dan pelayanan publik Digital secara cepat dan tanggap;
 3. Mampu mengenali dan memanfaatkan kebiasaan, tatacara, situasi tertentu sehingga apa yang disampaikan menjadi perhatian pemangku kepentingan dalam hal penyelesaian tugas-tugas pemerintahan, pembangunan dan pelayanan public Digital.

Tabel. 4. Matrik kurikulum Manajemen Pelatihan Pelayanan Publik Digital Level 2

No	Muatan Inti	Materi Pokok		Metode	Alat bantu dan media	JP (estimasi waktu)/Metode Pembelajaran	Referensi
1.	<p>Deskripsi Singkat</p> <p>Mata pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait bagaimana Dinamika kelompok dan core Value Berahlak.</p> <p>Hasil Belajar : Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat menjelaskan informasi yang berkaitan dengan Dinamika Kelompok dan Core Value Berahlak.</p>	<p>Dinamika Kelompok dan Core Value Berahlak</p>	<p>Indikator Hasil Belajar setelah mengikuti pembelajaran ini Peserta Dapat</p> <p>a. Menjelaskan Substansi teknik-teknik dinamika kelompok</p> <p>b. Menjelaskan keterampilan social pengembangan kelompok BerAHLAK</p> <p>c. Menjelaskan konsep dasar berAHLAK perilaku core Value ASN berAHLAK</p> <p>Materi pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas :</p> <p>a.Substansi teknik-teknik dinamika kelompok.</p> <p>b. Keterampilan Sosial pengembangan kelompok berAHLAK.</p> <p>c. Konsep dasar berAHLAK perilaku Core Value ASN berAKLAK</p>	<p>- Ceramah dan diskusi</p> <p>- Praktik</p> <p>- Tanya Jawab</p> <p>- Studi Kasus</p>	<p>- LCD</p> <p>- Projektor</p> <p>- Whiteboard</p> <p>- Sound System</p> <p>- Bahan Ajar/ bacaan</p> <p>- Bahan Tayang</p> <p>- Video</p>	<p>2 JP (90 menit) /klasikal</p>	<p>1. Fersysth, D.R. 1983 An. Introduction to Group Dynamics, California Brooks/Cole Publishing CF.P, 1991</p> <p>2. Johnson D.W. and Jonson F.P. 1991 Joining Together, Group Theory and Group Skill London : Prentice Hall International, Inc</p> <p>3. Wheelan, S.A. 1994 Group Processes Boston Allin and Bacon.</p>
2.	<p>Deskripsi Singkat</p> <p>Mata pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan Konsep Manajemen pelayanan public digital pada era digital serta tantangan dalam implementasinya.</p> <p>Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat menjelaskan konsep dalam Manajemen Publik digital.</p>	<p>Konsep Manajemen pelayanan publik digital</p>	<p>Indikator Hasil Belajar</p> <p>Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat :</p> <p>a. Menjelaskan informasi yang berkaitan dengan konsep dan arah kebijakan manajemen pelayanan public digital yang ada di indonesia</p> <p>b. Menjelaskan trend dan perkembangan pelayanan public di era revolusi industry 5.0</p> <p>Materi Pokok dan Sub Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas :</p> <p>a. Konsep dan arah kebijakan manajemen Pelayanan Publik digital</p>	<p>- Ceramah dan diskusi</p> <p>- Praktik</p> <p>- Tanya Jawab</p> <p>- Studi Kasus</p>	<p>- LCD</p> <p>- Projektor</p> <p>- Whiteboard</p> <p>- Sound System</p> <p>- Bahan Ajar / bacaan</p> <p>- Bahan Tayang</p> <p>- Video</p>	<p>4 JP (90 menit) /klasikal</p>	<p>1. Soekanto, H.E., 2018, Manajemen Pelayanan Publik, Rajawali Pers</p> <p>2. Rahardjo, A.M., 2020, Pelayanan Publik Berbasis Teknologi Informasi, Prenada Media</p> <p>3. Prasetyo, T.H., 2019, E-Government: Konsep dan Aplikasi Penerbit Universitas Gadjah Mada</p>

			b. Perkembangan Pelayanan Publik di Era Revolusi Industri 5.0				
3.	<p>Deskripsi Singkat Mata pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan Ragam dan bentuk bentuk inovasi pelayanan public berbasis Digital.</p> <p>Hasil Belajar Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat menjelaskan bentuk dan ragam inovasi pelayanan public berbasis Digital.</p>	Ragam inovasi Pelayanan Publik berbasis Digital.	<p>Indikator Hasil Belajar Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat :</p> <p>a. Menjelaskan informasi yang berkaitan dengan tipologi dan bentuk bentuk inovasi pelayanan public digital</p> <p>b. Menjelaskan praktek terbaik inovasi pelayanan Publik digital diberbagai daerah yang ada di Indonesia</p> <p>Materi Pokok dan Sub Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas :</p> <p>a. Tipologi Inovasi Pelayanan Sektor Publik</p> <p>b. <i>Best Practice</i> Inovasi Pelayanan Publik Digital</p>	<p>- Ceramah dan diskusi</p> <p>- Praktik</p> <p>- Tanya Jawab</p> <p>- Studi Kasus</p>	<p>- LCD</p> <p>- Projektor</p> <p>- Whiteboard</p> <p>- Sound System</p> <p>- Bahan Ajar / bacaan</p> <p>- Bahan Tayang</p> <p>- Video</p>	4 JP (135 menit) /klasikal	<p>1. Danu Budi Prasetyo, 2021, Inovasi Pelayanan Publik Berbasis Teknologi Informasi, Penerbit: Penerbit Universitas Gadjah Mada</p> <p>2. Rudianto, 2020, Transformasi Digital dalam Pelayanan Publik, Penerbit: Salemba Empat Pelayanan Publik di Era Digital</p> <p>3. Andi R. Kusuma, 2019, Inovasi dan Digitalisasi Pelayanan Publik Penerbit: Prenada Media</p>
4.	<p>Deskripsi Singkat Mata pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan Komponen Utama dalam pengembangan pelayanan public berbasis digital.</p> <p>Hasil Belajar Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat menjelaskan komponen utama dalam pengembangan pelayanan public digital</p>	Komponen utama dalam pengembangan pelayanan publik berbasis Digital	<p>Indikator Hasil Belajar Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat :</p> <p>a. Menjelaskan informasi yang berkaitan dengan factor-faktor pendorong dalam inplementasi pelayanan public digital</p> <p>b. Menjelaskan yang menjadi Elemen Sukses dalam Penerapan Konsep Digitalisasi Sektor Publik</p> <p>Materi Pokok dan Sub Materi Pokok Materi Pokok dan Sub Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas :</p> <p>a. Faktor-Faktor Pendorong</p> <p>b. Elemen Sukses dalam Penerapan Konsep Digitalisasi Sektor Publik</p>	<p>- Ceramah dan diskusi</p> <p>- Praktik</p> <p>- Tanya Jawab</p> <p>- Studi Kasus</p>	<p>- LCD</p> <p>- Projektor</p> <p>- Whiteboard</p> <p>- Sound System</p> <p>- Bahan Ajar / bacaan</p> <p>- Bahan Tayang</p> <p>- Video</p>	4 JP (135 menit) /klasikal	<p>1. Asep Suryaman, 2020, "Transformasi Digital Pelayanan Publik".Penerbit: Penerbit Andi</p> <p>2. Soerjanto P. S. N. D. Penerbit: , 2018 "E-Government: Teori dan Praktik", Salemba Empat</p> <p>3. Rudi Hartono, 2019, "Inovasi Pelayanan Publik Berbasis Teknologi Informasi" Penulis: Penerbit: Pustaka Setia</p>

5.	<p>Deskripsi Singkat Mata pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan penerapan dan implementasi pelayanan public berbasis digital.</p> <p>Hasil Belajar Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat menjelaskan implementasi pelayanan publik digital</p>	Implementasi pelayanan publik digital.	<p>Indikator Hasil Belajar Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat :</p> <p>a. Menjelaskan informasi yang berkaitan dengan tantangan dalam implementasi pelayanan public digital</p> <p>b. Menjelaskan Rencana Implementasi Pelayanan Publik Digital</p> <p>Materi Pokok dan Sub Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas :</p> <p>a. Tantangan Implementasi Pelayanan Publik Digital</p> <p>b. Rencana Implementasi Pelayanan Publik Digital</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah dan diskusi - Praktik - Tanya Jawab - Studi Kasus 	<ul style="list-style-type: none"> - LCD - Projektor - Whiteboard - Sound System - Bahan Ajar / bacaan - Bahan Tayang - Video 	4 JP (180 menit) /klasikal	<p>1. Eko Prasajo, 2021, "Transformasi Digital dalam Pelayanan Publik" Penerbit: Prenadamedia Group</p> <p>2. Anwar Rizki, 2020 "Pelayanan Publik di Era Digital" Penerbit: Media Sains</p> <p>3. Rina Yulianti, 2019, "Digital Government: Konsep dan Implementasi Pelayanan Publik", Penerbit Universitas Gadjah Mada</p>
6.	<p>Deskripsi Singkat Mata pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait bagaimana konsep manajemen resiko serta memahami pengendalian internal dalam manajemen resiko</p> <p>Hasil Belajar Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat menjelaskan informasi berkaitan dengan manajemen resiko.</p>	Manajemen Resiko	<p>Indikator Hasil Belajar Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat :</p> <p>a. Menjelaskan dan menerapkan pengantar pengendalian internal dan manajemen resiko</p> <p>b. Menjelaskan dan menerapkan identifikasi dan pengukuran resiko</p> <p>c. Menjelaskan dan menerapkan Teknik-teknis Manajemen Resiko</p> <p>d. Menjelaskan dan menerapkan Aplikasi Manajemen Resiko dalam organisasi</p> <p>Materi Pokok dan Sub Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas :</p> <p>a. Pengantardan pengendalian internal manajemen resiko</p> <p>b. Identifikasi dan pengukuran resiko</p> <p>c. Teknik-teknik manajemen resiko</p> <p>d. Aplikasi manajemen resiko dalam organisasi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah dan diskusi - Praktik - Tanya Jawab - Studi Kasus 	<ul style="list-style-type: none"> - LCD - Projektor - Whiteboard - Sound System - Bahan Ajar / bacaan - Bahan Tayang - Video 	4 JP (180 menit) /klasikal	<p>1. Dwi S. Utomo, 2014, "Manajemen Risiko: Teori dan Praktik", Penerbit: Andi</p> <p>2. Hendrik F. H. Sihombing, 2016, "Manajemen Risiko", Penerbit: Graha Ilmu</p> <p>3. Rudian, 2015, "Dasar-Dasar Manajemen Risiko", Penerbit: Salemba Empat</p>
7	<p>Deskripsi Singkat Mata pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan Penyusunan</p>	Praktik Penyusunan Dokumen Rencana Implementasi	<p>Indikator Hasil Belajar Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat :</p> <p>a. Menjelaskan informasi yang berkaitan dengan draf dokumen</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah dan diskusi - Praktik - Tanya Jawab - Studi Kasus 	<ul style="list-style-type: none"> - LCD - Projektor - Whiteboard - Sound System - Bahan Ajar / 	10 JP (540 menit) /klasikal	<p>1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No. 7 Tahun</p>

	<p>Rencana Dokumen Implementasi pelayanan public berbasis digital.</p> <p>Hasil Belajar Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat menjelaskan Penyusunan Dokumen Rencana implementasi pelayanan publik digita</p>	<p>Pelayanan Publik Digital</p>	<p>perencanaan implementasi pelayanan public digital</p> <p>b. Menjelaskan finalisasi dokumen pencanaan Implementasi Pelayanan Publik Digital</p> <p>Materi Pokok dan Sub Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas :</p> <p>a. Draf Dokumen Perencaan Implementasi Pelayanan Publik Digital</p> <p>b. Finalisasi Penyusunan perencanaan Implementasi Pelayanan Publik Digital</p>		<p>bacaan - Bahan Tayang - Video</p>		<p>2020 tentang Pedoman Umum Pelayanan Publik.</p> <p>2. Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia. (2020). "Pedoman Pelayanan Publik Digital". Jakarta: Kementerian Kominfo.</p> <p>3. Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (Bappenas). (2021). "Panduan Implementasi Pelayanan Publik Digital". Jakarta: Bappenas..</p>
						32 JP	

Pontianak, Oktober 2024

Widyaiswara Madya

TTD

AGUS WIONO,S.ST.Pi, MM

**MATRIK KOMPETENSI KURIKULUM
PELATIHAN MANAJEMEN PELAYANAN PUBLIK DIGITAL LEVEL 3**

1. Nama Kurikulum : Pelayanan Publik Digital
2. Alokasi Waktu : 32 JP (@45 menit) = 1.440 menit
3. Deskripsi Singkat : Kurikulum Manajemen Pelayanan Publik Digital membekali peserta dengan pemahaman mengenai konsep dan trend pelayanan publik pada era digital serta tantangan dalam implementasinya, sebagai bekal dalam melakukan inovasi pelayanan publik dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi sesuai dengan ruang lingkup jabatan pada unit organisasi di Instansinya.
4. Indikator Perilaku :
Mata Pelatihan
 1. Menunjukkan sikap yakin dalam mengerjakan tugas-tugas pelayanan public Digital, mampu menyelia dan menjelaskan secara obyektif bila ada yang mempertanyakan kebijakan yang diambil;
 2. Secara aktif mencari informasi untuk mengenali kebutuhan pemangku kepentingan agar dapat menjalankan pelaksanaan tugas pemerintahan, pembangunan dan pelayanan publik Digital secara cepat dan tanggap;
 3. Mampu mengenali dan memanfaatkan kebiasaan, tatacara, situasi tertentu sehingga apa yang disampaikan menjadi perhatian pemangku kepentingan dalam hal penyelesaian tugas-tugas pemerintahan, pembangunan dan pelayanan public Digital.

Tabel 5. Matrik kurikulum Manajemen Pelatihan Pelayanan Publik Digital Level 3

No	Muatan Inti	Materi Pokok		Metode	Alat bantu dan media	JP (estimasi waktu)/Metode Pembelajaran	Referensi
1.	<p>Deskripsi Singkat</p> <p>Mata pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait bagaimana Dinamika kelompok dan core Value Berahlak.</p> <p>Hasil Belajar : Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat menjelaskan informasi yang berkaitan dengan Dinamika Kelompok dan Core Value Berahlak</p>	Dinamika Kelompok dan Core Value Berahlak	<p>Indikator Hasil Belajar setelah mengikuti pembelajaran ini Peserta Dapat</p> <p>a. Menjelaskan Substansi teknik-teknik dinamika kelompok</p> <p>b. Menjelaskan keterampilan social pengembangan kelompok BerAHLAK</p> <p>c. Menjelaskan konsep dasar berAHLAK perilaku core Value ASN berAHLAK</p> <p>Materi pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas :</p> <p>a. Substansi teknik-teknik dinamika kelompok.</p> <p>b. Keterampilan Sosial pengembangan kelompok berAHLAK.</p> <p>c. Konsep dasar berAHLAK perilaku Core Value ASN berAKLAK</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah dan diskusi - Praktik - Tanya Jawab - Studi Kasus 	<ul style="list-style-type: none"> - LCD - Projektor Whiteboard - Sound System - Bahan Ajar/bacaan - Bahan Tayang - Video 	2 JP (90 menit)/kladikal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fersysth, D.R. 1983 An. Introduction to Group Dynamics, California Brooks/Cole Publishing CF.P, 1991 2. Johnson D.W. and Jonson F.P. 1991 Joining Together, Group Theory and Group Skill London : Prentice Hall International, Inc 3. Wheelan, S.A. 1994 Group Processes Boston Allin and Bacon.
2.	<p>Deskripsi Singkat</p> <p>Mata pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan informasi yang berkaitan dengan konsep Digital Organization.</p> <p>Hasil Belajar Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat menjelaskan konsep Digital Organization</p>	Konsep Digital Organization	<p>Indikator Hasil Belajar Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat :</p> <p>a. Menjelaskan informasi yang berkaitan dengan komponen kunci digital organization</p> <p>b. Menjelaskan tantangan pembangunan Digital Organization.</p> <p>Materi Pokok dan Sub Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas :</p> <p>a. Komponen kunci digital organization</p> <p>b. Tantangan pembangunan Digital Organization</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah dan diskusi - Praktik - Tanya Jawab - Studi Kasus 	<ul style="list-style-type: none"> - LCD - Projektor Whiteboard - Sound System - Bahan Ajar/bacaan - Bahan Tayang - Video 	4 JP (180 menit) /kladikal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rudi Purnomo , 2021, Organisasi Digital: Membangun Bisnis Berbasis Teknologi, Penerbit: PT Elex Media Komputindo 2. Rudiyanto, E. (2020). Organisasi Digital: Transformasi Menuju Era Digital. Penerbit Andi. 3. Sari, A. P. (2019). Manajemen Organisasi Digital: Teori dan Praktik. Penerbit Salemba Empat

3	<p>Deskripsi Singkat Mata pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan informasi yang berkaitan dengan Pendekatan Digital Organization.</p> <p>Hasil Belajar Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat menjelaskan Pendekatan Digital Organization</p>	Pendekatan Digital Organization	<p>Indikator Hasil Belajar Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat :</p> <p>a. Menjelaskan informasi yang berkaitan dengan Transformasi digital organization</p> <p>b. Menjelaskan tantangan Arah Kebijakan dan Trend Digital Organization</p> <p>Materi Pokok dan Sub Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas :</p> <p>a. Transformasi digital Organisasi</p> <p>b. Arah Kebijakan dan Trend digitalisasi Organisasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah dan diskusi - Praktik - Tanya Jawab - Studi Kasus 	<ul style="list-style-type: none"> - LCD - Projektor - Whiteboard - Sound System - Bahan Ajar/bacaan - Bahan Tayang - Video 	6 JP (270 menit) /kladikal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buchari, A. (2020). "Organisasi Digital: Transformasi Menuju Era Digital." Yogyakarta: Penerbit Andi. 2. Susanto, H. (2021). "Manajemen Organisasi Digital: Strategi dan Implementasi." Jakarta: Salemba Empat. 3. Prasetyo, E. (2019). "Membangun Organisasi Digital di Era 4.0." Bandung: Remaja Rosdakarya.
4	<p>Deskripsi Singkat Mata pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan informasi yang berkaitan dengan Rekayasa Ulang Proses Bisnis (Government Proses Reengineering) dalam Digital Organization.</p> <p>Hasil Belajar Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat menjelaskan Rekayasa Ulang Proses Bisnis (Government Proses Reengineering) dalam Digital Organization</p>	Rekayasa Ulang Proses Bisnis (Government Process Reengineering)	<p>Indikator Hasil Belajar Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat :</p> <p>a. Menjelaskan informasi yang berkaitan dengan Pengertian Rekayasa Ulang Proses Bisnis (Government Proses Reengineering)</p> <p>b. Menjelaskan Kerangka kerja Rekayasa Ulang Proses Bisnis (Government Proses Reengineering)</p> <p>Materi Pokok dan Sub Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas :</p> <p>a. Pengertian Rekayasa Ulang Proses Bisnis (Government Proses Reengineering)</p> <p>b. Kerangka kerja Rekayasa Ulang Proses Bisnis (Government Proses Reengineering)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah dan diskusi - Praktik - Tanya Jawab - Studi Kasus 	<ul style="list-style-type: none"> - LCD - Projektor - Whiteboard - Sound System - Bahan Ajar/bacaan - Bahan Tayang - Video 	6 JP (270 menit) /kladikal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kemp, R. (2005). "Rekayasa Ulang Proses Bisnis dalam Pemerintahan." Penerbit: Salemba Empat. 2. Setiawan, M. (2010). "Penerapan Rekayasa Ulang Proses Bisnis di Sektor Publik." Penerbit: Andi Offset. 3. Wibowo, A. (2013). "Transformasi Layanan Publik Melalui Rekayasa Ulang Proses Bisnis." Penerbit: Graha Ilmu.

5	<p>Deskripsi Singkat Mata pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait bagaimana implementasi manajemen resiko di pemerintah daerah serta dapat menerapkan implementasi manajemen resiko di Pemerintah Daerah.</p> <p>Hasil Belajar Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat menjelaskan informasi yang berkaitan dengan implementasi manajemen resiko di Pemerintah Daerah.</p>	Implementasi Manajemen Resiko di Pemerintah Daerah	<p>Indikator Hasil Belajar Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat :</p> <p>a. Menjelaskan dan menerapkan implementasi manajemen resiko di Pemerintah Daerah.</p> <p>b. Menjelaskan dan menerapkan identifikasi dan pengukuran resiko</p> <p>c. Menjelaskan dan menerapkan teknik-teknik manajemen resiko</p> <p>d. Menjelaskan dan menerapkan Aplikasi Manajemen resiko dalam organisasi</p> <p>Materi Pokok dan Sub Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas :</p> <p>a. Implementasi Manajemen Resiko di Pemerintah Daerah</p> <p>b. Identifikasi dan pengukuran resiko</p> <p>c. Teknik-teknik Manajemen Resiko</p> <p>d. Aplikasi Manajemen Resiko dalam organisai</p>	<p>- Ceramah dan diskusi</p> <p>- Praktik</p> <p>- Tanya Jawab</p> <p>- Studi Kasus</p>	<p>- LCD</p> <p>- Proyektor</p> <p>- Whiteboard</p> <p>- Sound System</p> <p>- Bahan Ajar/bacaan</p> <p>- Bahan Tayang</p> <p>- Video</p>	4 JP (135 menit) /kladikal	<p>1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah.</p> <p>2. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 29 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Manajemen Risiko di Pemerintah Daerah.</p> <p>3. Buku Pedoman Manajemen Risiko yang diterbitkan oleh Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP).</p>
6	<p>Deskripsi Singkat Mata pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan informasi yang berkaitan dengan Praktek dalam Digital Organization.</p> <p>Hasil Belajar Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat menjelaskan Praktek dalam Digital Organization</p>	Praktik Digital Organization	<p>Indikator Hasil Belajar Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat :</p> <p>a. Menjelaskan informasi yang berkaitan dengan Hal yang Perlu Dilakukan Menuju Digital Organization</p> <p>b. Menjelaskan Pembelajaran dalam Penerapan Digital Organization</p> <p>Materi Pokok dan Sub Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas :</p> <p>a. Hal yang Perlu Dilakukan Menuju Digital Organisasi</p> <p>b. Pembelajaran dalam Penerapan Digital Organization</p>	<p>- Ceramah dan diskusi</p> <p>- Praktik</p> <p>- Tanya Jawab</p> <p>- Studi Kasus</p>	<p>- LCD</p> <p>- Proyektor</p> <p>- Whiteboard</p> <p>- Sound System</p> <p>- Bahan Ajar/bacaan</p> <p>- Bahan Tayang</p> <p>- Video</p>	10 JP (450 menit) /kladikal	<p>1. Agus Subiyanto, 2020, "Digital Organization: Transformasi Digital dalam Organisasi", Penerbit: Elex Media Komputindo</p> <p>2. Rudi Hartono, 2021 "Manajemen Penulis: Penerbit: Rajawali Pers</p> <p>3. Nindya Safitri , 2019, "Organisasi Digital: Strategi dan Implementasi" Penerbit: Andi</p> <p>4. Dedi Mulyadi, 2022 "Transformasi Digital untuk</p>

							Organisasi Modern" Penulis: Penerbit: Gramedia Pustaka Utama
						32 JP	

Pontianak, Oktober 2024

Widyaiswara Madya

TTD

AGUS WIONO,S.ST.Pi, MM

MATRIK KOMPETENSI KURIKULUM
PELATIHAN MANAJEMEN PELAYANAN PUBLIK DIGITAL LEVEL 4

1. Nama Kurikulum : Pelayanan Publik Digital
2. Alokasi Waktu : 32 JP (@45 menit) = 1.440 menit
3. Deskripsi Singkat : Kurikulum Pelayanan Publik Digital membekali peserta dengan pemahaman mengenai konsep dan trend pelayanan publik pada era digital serta tantangan dalam implementasinya, sebagai bekal dalam melakukan inovasi pelayanan publik dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi sesuai dengan ruang lingkup jabatan pada unit organisasi di Instansinya.
4. Indikator Perilaku Mata Pelatihan :
 1. Menunjukkan sikap yakin dalam mengerjakan tugas-tugas pelayanan public Digital, mampu menyelia dan menjelaskan secara obyektif bila ada yang mempertanyakan kebijakan yang diambil;
 2. Secara aktif mencari informasi untuk mengenali kebutuhan pemangku kepentingan agar dapat menjalankan pelaksanaan tugas pemerintahan, pembangunan dan pelayanan publik Digital secara cepat dan tanggap;
 3. Mampu mengenali dan memanfaatkan kebiasaan, tatacara, situasi tertentu sehingga apa yang disampaikan menjadi perhatian pemangku kepentingan dalam hal penyelesaian tugas-tugas pemerintahan, pembangunan dan pelayanan public Digital.

Tabel 6. Matrik kurikulum Pelatihan Manajemen Pelayanan Publik Digital Level 4

No	Muatan Inti	Materi Pokok		Metode	Alat bantu dan media	JP (estimasi waktu)/Metode Pembelajaran	Referensi
1.	<p>Deskripsi Singkat</p> <p>Mata pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait bagaimana Dinamika kelompok dan core Value Berahlak.</p> <p>Hasil Belajar : Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat menjelaskan informasi yang berkaitan dengan Dinamika Kelompok dan Core Value Berahlak</p>	<p>Dinamika Kelompok dan Core Value Berahlak</p>	<p>Indikator Hasil Belajar setelah mengikuti pembelajaran ini Peserta Dapat</p> <p>a. Menjelaskan Substansi teknik-teknik dinamika kelompok</p> <p>b. Menjelaskan keterampilan social pengembangan kelompok BerAHLAK</p> <p>c. Menjelaskan konsep dasar berAHLAK perilaku core Value ASN berAHLAK</p> <p>Materi pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas :</p> <p>a.Substansi teknik-teknik dinamika kelompok.</p> <p>b. Keterampilan Sosial pengembangan kelompok berAHLAK.</p> <p>c. Konsep dasar berAHLAK perilaku Core Value ASN berAKLAK</p>	<p>- Ceramah dan diskusi</p> <p>- Praktik</p> <p>- Tanya Jawab</p> <p>- Studi Kasus</p>	<p>- LCD</p> <p>- Proyektor</p> <p>Whiteboard</p> <p>- Sound System</p> <p>- Bahan Ajar/bacaan</p> <p>- Bahan Tayang</p> <p>- Video</p>	<p>2 JP (90 menit)/kladikal</p>	<p>1. Fersysth, D.R. 1983 An. Introduction to Group Dynamics, California Brooks/Cole Publishing CF.P, 1991</p> <p>2. Johnson D.W. and Jonson F.P. 1991 Joining Together, Group Theory and Group Skill London : Prentice Hall International, Inc</p> <p>3. Wheelan, S.A. 1994 Group Processes Boston Allin and Bacon.</p>
2.	<p>Deskripsi Singkat</p> <p>Mata pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan informasi yang berkaitan dengan Transformasi digital di Indonesia dan beberapa Negara di dunia.</p> <p>Hasil Belajar Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat menjelaskan informasi yang berkaitan dengan Transformasi digital di Indonesia dan beberapa</p>	<p>Konsep dan Implementasi Transformasi digital di Indonesia dan beberapa Negara di dunia</p>	<p>Indikator Hasil Belajar Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat :</p> <p>a. Menjelaskan informasi yang berkaitan dengan Transformasi digital di Indonesia</p> <p>b. Menjelaskan Transformasi digital di beberapa Negara di dunia</p> <p>Materi Pokok dan Sub Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas :</p> <p>a. Transformasi digital di Indonesia</p> <p>b. Transformasi digital di beberapa Negara di dunia</p>	<p>- Ceramah dan diskusi</p> <p>- Praktik</p> <p>- Tanya Jawab</p> <p>- Studi Kasus</p>	<p>- LCD</p> <p>- Proyektor</p> <p>Whiteboard</p> <p>- Sound System</p> <p>- Bahan Ajar/bacaan</p> <p>- Bahan Tayang</p> <p>- Video</p>	<p>10 JP (450 menit)/kladikal</p>	<p>1. Bambang Brodjonegoro, 2020, "Transformasi Digital di Indonesia: Konsep dan Implementasi" Penerbit: Kementerian Riset dan Teknologi Indonesia</p> <p>2. Ranjit Kumar, Ritesh Shukla , 2021 "Digital Transformation: A Model to Mastering Digital Technologies" Penerbit: Springer</p>

	Negara di dunia.						3. Klaus Schwab, 2016, "The Fourth Industrial Revolution: Responding to the Challenge of Digital Transformation" Penerbit: Crown Business
3	<p>Deskripsi Singkat Mata pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan informasi yang berkaitan dengan Stategi Penerapan dan pengembangan Digital</p> <p>Hasil Belajar Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat menjelaskan informasi yang berkaitan dengan Penerapan dan pengembangan Digital.</p>	Stategi penerapan dan Pengembangan digital	<p>Indikator Hasil Belajar Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat :</p> <ol style="list-style-type: none"> Menjelaskan informasi yang berkaitan dengan Penerapan strategi digital Menjelaskan Pengembangan strategi digital <p>Materi Pokok dan Sub Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas :</p> <ol style="list-style-type: none"> Penerapan strategi digital Pengembangan strategi digital 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah dan diskusi - Praktik - Tanya Jawab - Studi Kasus 	<ul style="list-style-type: none"> - LCD - Projektor - Whiteboard - Sound System - Bahan Ajar/bacaan - Bahan Tayang - Video 	10 JP (450 menit)/kladikal	<ol style="list-style-type: none"> Budi Santosa, 2020, "Strategi Digital untuk Bisnis" Penerbit: Elex Media Komputindo Ahmad Zaky, 2019, "Transformasi Digital: Strategi dan Implementasi" Penerbit: Andi Offset. Fitria R.A., 2021, "Pemasaran Digital: Strategi dan Praktik" Penerbit: Salemba Empat
4.	<p>Deskripsi Singkat Mata pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan informasi yang berkaitan dengan Pengawasan (Controlling) dan Resiko Implementasi Pelayanan Publik Digital</p> <p>Hasil Belajar Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat menjelaskan informasi yang berkaitan dengan Pengawasan</p>	Pengawasan (Controlling) dan Resiko Implementasi Pelayanan Publik Digital	<p>Indikator Hasil Belajar Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat :</p> <ol style="list-style-type: none"> Menjelaskan informasi yang berkaitan dengan pengawasan (controlling) digital Menjelaskan Resiko Implementasi Pelayanan Publik Digital <p>Materi Pokok dan Sub Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas :</p> <ol style="list-style-type: none"> Pengawasan (controlling) digital Resiko Implementasi Pelayanan Publik Digital 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah dan diskusi - Praktik - Tanya Jawab - Studi Kasus 	<ul style="list-style-type: none"> - LCD - Projektor - Whiteboard - Sound System - Bahan Ajar/bacaan - Bahan Tayang - Video 	10 JP (450 menit)/kladikal	<ol style="list-style-type: none"> Sari, R., & Hadi, S. (2020). "Pengawasan dan Pengendalian dalam Implementasi Pelayanan Publik Digital." Jurnal Administrasi Publik, 12(2), 123-135. Penerbit: Universitas XYZ. Buku: Agustina, D. (2021). Manajemen Risiko dalam Pelayanan Publik Digital. Jakarta: Penerbit ABC. Tesis/Disertasi:

	(Controlling) dan Resiko Implementasi Pelayanan Publik Digital						<p>3. Rahmawati, F. (2022). "Analisis Pengawasan Risiko dalam Pelayanan Publik Digital di Indonesia." Tesis Magister, Universitas DEF. Laporan Penelitian:</p> <p>4. Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP). (2019). Risiko dan Pengawasan dalam Pelayanan Publik Digital. Jakarta: BPKP.</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

Pontianak, Oktober 2024

Widyaiswara Madya

TTD

AGUS WIONO,S.ST.Pi, MM

SILABUS MATA PELATIHAN



LEVEL 2

PELATIHAN MANAJEMEN PELAYANAN PUBLIK DIGITAL

SILABUS MATA PELATIHAN PELAYANAN PUBLIK DIGITAL
LEVEL 2

- a. Nama Pelatihan : Pelayanan Publik Digital Level 2**
- Nama Mata Pelatihan : Dinamika Kelompok dan Core Value ASN BerAHKLAK
- Alokasi Waktu : 2 JP
- Widyaiswara : Widyaiswara BPSDM Provinsi Kalimantan Barat
- b. Deskripsi Singkat**
- Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali peserta dengan informasi yang berkaitan dengan Dinamika Kelompok dan Core Value ASN BerAHLAK.
- c. Tujuan Pembelajaran**
1. Kompetensi Dasar
Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat menjelaskan informasi yang berkaitan dengan Dinamika Kelompok dan Core Value ASN BerAHLAK.
 2. Indikator Keberhasilan
Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta dapat :
 - a. Menjelaskan konsep mempraktikkan teknik-teknik dinamika kelompok.
 - b. Menjelaskan keterampilan social pengembangan kelompok BerAKHLAK
 - c. Menjelaskan Perikalaku Core Value ASN BerAKHLAK.
- d. Materi Pokok**
1. Konsep dan Praktik teknik-teknik dinamika kelompok
 2. Keterampilan Sosial pengembangan kelompok BerAHLAK
 3. Perilaku Core Value ASN BerAKHLAK
- e. Metode Pembelajaran**
1. Ceramah
 2. Diskusi
 3. Penayangan Film pendek
 4. Tanya Jawab
- f. Alat bantu Latihan**
1. Laptop
 2. LCD Proyektor
 3. Whiteboard
 4. Modul
 5. Film Pendek

g. Pengalaman Belajar

1. Peserta menyimak paparan
2. Peserta melakukan diskusi baik antar peserta maupun dengan fasilitator

h. Penilaian

1. Jelaskan apa yang dimaksud dinamika kelompok
2. Sebutkan apa saja jenis keterampilan social pengembangan kelompok BerAKHLAK?
3. Jelaskan apa yang dimaksud dengan Perilaku Core Value ASN BerAKHLAK

i. Rujukan

1. Forsyth, D.R. 1983 An Introduction to Group Dynamic, California : Brooks/Cole Publishing Company.
2. Johnson D.W. dan Johnson F.P. 1991 Joining Together Group Theory and Group Skill London : Prentice Hall International, Inc.
3. Wheelan S.A. 1994 Group Process. Boston : Allin and Bacon

SILABUS MATA PELATIHAN PELAYANAN PUBLIK DIGITAL
LEVEL 2

a. Nama Pelatihan : Manajemen Pelayanan Publik Digital Level 2

Nama Mata Pelatihan : **Konsep Manajemen pelayanan publik digital**

Alokasi Waktu : 4 JP

Widyaiswara : Widyaiswara BPSDM Provinsi Kalimantan Barat

b. Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan Konsep Manajemen pelayanan public digital pada era digital serta tantangan dalam implementasinya.

c. Tujuan Pembelajaran

1. Kompetensi Dasar

Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat menjelaskan konsep dalam Manajemen Pelayanan Publik digital.

2. Indikator Keberhasilan

Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat :

a. Menjelaskan informasi yang berkaitan dengan konsep dan arah kebijakan manajemen pelayanan public digital yang ada di indonesia

b. Menjelaskan trend dan perkembangan pelayanan public di era revolusi industry

5.0

d. Materi Pokok

1. Konsep dan arah kebijakan manajemen Pelayanan Publik digital

2. Perkembangan Pelayanan Publik di Era Revolusi Industri 5.0

e. Metode Pembelajaran

1. Ceramah

2. Diskusi

3. Penayangan Film pendek

4. Tanya Jawab

f. Alat bantu Latihan

1. Laptop

2. LCD Proyektor

3. Whiteboard

4. Modul

5. Film Pendek

g. Pengalaman Belajar

1. Peserta menyimak paparan
2. Peserta melakukan diskusi baik antar peserta maupun dengan fasilitator

h. Penilaian

1. Jelaskan apa yang dimaksud Manajemen pelayanan publik digital
2. Jelaskan Konsep dan arah kebijakan manajemen Pelayanan Publik digital
3. Jelaskan Perkembangan Pelayanan Publik di Era Revolusi Industri 5.0

i. Rujukan

1. Soekanto, H.E., 2018, Manajemen Pelayanan Publik, Rajawali Pers
2. Rahardjo, A.M., 2020, Pelayanan Publik Berbasis Teknologi Informasi, Prenada media
3. Prasetyo, T.H., 2019, E-Government: Konsep dan Aplikasi
Penerbit Universitas Gadjah Mada

SILABUS MATA PELATIHAN PELAYANAN PUBLIK DIGITAL
LEVEL 2

- a. Nama Pelatihan : Manajemen Pelayanan Publik Digital Level 2**
Nama Mata Pelatihan : **Ragam inovasi Pelayanan Publik berbasis Digital.**
Alokasi Waktu : 4 JP
Widyaiswara : Widyaiswara BPSDM Provinsi Kalimantan Barat
- b. Deskripsi Singkat**
Mata pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan Ragam dan bentuk bentuk inovasi pelayanan publik berbasis Digital.
- c. Tujuan Pembelajaran**
1. Kompetensi Dasar
Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat menjelaskan bentuk dan ragam inovasi pelayanan public berbasis Digital.
 2. Indikator Keberhasilan
Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat :
 - a. Menjelaskan informasi yang berkaitan dengan tipologi dan bentuk bentuk inovasi pelayanan public digital
 - b. Menjelaskan praktek terbaik inovasi pelayanan Publik digital diberbagai daerah yang ada di Indonesia
- d. Materi Pokok**
Materi Pokok dan Sub Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas :
 1. Tipologi Inovasi Pelayanan Sektor Publik
 2. *Best Practice* Inovasi Pelayanan Publik Digital
- e. Metode Pembelajaran**
1. Ceramah
 2. Diskusi
 3. Penayangan Film pendek
 4. Tanya Jawab
- f. Alat bantu Latihan**
1. Laptop
 2. LCD Proyektor
 3. Whiteboard
 4. Modul
 5. Film Pendek

g. Pengalaman Belajar

1. Peserta menyimak paparan
2. Peserta melakukan diskusi baik antar peserta maupun dengan fasilitator

h. Penilaian

1. Sebutkan dan Jelaskan Ragam inovasi Pelayanan Publik berbasis Digital.
2. Sebutkan Tipologi Inovasi Pelayanan Sektor Publik
3. Jelaskan *Best Practice* Inovasi Pelayanan Publik Digital

i. Rujukan

1. Danu Budi Prasetyo, 2021, Inovasi Pelayanan Publik Berbasis Teknologi Informasi, Penerbit: Penerbit Universitas Gadjah Mada
2. Rudianto, 2020, Transformasi Digital dalam Pelayanan Publik, Penerbit: Salemba Empat Pelayanan Publik di Era Digital
3. Andi R. Kusuma, 2019, Inovasi dan Digitalisasi Pelayanan Publik Penerbit: Prenada Media

SILABUS MATA PELATIHAN PELAYANAN PUBLIK DIGITAL
LEVEL 2

- a. Nama Pelatihan : Manajemen Pelayanan Publik Digital Level 2**
Nama Mata Pelatihan : **Komponen utama dalam pengembangan pelayanan publik berbasis Digital**
Alokasi Waktu : 4 JP
Widyaiswara : Widyaiswara BPSDM Provinsi Kalimantan Barat
- b. Deskripsi Singkat**
Mata pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan Komponen Utama dalam pengembangan pelayanan public berbasis digital.
- c. Tujuan Pembelajaran**
1. Kompetensi Dasar
Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat menjelaskan komponen utama dalam pengembangan pelayanan public digital
 2. Indikator Keberhasilan
Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat :
 - a. Menjelaskan informasi yang berkaitan dengan factor-faktor pendorong dalam implementasi pelayanan public digital
 - b. Menjelaskan yang menjadi Elemen Sukses dalam Penerapan Konsep Digitalisasi Sektor Publik
- d. Materi Pokok**
Materi Pokok dan Sub Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas :
 1. Faktor-Faktor Pendorong
 2. Elemen Sukses dalam Penerapan Konsep Digitalisasi Sektor Publik
- e. Metode Pembelajaran**
1. Ceramah
 2. Diskusi
 3. Penayangan Film pendek
 4. Tanya Jawab
- f. Alat bantu Latihan**
1. Laptop
 2. LCD Proyektor
 3. Whiteboard
 4. Modul

- 5. Film Pendek
- g. Pengalaman Belajar
 - 1. Peserta menyimak paparan
 - 2. Peserta melakukan diskusi baik antar peserta maupun dengan fasilitator
- h. Penilaian
 - 1. Sebutkan dan Jelaskan Ragam inovasi Pelayanan Publik berbasis Digital.
 - 2. Sebutkan Tipologi Inovasi Pelayanan Sektor Publik
 - 3. Jelaskan *Best Practice* Inovasi Pelayanan Publik Digital
- i. Rujukan
 - 1. Asep Suryaman, 2020, "Transformasi Digital Pelayanan Publik".Penerbit: Penerbit Andi
 - 2. Soerjanto P. S. N. D.
Penerbit: , 2018 "E-Government: Teori dan Praktik", Salemba Empat
 - 3. Rudi Hartono, 2019, "Inovasi Pelayanan Publik Berbasis Teknologi Informasi"
Penulis: Penerbit: Pustaka Setia

SILABUS MATA PELATIHAN PELAYANAN PUBLIK DIGITAL
LEVEL 2

a. Nama Pelatihan : Manajemen Pelayanan Publik Digital Level 2

Nama Mata Pelatihan : **Implementasi pelayanan publik digital.**

Alokasi Waktu : 4 JP

Widyaiswara : Widyaiswara BPSDM Provinsi Kalimantan Barat

b. Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan penerapan dan implementasi pelayanan public berbasis digital.

c. Tujuan Pembelajaran

1. Kompetensi Dasar

Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat menjelaskan implementasi pelayanan publik digital

2. Indikator Keberhasilan

Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat :

a. Menjelaskan informasi yang berkaitan dengan tantangan dalam implementasi pelayanan public digital

b. Menjelaskan Rencana Implementasi Pelayanan Publik Digital

d. Materi Pokok

Materi Pokok dan Sub Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas :

1. Tantangan Implementasi Pelayanan Publik Digital

2. Rencana Implementasi Pelayanan Publik Digital

e. Metode Pembelajaran

1. Ceramah

2. Diskusi

3. Penayangan Film pendek

4. Tanya Jawab

f. Alat bantu Latihan

1. Laptop

2. LCD Proyektor

3. Whiteboard

4. Modul

5. Film Pendek

g. Pengalaman Belajar

1. Peserta menyimak paparan
2. Peserta melakukan diskusi baik antar peserta maupun dengan fasilitator

h. Penilaian

1. Jelaskan Implementasi pelayanan publik digital
2. Jelaskan Tantangan Implementasi Pelayanan Publik Digital
3. Jelaskan Rencana Implementasi Pelayanan Publik Digital

i. Rujukan

1. Eko Prasajo, 2021, "Transformasi Digital dalam Pelayanan Publik" Penerbit: Prenadamedia Group
2. Anwar Rizki, 2020, "Pelayanan Publik di Era Digital", Penerbit: Media Sains
3. Rina Yulianti, 2019, "Digital Government: Konsep dan Implementasi Pelayanan Publik", Penerbit Universitas Gadjah Mada

SILABUS MATA PELATIHAN PELAYANAN PUBLIK DIGITAL
LEVEL 2

a. Nama Pelatihan : Manajemen Pelayanan Publik Digital Level 2

Nama Mata Pelatihan : **Manajemen Resiko**

Alokasi Waktu : 4 JP

Widyaiswara : Widyaiswara BPSDM Provinsi Kalimantan Barat

b. Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait bagaimana konsep manajemen resiko serta memahami pengendalian internal dalam manajemen resiko.

c. Tujuan Pembelajaran

1. Kompetensi Dasar

Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat menjelaskan informasi berkaitan dengan manajemen resiko.

2. Indikator Keberhasilan

Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat :

- a. Menjelaskan dan menerapkan pengantar pengendalian internal dan manajemen resiko
- b. Menjelaskan dan menerapkan identifikasi dan pengukuran resiko
- c. Menjelaskan dan menerapkan Teknik-teknis Manajemen Resiko
- d. Menjelaskan dan menerapkan Aplikasi Manajemen Resiko dalam organisasi

d. Materi Pokok

Materi Pokok dan Sub Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas :

1. Pengantardan pengendalian internal manajemen resiko
2. Identifikasi dan pengukuran resiko
3. Teknik-teknik manajemen resiko
4. Aplikasi manajemen resiko dalam organisasi.

e. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Diskusi
3. Penayangan Film pendek
4. Tanya Jawab

f. Alat bantu Latihan

1. Laptop

2. LCD Proyektor
 3. Whiteboard
 4. Modul
 5. Film Pendek
- g. Pengalaman Belajar
1. Peserta menyimak paparan
 2. Peserta melakukan diskusi baik antar peserta maupun dengan fasilitator
- h. Penilaian
1. Jelaskan Implementasi Pelayanan Publik Digital
 2. Jelaskan Tantangan Implementasi Pelayanan Publik Digital
 3. Jelaskan Rencana Implementasi Pelayanan Publik Digital
- i. Rujukan
1. Dwi S. Utomo, 2014, "Manajemen Risiko: Teori dan Praktik", Penerbit: Andi
 2. Hendrik F. H. Sihombing, 2016, "Manajemen Risiko", Penerbit: Graha Ilmu
 3. Rudian, 2015, "Dasar-Dasar Manajemen Risiko", Penerbit: Salemba Empat

SILABUS MATA PELATIHAN PELAYANAN PUBLIK DIGITAL
LEVEL 2

- a. Nama Pelatihan : Manajemen Pelayanan Publik Digital Level 2**
Nama Mata Pelatihan : **Praktik Penyusunan Dokumen Rencana Implementasi Pelayanan Publik Digital**
Alokasi Waktu : 10 JP
Widyaiswara : Widyaiswara BPSDM Provinsi Kalimantan Barat
- b. Deskripsi Singkat**
Mata pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan Penyusunan Rencana Dokumen Implementasi pelayanan public berbasis digital.
- c. Tujuan Pembelajaran**
1. Kompetensi Dasar
Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat menjelaskan Penyusunan Dokumen Rencana implementasi pelayanan publik digital
 2. Indikator Keberhasilan
Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat :
 - a. Menjelaskan informasi yang berkaitan dengan draf dokumen perencanaan implementasi pelayanan public digital
 - b. Menjelaskan finalisasi dokumen pencanaan Implementasi Pelayanan Publik Digital
- d. Materi Pokok**
Materi Pokok dan Sub Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas :
 1. Draf Dokumen Perencanaan Implementasi Pelayanan Publik Digital
 2. Finalisasi Penyusunan perencanaan Implementasi Pelayanan Publik Digital
- e. Metode Pembelajaran**
1. Ceramah
 2. Diskusi
 3. Penayangan Film pendek
 4. Tanya Jawab
- f. Alat bantu Latihan**
1. Laptop
 2. LCD Proyektor
 3. Whiteboard
 4. Modul

5. Film Pendek

g. Pengalaman Belajar

1. Peserta menyimak paparan
2. Peserta melakukan diskusi baik antar peserta maupun dengan fasilitator

h. Penilaian

1. Jelaskan Implementasi pelayanan publik digital
2. Jelaskan Tantangan Implementasi Pelayanan Publik Digital
3. Jelaskan Rencana Implementasi Pelayanan Publik Digital

i. Rujukan

1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No. 7 Tahun 2020 tentang Pedoman Umum Pelayanan Publik.
2. Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia. (2020). "Pedoman Pelayanan Publik Digital". Jakarta: Kementerian Kominfo.
3. Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (Bappenas). (2021). "Panduan Implementasi Pelayanan Publik Digital". Jakarta: Bappenas.

SILABUS MATA PELATIHAN



LEVEL 3

PELATIHAN PELAYANAN PUBLIK DIGITAL

SILABUS MATA PELATIHAN PELAYANAN PUBLIK DIGITAL
LEVEL 3

a. Nama Pelatihan : Manajemen Pelayanan Publik Digital Level 3

Nama Mata Pelatihan : Dinamika Kelompok dan Core Value ASN BerAKHLAK

Alokasi Waktu : 2 JP

Widyaiswara : Widyaiswara BPSDM Provinsi Kalimantan Barat

b. Deskripsi Singkat

Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali peserta dengan informasi yang berkaitan dengan Dinamika Kelompok dan Core Value ASN BerAKHLAK.

c. Tujuan Pembelajaran

1. Kompetensi Dasar

Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat menjelaskan informasi yang berkaitan dengan Dinamika Kelompok dan Core Value ASN BerAKHLAK.

2. Indikator Keberhasilan

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta dapat :

- a. Menjelaskan konsep mempraktikkan teknik-teknik dinamika kelompok.
- b. Menjelaskan keterampilan social pengembangan kelompok BerAKHLAK
- c. Menjelaskan Perilaku Core Value ASN BerAKHLAK.

d. Materi Pokok

1. Konsep dan Praktik teknik-teknik dinamika kelompok
2. Keterampilan Sosial pengembangan kelompok BerAKHLAK
3. Perilaku Core Value ASN BerAKHLAK

e. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Diskusi
3. Penayangan Film pendek
4. Tanya Jawab

f. Alat bantu Latihan

1. Laptop
2. LCD Proyektor
3. Whiteboard
4. Modul
5. Film Pendek

g. Pengalaman Belajar

1. Peserta menyimak paparan
2. Peserta melakukan diskusi baik antar peserta maupun dengan fasilitator

h. Penilaian

1. Jelaskan apa yang dimaksud dinamika kelompok
2. Sebutkan apa saja jenis keterampilan social pengembangan kelompok BerAKHLAK?
3. Jelaskan apa yang dimaksud dengan Perilaku Core Value ASN BerAKHLAK

i. Rujukan

1. Forsyth, D.R. 1983 An Introduction to Group Dynamic, California : Brooks/Cole Publishing Company.
2. Johson D.W. dan Jhonson F.P. 1991 Joinning Together Group Theory and Group Skill London : Prentice Hall International, Inc.
3. Wheelan S.A. 1994 Group Process. Boston : Allin and Bacon

SILABUS MATA PELATIHAN PELAYANAN PUBLIK DIGITAL
LEVEL 3

a. Nama Pelatihan : Manajemen Pelayanan Publik Digital Level 3

Nama Mata Pelatihan : **Konsep Digital Organization**

Alokasi Waktu : 4 JP

Widyaiswara : Widyaiswara BPSDM Provinsi Kalimantan Barat

b. Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan informasi yang berkaitan dengan konsep Digital Organization.

c. Tujuan Pembelajaran

1. Kompetensi Dasar

Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat menjelaskan konsep Digital Organization

2. Indikator Keberhasilan

Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat :

a. Menjelaskan informasi yang berkaitan dengan komponen kunci digital organization

b. Menjelaskan tantangan pembangunan Digital Organization.

d. Materi Pokok

Materi Pokok dan Sub Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas :

1. Komponen kunci digital organization

2. Tantangan pembangunan Digital Organization

e. Metode Pembelajaran

1. Ceramah

2. Diskusi

3. Penayangan Film pendek

4. Tanya Jawab

f. Alat bantu Latihan

1. Laptop

2. LCD Proyektor

3. Whiteboard

4. Modul

5. Film Pendek

g. Pengalaman Belajar

1. Peserta menyimak paparan
2. Peserta melakukan diskusi baik antar peserta maupun dengan fasilitator

h. Penilaian

1. Jelaskan tentang Konsep Digital Organization
2. Sebutkan dan jelaskan Komponen kunci digital organization
3. Jelaskan Tantangan pembangunan Digital Organization

i. Rujukan

1. Rudi Purnomo, 2021, Organisasi Digital: Membangun Bisnis Berbasis Teknologi, Penerbit: PT Elex Media Komputindo
2. Rudiyanto, E. (2020). Organisasi Digital: Transformasi Menuju Era Digital. Penerbit Andi.
3. Sari, A. P. (2019). Manajemen Organisasi Digital: Teori dan Praktik. Penerbit Salemba Empat.

SILABUS MATA PELATIHAN PELAYANAN PUBLIK DIGITAL
LEVEL 3

a. Nama Pelatihan : Manajemen Pelayanan Publik Digital Level 3

Nama Mata Pelatihan : **Pendekatan Digital Organization**

Alokasi Waktu : 6 JP

Widyaiswara : Widyaiswara BPSDM Provinsi Kalimantan Barat

b. Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan informasi yang berkaitan dengan Pendekatan Digital Organization.

c. Tujuan Pembelajaran

1. Kompetensi Dasar

Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat menjelaskan Pendekatan Digital Organization

2. Indikator Keberhasilan

Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat :

a. Menjelaskan informasi yang berkaitan dengan Transformasi digital organization

b. Menjelaskan tantangan Arah Kebijakan dan Trend Digital Organization.

d. Materi Pokok

Materi Pokok dan Sub Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas :

1. Transformasi digital Organisasi

2. Arah Kebijakan dan Trend digitalisasi Organisasi

e. Metode Pembelajaran

1. Ceramah

2. Diskusi

3. Penayangan Film pendek

4. Tanya Jawab

f. Alat bantu Latihan

1. Laptop

2. LCD Proyektor

3. Whiteboard

4. Modul

5. Film Pendek

g. Pengalaman Belajar

1. Peserta menyimak paparan

2. Peserta melakukan diskusi baik antar peserta maupun dengan fasilitator

h. Penilaian

1. Jelaskan tentang Pendekatan Digital Organization
2. Jelaskan Transformasi digital Organisasi
3. Jelaskan Arah Kebijakan dan Trend digitalisasi Organisasi

i. Rujukan

1. Buchari, A. (2020). "Organisasi Digital: Transformasi Menuju Era Digital." Yogyakarta: Penerbit Andi.
2. Susanto, H. (2021). "Manajemen Organisasi Digital: Strategi dan Implementasi." Jakarta: Salemba Empat.
3. Prasetyo, E. (2019). "Membangun Organisasi Digital di Era 4.0." Bandung: Remaja Rosdakarya.

SILABUS MATA PELATIHAN PELAYANAN PUBLIK DIGITAL
LEVEL 3

- a. Nama Pelatihan : Manajemen Pelayanan Publik Digital Level 3**
Nama Mata Pelatihan : **Rekayasa Ulang Proses Bisnis (Government Process Reengineering) Pendekatan Digital Organization**
Alokasi Waktu : 6 JP
Widyaiswara : Widyaiswara BPSDM Provinsi Kalimantan Barat
- b. Deskripsi Singkat**
Mata pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan informasi yang berkaitan dengan Rekayasa Ulang Proses Bisnis (Government Process Reengineering) dalam Digital Organization.
- c. Tujuan Pembelajaran**
1. Kompetensi Dasar
Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat menjelaskan Rekayasa Ulang Proses Bisnis (Government Process Reengineering) dalam Digital Organization
 2. Indikator Keberhasilan
Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat :
 - a. Menjelaskan informasi yang berkaitan dengan Pengertian Rekayasa Ulang Proses Bisnis (Government Process Reengineering)
 - b. Menjelaskan Kerangka kerja Rekayasa Ulang Proses Bisnis (Government Process Reengineering)
- d. Materi Pokok**
Materi Pokok dan Sub Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas :
 1. Pengertian Rekayasa Ulang Proses Bisnis (Government Process Reengineering)
 2. Kerangka kerja Rekayasa Ulang Proses Bisnis (Government Process Reengineering)Materi Pokok dan Sub Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas :
 1. Transformasi digital Organisasi
 2. Arah Kebijakan dan Trend digitalisasi Organisasi
- e. Metode Pembelajaran**
1. Ceramah
 2. Diskusi
 3. Penayangan Film pendek
 4. Tanya Jawab

f. Alat bantu Latihan

1. Laptop
2. LCD Proyektor
3. Whiteboard
4. Modul
5. Film Pendek

g. Pengalaman Belajar

1. Peserta menyimak paparan
2. Peserta melakukan diskusi baik antar peserta maupun dengan fasilitator

h. Penilaian

1. Jelaskan tentang Pendekatan Digital Organization
2. Jelaskan Transformasi digital Organisasi
3. Jelaskan Arah Kebijakan dan Trend digitalisasi Organisasi

i. Rujukan

1. Kemp, R. (2005). "Rekayasa Ulang Proses Bisnis dalam Pemerintahan." Penerbit: Salemba Empat.
2. Setiawan, M. (2010). "Penerapan Rekayasa Ulang Proses Bisnis di Sektor Publik." Penerbit: Andi Offset.
3. Wibowo, A. (2013). "Transformasi Layanan Publik Melalui Rekayasa Ulang Proses Bisnis." Penerbit: Graha Ilmu.

SILABUS MATA PELATIHAN PELAYANAN PUBLIK DIGITAL
LEVEL 3

- a. Nama Pelatihan : Manajemen Pelayanan Publik Digital Level 3**
Nama Mata Pelatihan : **Implementasi Manajemen Resiko di Pemerintah Daerah**
Alokasi Waktu : 4 JP
Widyaiswara : Widyaiswara BPSDM Provinsi Kalimantan Barat
- b. Deskripsi Singkat**
Mata pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait bagaimana implementasi manajemen resiko di pemerintah daerah serta dapat menerapkan implementasi manajemen resiko di Pemerintah Daerah.
- c. Tujuan Pembelajaran**
1. Kompetensi Dasar
Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat menjelaskan informasi yang berkaitan dengan implementasi manajemen resiko di Pemerintah Daerah.
 2. Indikator Keberhasilan
Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat :
 - a. Menjelaskan dan menerapkan implementasi manajemen resiko di Pemerintah Daerah.
 - b. Menjelaskan dan menerapkan identifikasi dan pengukuran resiko
 - c. Menjelaskan dan menerapkan teknik-teknik manajemen resiko
 - d. Menjelaskan dan menerapkan Aplikasi Manajemen resiko dalam organisasi
- d. Materi Pokok**
Materi Pokok dan Sub Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas :
 1. Implementasi Manajemen Resiko di Pemerintah Daerah
 2. Identifikasi dan pengukuran resiko
 3. Teknik-teknik Manajemen Resiko
 4. Aplikasi Manajemen Resiko dalam organisasi
- e. Metode Pembelajaran**
1. Ceramah
 2. Diskusi
 3. Penayangan Film pendek
 4. Tanya Jawab
- f. Alat bantu Latihan**
1. Laptop

2. LCD Proyektor
 3. Whiteboard
 4. Modul
 5. Film Pendek
- g. Pengalaman Belajar
1. Peserta menyimak paparan
 2. Peserta melakukan diskusi baik antar peserta maupun dengan fasilitator
- h. Penilaian
1. Jelaskan tentang Pendekatan Digital Organization
 2. Jelaskan Transformasi digital Organisasi
 3. Jelaskan Arah Kebijakan dan Trend digitalisasi Organisasi
- i. Rujukan
1. Kemp, R. (2005). "Rekayasa Ulang Proses Bisnis dalam Pemerintahan." Penerbit: Salemba Empat.
 2. Setiawan, M. (2010). "Penerapan Rekayasa Ulang Proses Bisnis di Sektor Publik." Penerbit: Andi Offset.
 3. Wibowo, A. (2013). "Transformasi Layanan Publik Melalui Rekayasa Ulang Proses Bisnis." Penerbit: Graha Ilmu.

SILABUS MATA PELATIHAN PELAYANAN PUBLIK DIGITAL
LEVEL 3

a. Nama Pelatihan : Manajemen Pelayanan Publik Digital Level 3

Nama Mata Pelatihan : **Praktik Digital Organization**

Alokasi Waktu : 10 JP

Widyaiswara : Widyaiswara BPSDM Provinsi Kalimantan Barat

b. Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan informasi yang berkaitan dengan Praktek dalam Digital Organization.

c. Tujuan Pembelajaran

1. Kompetensi Dasar

Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat menjelaskan Praktek dalam Digital Organization

2. Indikator Keberhasilan

Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat :

a. Menjelaskan informasi yang berkaitan dengan Hal yang Perlu Dilakukan

Menuju Digital Organization

b. Menjelaskan Pembelajaran dalam Penerapan Digital Organization

d. Materi Pokok

1. Materi Pokok dan Sub Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas :

a. Hal yang Perlu Dilakukan Menuju Digital Organization

b. Pembelajaran dalam Penerapan Digital Organization

e. Metode Pembelajaran

1. Ceramah

2. Diskusi

3. Penayangan Film pendek

4. Tanya Jawab

f. Alat bantu Latihan

1. Laptop

2. LCD Proyektor

3. Whiteboard

4. Modul

5. Film Pendek

g. Pengalaman Belajar

1. Peserta menyimak paparan
2. Peserta melakukan diskusi baik antar peserta maupun dengan fasilitator

h. Penilaian

1. Jelaskan Hal yang Perlu Dilakukan Menuju Digital Organization
2. Jelaskan hal-hal dalam Pembelajaran dalam Penerapan Digital Organization

i. Rujukan

1. Agus Subiyanto, 2020, "Digital Organization: Transformasi Digital dalam Organisasi", Penerbit: Elex Media Komputindo
2. Rudi Hartono, 2021 "Manajemen Penulis: Penerbit: Rajawali Pers
3. Nindya Safitri , 2019, "Organisasi Digital: Strategi dan Implementasi" penerbit: Andi
4. Dedi Mulyadi, 2022, "Transformasi Digital untuk Organisasi Modern" Penulis: Penerbit: Gramedia Pustaka Utama

SILABUS MATA PELATIHAN



LEVEL 4

**PELATIHAN MANAJEMEN
PELAYANAN PUBLIK DIGITAL**

SILABUS MATA PELATIHAN MANAJEMEN PELAYANAN PUBLIK DIGITAL
LEVEL 4

a. Nama Pelatihan : Manajemen Pelayanan Publik Digital Level 4

Nama Mata Pelatihan : Dinamika Kelompok dan Core Value ASN BerAKHLAK

Alokasi Waktu : 2 JP

Widyaiswara : Widyaiswara BPSDM Provinsi Kalimantan Barat

b. Deskripsi Singkat

Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali peserta dengan informasi yang berkaitan dengan Dinamika Kelompok dan Core Value ASN BerAKHLAK.

c. Tujuan Pembelajaran

1. Kompetensi Dasar

Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat menjelaskan informasi yang berkaitan dengan Dinamika Kelompok dan Core Value ASN BerAKHLAK.

2. Indikator Keberhasilan

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta dapat :

a. Menjelaskan konsep mempraktikkan teknik-teknik dinamika kelompok.

b. Menjelaskan keterampilan social pengembangan kelompok BerAKHLAK

c. Menjelaskan Perilaku Core Value ASN BerAKHLAK.

d. Materi Pokok

a. Konsep dan Praktik teknik-teknik dinamika kelompok

b. Keterampilan Sosial pengembangan kelompok BerAKHLAK

c. Perilaku Core Value ASN BerAKHLAK

e. Metode Pembelajaran

a. Ceramah

b. Diskusi

c. Penayangan Film pendek

d. Tanya Jawab

f. Alat bantu Latihan

1. Laptop

2. LCD Proyektor

3. Whiteboard

4. Modul

5. Film Pendek

g. Pengalaman Belajar

1. Peserta menyimak paparan
2. Peserta melakukan diskusi baik antar peserta maupun dengan fasilitator

h. Penilaian

1. Jelaskan apa yang dimaksud dinamika kelompok
2. Sebutkan apa saja jenis keterampilan social pengembangan kelompok BerAKHLAK?
3. Jelaskan apa yang dimaksud dengan Perilaku Core Value ASN BerAKHLAK

i. Rujukan

1. Forsyth, D.R. 1983 An Introduction to Group Dynamic, California : Brooks/Cole Publishing Company
2. Johson D.W. dan Jhonson F.P. 1991 Joinning Together Group Theory and Group Skill London : Prentice Hall International, Inc.
3. Wheelan S.A. 1994 Group Process. Boston : Allin and Bacon

SILABUS MATA PELATIHAN MANAJEMEN PELAYANAN PUBLIK DIGITAL
LEVEL 4

- a. Nama Pelatihan : Manajemen Pelayanan Publik Digital Level 4**
Nama Mata Pelatihan : **Konsep dan Implementasi Transformasi digital di Indonesia dan beberapa Negara di dunia**
Alokasi Waktu : 10 JP
Widyaiswara : Widyaiswara BPSDM Provinsi Kalimantan Barat

b. Deskripsi Singkat

Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat menjelaskan informasi yang berkaitan dengan Transformasi digital di Indonesia dan beberapa Negara di dunia.

c. Tujuan Pembelajaran

1. Kompetensi Dasar

Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat menjelaskan informasi yang berkaitan dengan Transformasi digital di Indonesia dan beberapa Negara di dunia.

2. Indikator Keberhasilan

Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat :

- a. Menjelaskan informasi yang berkaitan dengan Transformasi digital di Indonesia
- b. Menjelaskan Transformasi digital di beberapa Negara di dunia

d. Materi Pokok

Materi Pokok dan Sub Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas :

1. Transformasi digital di Indonesia
2. Transformasi digital di beberapa Negara di dunia

e. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Diskusi
3. Penayangan Film pendek
4. Tanya Jawab

f. Alat bantu Latihan

1. Laptop
2. LCD Proyektor
3. Whiteboard
4. Modul
5. Film Pendek

g. Pengalaman Belajar

1. Peserta menyimak paparan
2. Peserta melakukan diskusi baik antar peserta maupun dengan fasilitator

h. Penilaian

1. Jelaskan Transformasi digital di Indonesia
2. Jelaskan Transformasi digital di beberapa Negara di dunia

i. Rujukan

1. Bambang Brodjonegoro, 2020, "Transformasi Digital di Indonesia: Konsep dan Implementasi" Penerbit: Kementerian Riset dan Teknologi Indonesia
2. Ranjit Kumar, Ritesh Shukla , 2021, "Digital Transformation: A Model to Mastering Digital Technologies" Penerbit: Springer
3. Klaus Schwab, 2016, "The Fourth Industrial Revolution: Responding to the Challenge of Digital Transformation" Penerbit: Crown Business

SILABUS MATA PELATIHAN MANAJEMEN PELAYANAN PUBLIK DIGITAL
LEVEL 4

- a. Nama Pelatihan : Manajemen Pelayanan Publik Digital Level 4**
Nama Mata Pelatihan : **Strategi penerapan dan Pengembangan digital**
Alokasi Waktu : 10 JP
Widyaiswara : Widyaiswara BPSDM Provinsi Kalimantan Barat

b. Deskripsi Singkat

Mata pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan informasi yang berkaitan dengan Strategi Penerapan dan pengembangan Digital

c. Tujuan Pembelajaran

1. Kompetensi Dasar

Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat menjelaskan informasi yang berkaitan dengan Penerapan dan pengembangan Digital.

2. Indikator Keberhasilan

Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat :

- a. Menjelaskan informasi yang berkaitan dengan Penerapan strategi digital
- b. Menjelaskan Pengembangan strategi digital

d. Materi Pokok

Materi Pokok dan Sub Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas :

1. Penerapan strategi digital
2. Pengembangan strategi digital

Materi Pokok dan Sub Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas :

1. Transformasi digital di Indonesia
2. Transformasi digital di beberapa Negara di dunia

e. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Diskusi
3. Penayangan Film pendek
4. Tanya Jawab

f. Alat bantu Latihan

1. Laptop
2. LCD Proyektor
3. Whiteboard
4. Modul

- 5. Film Pendek
- g. Pengalaman Belajar
 - 1. Peserta menyimak paparan
 - 2. Peserta melakukan diskusi baik antar peserta maupun dengan fasilitator
- h. Penilaian
 - 1. Jelaskan Transformasi digital di Indonesia
 - 2. Jelaskan Transformasi digital di beberapa Negara di dunia
- i. Rujukan
 - 1. Budi Santosa, 2020, "Strategi Digital untuk Bisnis" Penerbit: Elex Media Komputindo
 - 2. Ahmad Zaky, 2019, "Transformasi Digital: Strategi dan Implementasi" Penerbit: Andi Offset.
 - 3. Fitria R.A., 2021, "Pemasaran Digital: Strategi dan Praktik" Penerbit: Salemba Empat

SILABUS MATA PELATIHAN MANAJEMEN PELAYANAN PUBLIK DIGITAL
LEVEL 4

- a. Nama Pelatihan : Manajemen Pelayanan Publik Digital Level 4**
Nama Mata Pelatihan : **Pengawasan (Controlling) dan Resiko Implementasi Pelayanan Publik Digital**
Alokasi Waktu : 10 JP
Widyaiswara : Widyaiswara BPSDM Provinsi Kalimantan Barat
- b. Deskripsi Singkat**
Mata pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan informasi yang berkaitan dengan Pengawasan (Controlling) dan Resiko Implementasi Pelayanan Publik Digital
- c. Tujuan Pembelajaran**
1. Kompetensi Dasar
Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat menjelaskan informasi yang berkaitan dengan Pengawasan (Controlling) dan Resiko Implementasi Pelayanan Publik Digital
 2. Indikator Keberhasilan
Setelah mengikuti pelajaran ini peserta diharapkan dapat :
 - a. Menjelaskan informasi yang berkaitan dengan pengawasan (controlling) digital
 - b. Menjelaskan Resiko Implementasi Pelayanan Publik Digital
- d. Materi Pokok**
Materi Pokok dan Sub Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas :
 1. Pengawasan (controlling) digital
 2. Resiko Implementasi Pelayanan Publik Digital
- e. Metode Pembelajaran**
1. Ceramah
 2. Diskusi
 3. Penayangan Film pendek
 4. Tanya Jawab
- f. Alat bantu Latihan**
1. Laptop
 2. LCD Proyektor
 3. Whiteboard
 4. Modul

5. Film Pendek

g. Pengalaman Belajar

1. Peserta menyimak paparan
2. Peserta melakukan diskusi baik antar peserta maupun dengan fasilitator

h. Penilaian

1. Jelaskan Transformasi digital di Indonesia
2. Jelaskan Transformasi digital di beberapa Negara di dunia

i. Rujukan

1. Sari, R., & Hadi, S. (2020). "Pengawasan dan Pengendalian dalam Implementasi Pelayanan Publik Digital." *Jurnal Administrasi Publik*, 12(2), 123-135. Penerbit: Universitas XYZ.
2. Agustina, D. (2021). *Manajemen Risiko dalam Pelayanan Publik Digital*. Jakarta: Penerbit ABC. Tesis/Disertasi:
3. Rahmawati, F. (2022). "Analisis Pengawasan Risiko dalam Pelayanan Publik Digital di Indonesia." Tesis Magister, Universitas DEF. Laporan Penelitian:
4. Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP). (2019). *Risiko dan Pengawasan dalam Pelayanan Publik Digital*. Jakarta: BPKP



LEMBAR EVALUASI

PELATIHAN PELAYANAN PUBLIK DIGITAL

LEMBAR EVALUASI PELATIHAN

Nama :

Jawaban :

Unit kerja :

Linkari pernyataan di bawah ini sesuai penilaian anda terhadap pelaksanaan pelatihan

PENYELENGGARAAN PELATIHAN		Kurang sekali			Baik Sekali	
1	Acara pelatihan secara keseluruhan	1	2	3	4	5
2.	Variasi metode penyampaian dalam pelatihan	1	2	3	4	5
3.	Tempat Pelaksanaan Pelatihan	1	2	3	4	5
4.	Fasilitas/Alat/media penunjang pelatihan	1	2	3	4	5
5.	Durasi (lama waktu) pelaksanaan pelatihan	1	2	3	4	5
6.	Pelayanan dalam pelatihan (konsumsi, dll)	1	2	3	4	5
Materi Pelatihan		Kurang sekali			Baik Sekali	
1	Relevansi materi pelatihan	1	2		3	4 5
2	Materi dapat diaplikasikan di tempat kerja	1	2		3	4 5
3	Materi disusun secara sistematis	1	2		3	4 5
4	Materi mudah dipahami	1	2		3	4 5
5	Materi dikemas secara menarik dan interaktif	1	2		3	4 5
Fasilitator Pelatihan		Kurang sekali			Baik Sekali	
1	Penampilan, sikap dan perilaku	1	2		3	4 5
2	Penguasaan materi pelatihan	1	2		3	4 5
3	Kemampuan menyampaikan materi	1	2		3	4 5
4	Kemampuan menjawab pertanyaan dari peserta	1	2		3	4 5
5	Kemampuan berinteraksi dengan peserta	1	2		3	4 5
6	Kemampuan memotivasi peserta	1	2		3	4 5
7	Penguasaan Kelas	1	2		3	4 5
8	Pengunaan Bahasa	1	2		3	4 5
Lain-lain						
1	Ruang Pelatihan	1	2		3	4 5
2	Sound system	1	2		3	4 5
3	Kebersihan Ruang pelatihan	1	2		3	4 5
4	Sirkulasi Udara Ruang pelatihan	1	2		3	4 5

Seberapa baik pelatihan ini bermanfaat bagi anda

← Tidak terlalu bermanfaat sangat bermanfaat →
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Manfaat apa saja yang anda peroleh dari pelatihan ini

Harapan dan saran

Pontianak, November 2024

Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Provinsi Kalimantan Barat,

Marjani