



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT  
**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Gusti Johan Idrus Nomor 12, Pontianak, Kalimantan Barat 78121

Telepon (0561) 732078, Faksimile (0561) 766144

Laman <http://www.bpsdm.kalbarprov.go.id> Pos-el [bpsdm2@kalbarprov.go.id](mailto:bpsdm2@kalbarprov.go.id)

---

KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
PROVINSI KALIMANTAN BARAT

NOMOR 1710 TAHUN 2024

TENTANG

KURIKULUM PELATIHAN KEPEMIMPINAN VISIONER UNTUK TRANSFORMASI  
ORGANISASI DI LINGKUNGAN BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA  
MANUSIA PROVINSI KALIMANTAN BARAT

KEPALA BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
PROVINSI KALIMANTAN BARAT,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka memenuhi aspek kompetensi bagi Aparatur Sipil Negara di lingkungan Provinsi Kalimantan Barat berdasarkan hasil pemetaan dipandang perlu untuk meningkatkan pengembangan kompetensi Aparatur Sipil Negara melalui Pelatihan Kepemimpinan Visioner Untuk Transformasi Organisasi;
- b. bahwa agar penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Visioner Untuk Transformasi Organisasi dapat berlangsung dengan efektif, efisien dan berkualitas maka perlu disusun Kurikulum Pelatihan Kepemimpinan Visioner Untuk Transformasi Organisasi;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, maka Kurikulum Pelatihan Kepemimpinan Visioner Untuk Transformasi Organisasi di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Kalimantan Barat perlu ditetapkan dengan suatu Keputusan.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali dan terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
2. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2022 tentang Provinsi Kalimantan Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 69, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6780);
3. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6897);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6477);

5. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 13 Tahun 2011 Tentang Pedoman Umum Pembinaan Penyelenggaraan Pendidikan Dan Pelatihan Teknis;
6. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 10 Tahun 2018 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1127 );
7. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1090);
8. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 16 Tahun 2019 tentang Pelatihan Kepemimpinan Administrator (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1091);
9. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2021 tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 10 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2021 tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1369);
10. Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Barat sebagaimana telah diubah beberapa kali dan terakhir dengan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2021 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Barat (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2021 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Barat Nomor 5);
11. Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024 (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2023 Nomor 7);
12. Peraturan Gubernur Nomor 128 Tahun 2019 Tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil di Provinsi Kalimantan Barat (Berita Daerah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2019 Nomor 129);
13. Peraturan Gubernur Nomor 137 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Kalimantan Barat (Berita Daerah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2021 Nomor 137);

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU : Kurikulum Pelatihan Kepemimpinan Visioner Untuk Transformasi Organisasi di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Kalimantan Barat;
- KEDUA : Kurikulum Pelatihan Kepemimpinan Visioner Untuk Transformasi Organisasi di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Kalimantan Barat tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini;

- KETIGA : Kurikulum sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA digunakan sebagai acuan dalam penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Visioner Untuk Transformasi Organisasi di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Kalimantan Barat
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Pontianak  
pada tanggal 26 November 2024

Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Provinsi Kalimantan Barat,



Marjani

## LAMPIRAN

### KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PROVINSI KALIMANTAN BARAT

NOMOR : 1710 TAHUN 2024

### TENTANG KURIKULUM PELATIHAN KEPEMIMPINAN VISIONER UNTUK TRANSFORMASI ORGANISASI DI LINGKUNGAN BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PROVINSI KALIMANTAN BARAT

#### A. PENDAHULUAN

##### 1. Latar Belakang

Kepemimpinan visioner menjadi semakin penting di tengah dinamika global yang cepat dan kompleks. Di era digital dan globalisasi ini, organisasi menghadapi tantangan yang belum pernah terjadi sebelumnya, termasuk perubahan teknologi yang pesat, tuntutan untuk inovasi yang berkelanjutan, serta kebutuhan untuk beradaptasi dengan perubahan pasar dan sosial. Dalam konteks ini, para pemimpin tidak hanya diharapkan untuk mengelola dan memimpin berdasarkan situasi saat ini, tetapi juga harus mampu merumuskan visi yang mengarah pada masa depan yang lebih baik dan memimpin organisasi menuju pencapaian tujuan jangka panjang.

##### 1) Kebutuhan Akan Kepemimpinan Visioner

Perubahan cepat dalam teknologi dan pasar global memerlukan pemimpin yang dapat mengantisipasi tren masa depan dan merumuskan strategi yang adaptif. Kepemimpinan visioner memungkinkan pemimpin untuk berpikir jauh ke depan, memahami implikasi dari perubahan yang terjadi, dan merancang rencana yang inovatif dan berkelanjutan. Dalam lingkungan yang tidak menentu, visi yang jelas memberikan arah dan tujuan, sementara kemampuan untuk menyesuaikan strategi dengan cepat membantu organisasi tetap relevan dan kompetitif.

##### 2) Kurangnya Fokus Pada Kepemimpinan Visioner

Meskipun kepemimpinan visioner penting, banyak organisasi dan program pengembangan kepemimpinan masih berfokus pada keterampilan manajerial dasar atau taktik jangka pendek. Ada kebutuhan yang jelas untuk kurikulum yang lebih terstruktur dan terfokus yang tidak hanya mengajarkan keterampilan kepemimpinan tradisional tetapi juga mempersiapkan para pemimpin untuk menghadapi tantangan masa depan dengan cara yang lebih strategis dan visioner.

##### 3) Evolusi Model Kepemimpinan

Dalam beberapa dekade terakhir, model kepemimpinan telah berkembang dari pendekatan otoriter dan hierarkis ke model yang lebih kolaboratif dan partisipatif. Kepemimpinan visioner merupakan evolusi alami dari model ini, yang menekankan pentingnya inspirasi, kreativitas, dan kemampuan untuk membentuk masa depan. Kurikulum ini dirancang untuk mencerminkan perubahan ini dengan menyediakan peserta dengan alat dan pengetahuan yang diperlukan untuk

mengarahkan dan memotivasi tim dengan cara yang inovatif dan progresif.

#### 4) Penekanan pada Pengembangan Kompetensi Kunci

Untuk menjadi pemimpin visioner yang efektif, dibutuhkan kombinasi kompetensi seperti kemampuan berpikir strategis, keterampilan komunikasi yang kuat, dan kepemimpinan yang transformatif. Kurikulum ini dirancang untuk mengintegrasikan berbagai elemen penting dalam pengembangan kepemimpinan visioner, termasuk keterampilan untuk merumuskan dan mengkomunikasikan visi yang jelas, membangun tim yang berkomitmen, serta mengelola perubahan dan inovasi dengan cara yang efektif.

#### 5) Tujuan dan Manfaat Kurikulum

Kurikulum Visioner untuk Kepemimpinan bertujuan untuk mengisi kekosongan yang ada dalam pelatihan kepemimpinan dengan memberikan pendekatan yang holistik dan futuristik. Dengan membekali para peserta dengan pemahaman mendalam tentang teori dan praktik kepemimpinan visioner, serta keterampilan praktis yang dibutuhkan untuk menerapkannya, kurikulum ini diharapkan dapat melahirkan pemimpin-pemimpin yang tidak hanya mampu mengelola operasi saat ini tetapi juga mengarahkan organisasi menuju pencapaian masa depan yang ambisius dan berkelanjutan.

Melalui latar belakang ini, jelas bahwa kurikulum visioner untuk kepemimpinan tidak hanya relevan tetapi juga sangat penting dalam konteks dunia bisnis dan organisasi yang terus berkembang. Dengan memfokuskan pada pengembangan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk kepemimpinan visioner, kurikulum ini bertujuan untuk menciptakan pemimpin yang siap menghadapi tantangan dan memanfaatkan peluang di masa depan.

## 2. **Filosofi Pelatihan**

Pendidikan dan Pelatihan (DIKLAT) PNS adalah proses penyelenggaraan belajar mengajar dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan pegawai. Diklat mengandung dua fungsi yaitu peningkatan pengetahuan sekaligus menambah keterampilan pegawai. Sasaran Diklat PNS adalah terwujudnya PNS yang memiliki kompetensi yang sesuai dengan persyaratan masing-masing jabatan.

Sedangkan tujuan Diklat adalah:

- 1) Meningkatkan pengetahuan, keahlian, ketrampilan dan sikap untuk alat melaksanakan tugas jabatan secara profesional dengan dilandasi kepribadian dan etika PNS sesuai dengan kebutuhan instansi.
- 2) Menciptakan aparatur yang mampu berperan sebagai pembaharu dan perekat

persatuan dan kesatuan bangsa.

- 3) Mantapkan sikap dan semangat pengabdian yang berorientasi pada pelayanan, pengayoman dan pemberdayaan masyarakat.
- 4) Menciptakan kesamaan Visi dan dinamika pola pikir dalam melaksanakan tugas pemerintahan umum dan pembangunan demi terwujudnya pemerintahan yang baik.

Filosofi pelatihan kepemimpinan visioner berakar pada prinsip-prinsip inti yang mengutamakan perkembangan strategis dan inspiratif dari pemimpin. Filosofi ini berfokus pada penciptaan pemimpin yang tidak hanya mampu mengelola dan memimpin dengan efektif tetapi juga memiliki kemampuan untuk merumuskan dan mengarahkan visi yang dapat memotivasi dan memberdayakan organisasi menuju masa depan yang sukses. Berikut adalah beberapa prinsip dasar dari filosofi ini:

#### 1) Visi sebagai Kekuatan Penggerak

Filosofi ini menganggap bahwa visi yang kuat adalah pusat dari kepemimpinan yang efektif. Visi bukan hanya sekadar tujuan masa depan, tetapi juga sumber inspirasi yang mengarahkan arah dan strategi organisasi. Pelatihan bertujuan untuk membantu peserta mengembangkan kemampuan untuk merumuskan dan mengkomunikasikan visi yang jelas, menarik, dan realistis, serta membangun momentum untuk mencapainya.

#### 2) Pembangunan Karakter dan Kualitas Kepemimpinan

Kepemimpinan visioner menekankan pentingnya pengembangan karakter dan kualitas pribadi pemimpin, seperti integritas, ketegasan, dan empati. Pelatihan ini mendorong peserta untuk mengembangkan karakter yang kuat dan sikap positif yang akan membantu mereka menghadapi tantangan dan memotivasi tim. Pembangunan karakter dianggap sebagai landasan penting dalam menciptakan pemimpin yang autentik dan berpengaruh.

#### 3) Inovasi dan Kreativitas

Kepemimpinan visioner memerlukan kemampuan untuk berpikir kreatif dan inovatif dalam menghadapi perubahan dan tantangan. Filosofi ini menekankan pentingnya merangsang kreativitas dan mendorong peserta untuk mengembangkan solusi baru dan pendekatan yang tidak konvensional. Pelatihan dirancang untuk menciptakan lingkungan yang mendukung eksperimen dan berpikir out-of-the-box.

#### 4) Kepemimpinan Transformatif

Kepemimpinan visioner sering kali melibatkan perubahan besar dan transformasi dalam organisasi. Filosofi pelatihan ini mencakup prinsip kepemimpinan transformatif yang menekankan pada kemampuan pemimpin untuk memimpin perubahan, mengelola resistensi, dan memotivasi tim untuk beradaptasi dan berkembang. Pelatihan bertujuan untuk mengasah keterampilan dalam mengelola perubahan dan memimpin transisi yang sukses.

#### 5) Pengembangan Keterampilan Interpersonal

Keterampilan komunikasi dan hubungan interpersonal yang kuat adalah bagian integral dari kepemimpinan visioner. Filosofi pelatihan ini menekankan pentingnya kemampuan untuk membangun hubungan yang kuat, mendengarkan dengan empati, dan menginspirasi tim melalui komunikasi yang efektif. Pelatihan mencakup teknik untuk meningkatkan keterampilan komunikasi dan membangun tim yang kohesif.

#### 6) Pendekatan Berbasis Pembelajaran Aktif

Filosofi ini mendukung penggunaan metode pembelajaran aktif dan pengalaman praktis untuk mengembangkan keterampilan kepemimpinan. Studi kasus, simulasi, dan proyek nyata digunakan untuk mengasah kemampuan peserta dalam menerapkan prinsip-prinsip kepemimpinan visioner. Pendekatan ini memungkinkan peserta untuk belajar dari pengalaman langsung dan mengintegrasikan teori dengan praktik.

#### 7) Fokus pada Tujuan Jangka Panjang dan Keberlanjutan

Kepemimpinan visioner memerlukan fokus pada tujuan jangka panjang dan keberlanjutan. Filosofi pelatihan ini mengajarkan peserta untuk merumuskan strategi yang tidak hanya efektif dalam jangka pendek tetapi juga berkelanjutan dalam jangka panjang. Pelatihan mendorong pemikir jangka panjang dan perencanaan strategis yang berorientasi pada pencapaian tujuan yang lebih besar.

#### 8) Pembelajaran Berkelanjutan

Kepemimpinan visioner adalah perjalanan yang terus-menerus. Filosofi ini menekankan pentingnya pembelajaran dan pengembangan berkelanjutan. Pelatihan dirancang untuk membekali peserta dengan keterampilan yang dapat terus diperbarui dan diperbaiki seiring dengan perkembangan pribadi dan

profesional mereka.

Pelatihan kepemimpinan visioner bertujuan untuk menciptakan pemimpin yang mampu menghadapi tantangan masa depan dengan visi yang jelas, keterampilan yang mumpuni, dan karakter yang kuat. Filosofi ini tidak hanya menyiapkan pemimpin untuk mengelola situasi saat ini tetapi juga untuk menciptakan dan memimpin arah masa depan yang sukses dan berkelanjutan.

### **3. Tujuan dan Manfaat Pelatihan**

Adapun tujuan dan manfaat diadakannya Pelatihan Kepemimpinan Visioner untuk Transformasi Organisasi berdasarkan level yakni sebagai berikut:

- 1) Pelatihan Kepemimpinan Visioner untuk Transformasi Organisasi Level 2:
  - a) Meningkatkan pemahaman para peserta level 2 mengenai kepemimpinan strategis, membangun budaya kerja/ organisasi yang adaptif, komunikasi efektif, kepemimpinan tim, pengawasan dalam transformasi, kolaborasi dan koordinasi tim dalam transformasi, dan manajemen perubahan.
  - b) Meningkatkan kemampuan peserta dalam kepemimpinan strategis di tingkat operasional.
  - c) Mengasah keterampilan peserta dalam manajemen perubahan, pengawasan, serta pemecahan masalah dan pengambilan keputusan.
- 2) Pelatihan Kepemimpinan Visioner untuk Transformasi Organisasi Level 3:
  - a) Meningkatkan pemahaman para peserta level 3 mengenai kepemimpinan visioner dalam menghadapi tantangan organisasi, keterampilan komunikasi, perencanaan strategis dalam transformasi, kemampuan mengatasi hambatan dan risiko, membangun kolaborasi tim, kemampuan mengelola perubahan dan evaluasi manajemen kinerja dan umpan balik.
  - b) Membekali peserta dengan keterampilan komunikasi, perencanaan strategis, dan manajemen sumber daya manusia selama proses transformasi.
  - c) Mengembangkan kemampuan peserta dalam mengatasi hambatan, membangun kolaborasi tim, dan mengelola perubahan serta evaluasi kinerja.
- 3) Pelatihan Kepemimpinan Visioner untuk Transformasi Organisasi Level 4:
  - a) Meningkatkan pemahaman para peserta level 4 mengenai kepemimpinan visioner, komunikasi strategis, kepemimpinan adaptif dalam lingkungan yang dinamis, pembangunan budaya organisasi yang mendukung transformasi, pengambilan keputusan strategis, manajemen konflik dan

manajemen inovasi dan kreativitas dalam organisasi.

- b) Mengembangkan kemampuan kepemimpinan adaptif dalam lingkungan yang dinamis dan mendukung budaya organisasi yang inovatif.
- c) Meningkatkan keterampilan peserta dalam pengambilan keputusan strategis, manajemen konflik, serta manajemen inovasi dan kreativitas.

#### **4. Penyusunan Pokok Bahasan dan Sub Pokok Bahasan**

Dalam upaya meningkatkan kualitas kepemimpinan di berbagai tingkatan dalam organisasi, penyusunan kurikulum pelatihan yang komprehensif menjadi suatu kebutuhan yang mendesak. Kurikulum Pelatihan Kepemimpinan Visioner untuk Transformasi Organisasi ini dirancang untuk menjawab tantangan tersebut dengan memberikan landasan pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan bagi pejabat pengawas, administrator, dan pimpinan tinggi pratama.

Kurikulum ini disusun berdasarkan kompetensi inti yang diharapkan dapat dicapai oleh setiap peserta pelatihan, dengan penekanan pada kemampuan untuk merancang, mengimplementasikan, dan mengelola proses operasional yang efisien, mengidentifikasi dan menyelesaikan masalah, serta membangun lingkungan kerja yang kolaboratif.

Pokok bahasan dan sub pokok bahasan disusun secara sistematis untuk memberikan pemahaman yang mendalam dan terstruktur tentang setiap topik yang relevan dengan kepemimpinan visioner. Melalui pendekatan ini, diharapkan peserta pelatihan tidak hanya memahami konsep teoritis, tetapi juga mampu mengaplikasikannya dalam situasi nyata di lingkungan kerja mereka.

#### **5. Deskripsi Singkat**

Pelatihan Kepemimpinan Visioner untuk Transformasi Organisasi adalah program intensif yang dirancang untuk mengembangkan keterampilan kepemimpinan yang diperlukan bagi pemimpin di berbagai level untuk menghadapi tantangan perubahan di lingkungan organisasi. Program ini berfokus pada penguatan kompetensi dalam membangun visi yang inspiratif, merencanakan strategi yang efektif, dan menerapkan inovasi untuk mendorong transformasi yang berkelanjutan. Peserta akan mempelajari teknik kepemimpinan adaptif, pengambilan keputusan strategis, serta pengelolaan sumber daya manusia yang mendukung kolaborasi dan kreativitas. Dengan pendekatan berbasis praktik dan studi kasus, pelatihan ini bertujuan untuk menciptakan pemimpin yang tidak hanya mampu mengarahkan

tim, tetapi juga menjadi agen perubahan yang membawa organisasi menuju kesuksesan yang lebih besar di era yang terus berubah.

## **B. KOMPETENSI YANG INGIN DICAPAI**

Setelah mengikuti pelatihan, peserta diharapkan mampu untuk merumuskan dan menerapkan visi strategis yang jelas serta mengelola perubahan dengan efektif. Berikut kompetensi dasar dan indikator keberhasilan pelatihan masing-masing level:

### 1. Pelatihan Kepemimpinan Visioner untuk Transformasi Organisasi Level 2:

#### 1. Kompetensi Dasar

- a. Mampu merancang, mengimplementasikan, dan mengelola proses operasional yang efisien untuk mencapai tujuan organisasi.
- b. Mampu mengidentifikasi, menganalisis, dan mendefinisikan masalah yang muncul dalam lingkungan operasional.
- c. Mampu bekerja sama dalam tim dan membangun lingkungan kerja yang kolaboratif untuk mencapai tujuan bersama.

#### 2. Indikator Keberhasilan

- a. Keberhasilan ditandai dengan peningkatan pengelolaan operasional yang efektif.
- b. Dapat menyelesaikan masalah dalam lingkungan operasional dengan baik.
  - c. Dapat bekerja sama dengan tim dalam pencapaian tujuan organisasi.

### 3. Pelatihan Kepemimpinan Visioner untuk Transformasi Organisasi Level 3:

#### 1) Kompetensi Dasar

- a. Mampu merumuskan dan mengomunikasikan visi dan misi yang inspiratif dan relevan dengan tujuan transformasi organisasi.
- b. Mampu menyusun rencana strategis yang komprehensif dan realistis, termasuk tujuan jangka pendek, menengah, dan panjang, serta langkah- langkah konkret untuk mencapainya.
- c. Mampu mengidentifikasi kebutuhan pengembangan kompetensi karyawan dan menyusun program pelatihan serta pengembangan yang sesuai untuk mendukung transformasi organisasi.

#### 2) Indikator Keberhasilan

- a. Kemampuan peserta dalam merumuskan dan mengkomunikasikan visi strategis
- b. Mampu menyusun rencana strategis yang efektif

- c. Mampu mengelola sumber daya manusia dengan baik selama transformasi.
4. Pelatihan Kepemimpinan Visioner untuk Transformasi Organisasi Level 4:
- 1) Kompetensi Dasar
    - a. Kemampuan untuk beradaptasi dengan cepat terhadap perubahan dan tantangan baru dalam lingkungan kerja.
    - b. Mampu melakukan pengambilan keputusan strategis yang berdampak positif bagi organisasi.
    - c. Menguasai keterampilan dalam merencanakan, mengelola, dan mengevaluasi proyek-proyek inovatif untuk memastikan mereka berjalan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan.
  - 2) Indikator Keberhasilan
    - a. Menjalankan proses kepemimpinan adaptif yang mampu menyesuaikan dengan situasi yang dinamis.
    - b. Dapat melakukan pengambilan keputusan strategis yang berdampak positif.
    - c. Melakukan penerapan inovasi dan kreativitas yang mendukung keberhasilan transformasi organisasi dan pencapaian tujuan.

## **B. PESERTA**

Jumlah peserta dalam pelatihan ini sebanyak 40 Orang/angkatan dengan sasaran peserta adalah Pegawai Negeri Sipil dengan Jabatan Pengawas, Jabatan Administrator, dan Jabatan Pimpinan Tinggi.

## **C. PEMATERI DAN NARASUMBER**

Pemateri dan narasumber adalah widyaiswara ahli utama, widyaiswara ahli madya, praktisi yang berpengalaman di bidangnya

## **D. PENYELENGGARA**

Pelatihan Kepemimpinan Visioner untuk Transformasi Organisasi diselenggarakan oleh Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Kalimantan Barat.

## **E. METODE PEMBELAJARAN**

- Pelatihan Kepemimpinan Visioner untuk Transformasi Organisasi Level 2 dan 3 menggunakan metode Klasikal; sedangkan
- Pelatihan Kepemimpinan Visioner untuk Transformasi Organisasi Level 4 menggunakan metode Blended Learning & Klasikal.

## F. STRUKTUR KURIKULUM

Struktur Pelatihan Kepemimpinan Visioner untuk Transformasi Organisasi terdiri atas 3 (tiga) level yang diuraikan sebagai berikut:

1. Pelatihan Kepemimpinan Visioner untuk Transformasi Organisasi Level 2, pelatihan ini ditujukan bagi Jabatan Pengawas.
2. Pelatihan Kepemimpinan Visioner untuk Transformasi Organisasi Level 3, pelatihan ini ditujukan bagi Jabatan Administrator.
3. Pelatihan Kepemimpinan Visioner untuk Transformasi Organisasi Level 4, pelatihan ini ditujukan bagi Jabatan Pimpinan Tinggi.

## G. MATA PELATIHAN

1. **Kurikulum pada Pelatihan Kepemimpinan Visioner Untuk Transformasi Organisasi Level 2 (Jabatan Pengawas)**
  - a. *Building Learning Commitment* (BLC ) BerAkhlak
  - b. Manajemen Resiko Dasar
  - c. Kepemimpinan Strategis dalam Transformasi
  - d. Membangun Budaya Kerja/ Organisasi yang Adaptif
  - e. Komunikasi Efektif
  - f. Pengawasan dalam Transformasi
  - g. Manajemen Perubahan
2. **Kurikulum pada Pelatihan Kepemimpinan Visioner Untuk Transformasi Organisasi Level 3 (Jabatan Administrator)**
  - a. *Building Learning Commitment* (BLC) BerAkhlak
  - b. Manajemen Resiko Operasional
  - c. Kepemimpinan Visioner dalam Menghadapi Tantangan Organisasi
  - d. Keterampilan Komunikasi
  - e. Perencanaan Strategis dalam Transformasi
  - f. Kemampuan Mengelola Perubahan
  - g. Evaluasi Manajemen Kinerja dan Umpan Balik
3. **Kurikulum pada Pelatihan Kepemimpinan Visioner Untuk Transformasi Organisasi Level 4 (Jabatan Pimpinan Tinggi)**
  - a. Kepemimpinan Visioner dalam Pengambilan Keputusan Strategis
  - b. Komunikasi Strategis dalam Manajemen Konflik
  - c. Kepemimpinan Adaptif dalam Lingkungan yang Dinamis

- d. Pembangunan Budaya Organisasi yang Mendukung Transformasi
- e. Manajemen Resiko Strategi
- f. *Building Learning Commitment* (BLC) BerAkhlak
- g. Manajemen Inovasi dan Kreativitas dalam Organisasi

## H. RINGKASAN MATA PELATIHAN

### 1. Kurikulum dalam Pelatihan Kepemimpinan Visioner Untuk Transformasi Organisasi Level 2 (Jabatan Pengawas) yakni sebagai berikut:

#### a. *Building Learning Commitment* (BLC) BERAKHLAK

##### 1) Deskripsi Singkat

Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait terkait *Building Learning Commitment* (BLC) BerAKHLAK, nilai dasar ASN, pentingnya *core value* ASN BerAKHLAK, serta makna BerAKHLAK dalam Organisasi.

##### 2) Alokasi Waktu : 2 JP

##### 3) Hasil Belajar

Setelah pembelajaran ini Peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan terkait *Building Learning Commitment* (BLC) BerAKHLAK, nilai dasar ASN, pentingnya *core value* ASN, serta makna BerAKHLAK.

##### 4) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta diharapkan dapat:

- a) Menjelaskan *Building Learning Commitment* (BLC) BerAKHLAK
- b) Memahami Nilai Dasar Aparatur Sipil Negara (ASN)
- c) Memahami Pentingnya *Core Value* ASN BerAKHLAK
- d) Menjelaskan Makna BerAKHLAK dalam Organisasi

##### 5) Materi Pokok & Sub Pokok

Materi pokok & sub pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas:

- a) *Building Learning Commitment* (BLC) BerAKHLAK
- b) Nilai Dasar Aparatur Sipil Negara (ASN)
- c) Pentingnya *Core Value* ASN BerAKHLAK
- d) Makna BerAKHLAK dalam Organisasi

#### b. Manajemen Resiko Dasar

##### 1) Deskripsi Singkat

Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan

terkait bagaimana konsep manajemen resiko, mengatasi hambatan dalam pengambilan keputusan, memahami resiko dan konsekuensi dari keputusan pemimpin serta penerapan manajemen resiko dengan pengelolaan sumber daya manusia.

2) Alokasi Waktu : 3 JP

3) Hasil Belajar

Setelah pembelajaran ini Peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan terkait konsep manajemen resiko, mengatasi hambatan dalam pengambilan keputusan, memahami resiko dan konsekuensi dari keputusan pemimpin serta penerapan manajemen resiko dengan pengelolaan sumber daya manusia.

4) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta diharapkan dapat:

- a) Menjelaskan Konsep Manajemen Resiko
- b) Menjelaskan Upaya Mengatasi Hambatan dalam Pengambilan Keputusan
- c) Memahami Resiko dan Konsekuensi dari Keputusan Pemimpin
- d) Menjelaskan Penerapan Manajemen Resiko dengan Pengelolaan Sumber Daya Manusia

5) Materi Pokok & Sub Pokok

Materi pokok & sub pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas:

- a) Konsep Manajemen Resiko
  - Definisi Manajemen Resiko
  - Tujuan Manajemen Resiko
  - Manfaat Manajemen Resiko
  - Prinsip Manajemen Resiko
- b) Mengatasi Hambatan dalam Pengambilan Keputusan
- c) Memahami Resiko dan Konsekuensi dari Keputusan Pemimpin
- d) Penerapan Manajemen Resiko dengan Pengelolaan Sumber Daya Manusia

### **c. Kepemimpinan Strategis Dalam Transformasi**

1) Deskripsi Singkat

Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait bagaimana kepemimpinan strategis dalam sebuah organisasi, menyajikan bagaimana proses penyusunan strategis oleh pemimpin dan

pengembangan kepemimpinan strategis, pengetahuan terkait bagaimana konsep dasar kepemimpinan tim kerja, konsep jejaring kerja, konsep kolaborasi serta memahami kepemimpinan dalam kolaborasi.

2) Alokasi Waktu: 7 JP

3) Hasil Belajar

Setelah pembelajaran ini Peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan terkait konsep kepemimpinan strategis, menjelaskan terkait konsep dasar kepemimpinan, menjelaskan terkait konsep jejaring kerja, konsep kolaborasi serta memahami kepemimpinan dalam kolaborasi.

4) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta diharapkan dapat:

- a) Menjelaskan Konsep Kepemimpinan Strategis
- b) Menjelaskan Konsep Kepemimpinan Tim
- c) Menjelaskan Konsep Jejaring Kerja
- d) Menjelaskan Konsep Kolaborasi
- e) Menjelaskan Konsep Kepemimpinan dalam Kolaborasi

5) Materi Pokok & Sub Pokok

Materi pokok & sub pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas:

- a) Konsep Kepemimpinan Strategis
  - Definisi Kepemimpinan Strategis
  - Jenis Kepemimpinan Strategis
  - Penyusunan Perencanaan Strategis Pemimpin
  - Pengembangan Kepemimpinan Strategis
- b) Konsep Kepemimpinan Tim
  - Definisi Kepemimpinan
  - Bentuk-Bentuk Kepemimpinan
  - Membangun Tim Kerja
  - Pengaruh Kepemimpinan terhadap Kinerja Tim
- c) Konsep Jejaring Kerja
  - Definisi Jejaring Kerja
  - Tujuan Membangun Jejaring Kerja
  - Prinsip dalam Membangun Jejaring Kerja
- d) Konsep Kolaborasi
  - Definisi Kolaborasi

- Pentingnya Kolaborasi
- Kolaborasi dan Kepemimpinan
- e) Kepemimpinan dalam Kolaborasi
  - Kolaborasi dalam Organisasi
  - Derajat dalam Kolaborasi
  - Perilaku dalam Kolaborasi
  - Potensi Masalah dalam Kolaborasi
  - Keterampilan Mengatasi Konflik
  - Prospek Kolaborasi

**d. Membangun Budaya Kerja/ Organisasi yang Adaptif**

1) Deskripsi Singkat

Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait bagaimana memperkuat kemampuan organisasi dalam menciptakan budaya kerja yang dinamis dan responsif terhadap perubahan. Pelatihan ini memberikan pemahaman mendalam tentang konsep budaya kerja dan bagaimana mengembangkan budaya yang adaptif di dalam sebuah organisasi.

2) Alokasi Waktu: 5 JP

3) Hasil Belajar

Setelah pembelajaran ini Peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan terkait konsep budaya kerja, tipe budaya organisasi dan konsep budaya organisasi adaptif.

4) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta diharapkan dapat:

- a) Menjelaskan Konsep Budaya Kerja
- b) Memahami Tipe Budaya Organisasi
- c) Menjelaskan Konsep Budaya Organisasi Adaptif

5) Materi Pokok & Sub Pokok

Materi pokok & sub pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas:

- a) Konsep Budaya Kerja
  - Definisi Budaya Kerja
  - Elemen Pembentukan Budaya Kerja
  - Indikator Budaya Kerja
  - Faktor yang Mempengaruhi Budaya Kerja

- Ragam dan Model Budaya Kerja
- Terbentuknya Budaya Kerja
- b) Tipe Budaya Organisasi
- c) Konsep Budaya Organisasi Adaptif
  - Definisi Budaya Adaptif
  - Perbedaan Budaya Adaptif dan Tidak Adaptif
  - Kemampuan Adaptif dalam Organisasi
  - Elemen Membangun Budaya Adaptif
  - Strategi Membangun Budaya Adaptif
  - Langkah Membangun Budaya Organisasi Adaptif

**e. Komunikasi Efektif**

1) Deskripsi Singkat

Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait bagaimana konsep kepemimpinan efektif, kepemimpinan dan kemampuan berkomunikasi. Teori komunikasi dalam kepemimpinan, serta gaya komunikasi kepemimpinan.

2) Alokasi Waktu : 5 JP

3) Hasil Belajar

Setelah pembelajaran ini Peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan terkait konsep komunikasi efektif, kepemimpinan dan kemampuan dalam berkomunikasi, teori komunikasi dalam kepemimpinan, serta gaya komunikasi pemimpin.

4) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta diharapkan dapat:

- a) Menjelaskan Konsep Komunikasi Efektif
- b) Memahami terkait Kepemimpinan dan Kemampuan Berkomunikasi
- c) Menjelaskan Teori Komunikasi dalam kepemimpinan
- d) Memahami Gaya Komunikasi Kepemimpinan

5) Materi Pokok & Sub Pokok

Materi pokok & sub pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas:

- a) Konsep Komunikasi Efektif
  - Pengertian Komunikasi
  - Unsur Komunikasi
  - Hambatan Komunikasi

- Tahapan Kegiatan Komunikasi Efektif
- b) Kepemimpinan dan Kemampuan Berkomunikasi
- c) Teori Komunikasi dalam Kepemimpinan
- d) Gaya Komunikasi Kepemimpinan

**f. Pengawasan dalam Transformasi**

1) Deskripsi Singkat

Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait bagaimana konsep pengawasan termasuk faktor, jenis, prinsip, fungsi, serta tujuan dan manfaat pengawasan dalam sebuah organisasi.

2) Alokasi Waktu : 5 JP

3) Hasil Belajar

Setelah pembelajaran ini Peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan terkait konsep pengawasan termasuk faktor, jenis, prinsip, fungsi, serta tujuan dan manfaat pengawasan dalam sebuah organisasi.

4) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta diharapkan dapat:

- a) Menjelaskan Konsep Pengawasan

5) Materi Pokok & Sub Pokok

Materi pokok & sub pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas:

- a) Konsep Pengawasan
  - Definisi Pengawasan
  - Faktor Kebutuhan Pengawasan
  - Prinsip Pengawasan
  - Jenis Pengawasan
  - Fungsi Pengawasan
  - Tujuan dan Manfaat Pengawasan

**g. Manajemen Perubahan**

1) Deskripsi Singkat

Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait bagaimana konsep manajemen perubahan, sikap pemimpin dalam perubahan, peran dan kemampuan ASN dalam manajemen perubahan, serta karakteristik ASN yang mampu beradaptasi dengan perubahan.

2) Alokasi Waktu : 5 JP

### 3) Hasil Belajar

Setelah pembelajaran ini Peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan terkait konsep manajemen perubahan, sikap pemimpin dalam perubahan, peran dan kemampuan ASN dalam manajemen perubahan, serta karakteristik ASN yang mampu beradaptasi dengan perubahan.

### 4) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta diharapkan dapat:

- a) Menjelaskan Konsep Manajemen Perubahan
- b) Memahami Sikap Pemimpin dalam Perubahan
- c) Menjelaskan Peran ASN dalam Manajemen Perubahan
- d) Memahami Kemampuan ASN dalam Manajemen Perubahan
- e) Menjelaskan Karakteristik ASN yang Beradaptasi dengan Perubahan

### 5) Materi Pokok & Sub Pokok

Materi pokok & sub pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas:

- a) Konsep Manajemen Perubahan
  - Definisi Manajemen Perubahan
  - Fungsi Manajemen Perubahan
  - Tahapan Manajemen Perubahan
  - Tahapan Implementasi Perubahan untuk Kesuksesan Organisasi
- b) Sikap Pemimpin dalam Perubahan
- c) Peran ASN dalam Manajemen Perubahan
- d) Kemampuan ASN dalam Manajemen Perubahan
- e) Karakteristik ASN yang Beradaptasi dengan Perubahan
- f) Manajemen Perubahan dan Peningkatan Kinerja ASN

## 2. Kurikulum dalam Pelatihan Kepemimpinan Visioner Untuk Transformasi Organisasi Level 3 (Jabatan Administrator) yakni sebagai berikut:

### a. *Building Learning Comitment* (BLC) BerAKHLAK

#### 1) Deskripsi Singkat

Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait terkait *Building Learning Comitment* (BLC) BerAKHLAK, nilai dasar ASN, pentingnya *core value* ASN BerAKHLAK, serta makna BerAKHLAK dalam Organisasi.

2) Alokasi Waktu : 2 JP

3) Hasil Belajar

Setelah pembelajaran ini Peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan terkait *Building Learning Comitment* (BLC) BerAKHLAK, nilai dasar ASN, pentingnya *core value* ASN, serta makna BerAKHLAK.

4) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta diharapkan dapat:

- a) Menjelaskan *Building Learning Comitment* (BLC) BerAKHLAK
- b) Memahami Nilai Dasar Aparatur Sipil Negara (ASN)
- c) Memahami Pentingnya *Core Value* ASN BerAKHLAK
- d) Menjelaskan Makna BerAKHLAK dalam Organisasi

5) Materi Pokok & Sub Pokok

Materi pokok & sub pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas:

- a) *Building Learning Comitment* (BLC) BerAKHLAK
- b) Nilai Dasar Aparatur Sipil Negara (ASN)
- c) Pentingnya *Core Value* ASN BerAKHLAK
- d) Makna BerAKHLAK dalam Organisasi

## **b. Manajemen Resiko Operasional**

1) Deskripsi Singkat

Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait bagaimana konsep manajemen resiko, mengatasi hambatan dalam pengambilan keputusan, memahami resiko dan konsekuensi dari keputusan pemimpin serta penerapan manajemen resiko dengan pengelolaan sumber daya manusia.

2) Alokasi Waktu : 3 JP

3) Hasil Belajar

Setelah pembelajaran ini Peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan terkait konsep manajemen resiko, mengatasi hambatan dalam pengambilan keputusan, memahami resiko dan konsekuensi dari keputusan pemimpin serta penerapan manajemen resiko dengan pengelolaan sumber daya manusia.

4) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta diharapkan dapat:

- a) Menjelaskan Konsep Manajemen Resiko
- b) Menjelaskan Upaya Mengatasi Hambatan dalam Pengambilan Keputusan
- c) Memahami Resiko dan Konsekuensi dari Keputusan Pemimpin
- d) Menjelaskan Penerapan Manajemen Resiko dengan Pengelolaan Sumber Daya Manusia

5) Materi Pokok & Sub Pokok

Materi pokok & sub pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas:

- a) Konsep Manajemen Resiko
  - Definisi Manajemen Resiko
  - Tujuan Manajemen Resiko
  - Manfaat Manajemen Resiko
  - Prinsip Manajemen Resiko
- b) Mengatasi Hambatan dalam Pengambilan Keputusan
- c) Memahami Resiko dan Konsekuensi dari Keputusan Pemimpin
- d) Penerapan Manajemen Resiko dengan Pengelolaan Sumber Daya Manusia

**c. Kepemimpinan Visioner dalam Menghadapi Tantangan Organisasi**

1) Deskripsi Singkat

Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait bagaimana konsep kepemimpinan visioner, konsep dasar membangun kolaborasi tim, serta konsep tim efektif dalam pelayanan.

2) Alokasi Waktu : 7 JP

3) Hasil Belajar

Setelah pembelajaran ini Peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan terkait konsep kepemimpinan visioner, konsep dasar membangun kolaborasi tim, serta konsep tim efektif dalam pelayanan.

4) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta diharapkan dapat:

- a) Menjelaskan Konsep Kepemimpinan Visioner
- b) Menjelaskan Konsep Dasar Membangun Komitmen Tim
- c) Menjelaskan Konsep Tim Efektif dalam Pelayanan

5) Materi Pokok & Sub Pokok

Materi pokok & sub pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas:

- a) Konsep Kepemimpinan Visioner
  - Kepemimpinan Visioner
  - Peran Pemimpin Visioner
  - Ciri-Ciri Pemimpin Visioner
  - Komitmen Pemimpin Visioner
  - Pentingnya Kepemimpinan Visioner
  - 10 Kompetensi Pemimpin Visioner
- b) Konsep Dasar Membangun Komitmen Tim
  - Perbedaan Kelompok dan Tim
  - Mengapa Tim diperlukan
  - Membangun Kebersamaan Tim
  - Komitmen Bersama dalam Tim
- c) Konsep Tim Efektif dalam Pelayanan
  - Definisi Tim Efektif
  - Ciri – Ciri Tim yang Efektif
  - Tahapan Membangun Tim yang Efektif
  - Komposisi Tim yang Efektif
  - Manfaat Membangun Tim yang Efektif
  - Peran Kepemimpinan dalam Membangun Tim
  - Peran Anggota dalam Membangun Tim yang Efektif

**d. Keterampilan dalam Komunikasi**

1) Deskripsi Singkat

Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait bagaimana konsep komunikasi efektif, menentukan strategi dalam komunikasi strategis, cara mengelola komunikasi, kriteria penentuan metode komunikasi yang tepat, mengetahui perbedaan komunikasi formal dan informal, serta mampu meningkatkan keterampilan dalam berkomunikasi.

2) Alokasi Waktu : 4 JP

3) Hasil Belajar

Setelah pembelajaran ini Peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan terkait konsep komunikasi efektif, cara menentukan strategi dalam komunikasi strategis, cara mengelola komunikasi, mengetahui kriteria

penentuan metode komunikasi yang tepat, mengetahui perbedaan komunikasi formal dan informal, serta mampu meningkatkan keterampilan dalam berkomunikasi.

4) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta diharapkan dapat:

- a) Menjelaskan Konsep Komunikasi Efektif
- b) Memahami Strategi Komunikasi dan Komunikasi Strategis
- c) Memahami Cara Mengelola komunikasi
- d) Menjelaskan Kriteria Penentuan Metode Komunikasi yang tepat
- e) Memahami Komunikasi Formal dan Informal
- f) Mampu Meningkatkan Keterampilan dalam Berkomunikasi

5) Materi Pokok & Sub Pokok

Materi pokok & sub pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas:

- a) Konsep Komunikasi Efektif
  - Pengertian Komunikasi
  - Unsur Komunikasi
  - Hambatan Komunikasi
  - Tahapan Kegiatan Komunikasi Efektif
- b) Strategi Komunikasi dan Komunikasi Strategis
  - Tujuan Strategi Komunikasi
  - Pendekatan Komunikasi Organisasi
  - Hambatan Komunikasi dalam Organisasi
  - Komunikasi Strategis
  - Arus Komunikasi dalam Organisasi
- c) Cara Mengelola Komunikasi
- d) Kriteria Penentuan Metode Komunikasi yang tepat
- e) Komunikasi Formal dan Informal
- f) Meningkatkan Keterampilan dalam Berkomunikasi

**e. Perencanaan Strategis dalam Transformasi**

1) Deskripsi Singkat

Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait bagaimana konsep perencanaan strategis, perbedaan perencanaan jangka panjang dan perencanaan strategis, komponen utama perencanaan

strategis, mengetahui masalah yang dihadapi dalam perencanaan strategis, serta dapat menentukan langkah dalam perencanaan strategis

2) Alokasi Waktu : 5 JP

3) Hasil Belajar

Setelah pembelajaran ini Peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan terkait konsep perencanaan strategis, mengetahui perbedaan perencanaan jangka panjang dan perencanaan strategis, menjelaskan komponen utama perencanaan strategis, mengetahui masalah yang dihadapi dalam perencanaan strategis, serta dapat menentukan langkah dalam perencanaan strategis

4) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta diharapkan dapat:

- a) Menjelaskan Konsep Perencanaan Strategis
- b) Memahami Perbedaan Perencanaan Jangka Panjang dan Perencanaan Strategis
- c) Menjelaskan Komponen Utama Perencanaan Strategis
- d) Mengetahui Masalah dalam Perencanaan Strategis
- e) Memahami Langkah Perencanaan Strategis

5) Materi Pokok & Sub Pokok

Materi pokok & sub pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas:

- a) Konsep Perencanaan Strategis
  - Definisi Perencanaan Strategis
  - Pentingnya Perencanaan Strategis
  - Tujuan Perencanaan Strategis
  - Peran Perencanaan Strategis
  - Tahapan dalam Perencanaan Strategis
- b) Perbedaan Perencanaan Jangka Panjang dan Perencanaan Strategis
- c) Komponen Utama Perencanaan Strategis
- d) Masalah dalam Perencanaan Strategis
- e) Langkah Perencanaan Strategis

#### **f. Kemampuan Mengelola Perubahan**

1) Deskripsi Singkat

Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait bagaimana konsep perubahan dan konsep manajemen perubahan

dalam sebuah organisasi.

2) Alokasi Waktu : 5 JP

3) Hasil Belajar

Setelah pembelajaran ini Peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan terkait konsep perubahan dan konsep manajemen perubahan dalam sebuah organisasi.

4) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta diharapkan dapat:

- a) Menjelaskan Konsep Perubahan
- b) Menjelaskan Konsep Manajemen Perubahan

5) Materi Pokok & Sub Pokok

Materi pokok & sub pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas:

- a) Konsep Perubahan
  - Definisi Perubahan
  - Teori Perubahan
  - Perubahan Organisasi
  - Kategori Perubahan Organisasi
  - Agen Perubahan
  - Perubahan Organisasi
  - Jenis-Jenis Perubahan dalam Organisasi
  - Sasaran Perubahan
  - Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Perubahan Organisasi
  - Penolakan Individu dan Organisasi terhadap Perubahan
  - Solusi atas Penolakan Perubahan
- b) Konsep Manajemen Perubahan
  - Definisi Manajemen Perubahan
  - Fungsi Manajemen Perubahan
  - Tahapan Manajemen Perubahan
  - Tahapan Implementasi Perubahan untuk Kesuksesan Organisasi

#### **g. Evaluasi Manajemen Kinerja dan Umpan Balik**

1) Deskripsi Singkat

Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait bagaimana konsep evaluasi manajemen kinerja, konsep umpan balik,

memahami evaluasi kinerja berdasarkan kompetensi dan perilaku, serta evaluasi kinerja sebagai dasar pengambilan keputusan.

2) Alokasi Waktu : 6 JP

3) Hasil Belajar

Setelah pembelajaran ini Peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan terkait konsep evaluasi manajemen kinerja, konsep umpan balik, memahami evaluasi kinerja berdasarkan kompetensi dan perilaku, serta memahami evaluasi kinerja sebagai dasar pengambilan keputusan.

4) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta diharapkan dapat:

- a) Menjelaskan Konsep Evaluasi Manajemen Kinerja
- b) Menjelaskan Konsep Umpan Balik
- c) Menjelaskan Evaluasi Kinerja Berdasarkan Kompetensi dan Perilaku
- d) Menjelaskan Evaluasi Kinerja sebagai Dasar Pengambilan Keputusan

5) Materi Pokok & Sub Pokok

Materi pokok & sub pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas:

- a) Konsep Evaluasi Manajemen Kinerja
  - Definisi Evaluasi Manajemen Kinerja
  - Tujuan Evaluasi Manajemen Kinerja
  - Manfaat Evaluasi Manajemen Kinerja
  - Komponen Utama Evaluasi Manajemen Kinerja
  - Tantangan dan Solusi Evaluasi Manajemen Kinerja
- b) Konsep Umpan Balik
  - Definisi Umpan Balik
  - Jenis Umpan Balik
  - Manfaat Umpan Balik
  - Syarat Umpan Balik yang Baik
- c) Evaluasi Kinerja Berdasarkan Kompetensi dan Perilaku
- d) Evaluasi Kinerja sebagai Dasar Pengambilan Keputusan

**3. Kurikulum dalam Pelatihan Kepemimpinan Visioner Untuk Transformasi Organisasi Level 4 (Jabatan Pimpinan Tinggi) yakni sebagai berikut:**

**a. Kepemimpinan Visioner dalam Pengambilan Keputusan Strategis**

1) Deskripsi Singkat

Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait bagaimana konsep kepemimpinan visioner dan konsep pengambilan keputusan strategis.

2) Alokasi Waktu : 6 JP

3) Hasil Belajar

Setelah pembelajaran ini Peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan terkait konsep kepemimpinan visioner dan konsep pengambilan keputusan strategis.

4) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta diharapkan dapat:

- a) Menjelaskan Konsep Kepemimpinan Visioner
- b) Menjelaskan Konsep Pengambilan Keputusan Strategis

5) Materi Pokok & Sub Pokok

Materi pokok & sub pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas:

- a) Konsep Kepemimpinan Visioner
  - Kepemimpinan Visioner
  - Peran Pemimpin Visioner
  - Ciri-Ciri Pemimpin Visioner
  - Kompetensi Pemimpin Visioner
  - Komitmen Pemimpin Visioner
  - Langkah-Langkah Kepemimpinan Visioner
  - Strategi Menjadi Pemimpin Visioner
  - Contoh Kepemimpinan Visioner
- b) Konsep Pengambilan Keputusan Strategis
  - Definisi Pengambilan Keputusan
  - Pentingnya Pengambilan Keputusan
  - Proses Pengambilan Keputusan
  - Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Keputusan
  - Model Pengambilan Keputusan
  - Etika dalam Pengambilan Keputusan

- Kategori Keputusan Strategis
- Skala Keputusan Strategis
- Integrasi Pengambilan Keputusan dengan Rencana Strategis Organisasi

## **b. Komunikasi Strategis dalam Manajemen Konflik**

### 1) Deskripsi Singkat

Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait bagaimana konsep dasar komunikasi strategis, pengembangan komunikasi strategis, konsep dasar konflik, konsep dasar konflik, konsep manajemen konflik, serta menjelaskan strategi kepemimpinan dalam manajemen konflik.

### 2) Alokasi Waktu : 6 JP

### 3) Hasil Belajar

Setelah pembelajaran ini Peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan terkait konsep dasar komunikasi strategis, pengembangan komunikasi strategis, konsep dasar konflik, konsep dasar konflik, konsep manajemen konflik, serta menjelaskan strategi kepemimpinan

### 4) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta diharapkan dapat:

- a) Menjelaskan Konsep Dasar Komunikasi Strategis
- b) Menjelaskan Pengembangan Komunikasi Strategis
- c) Menjelaskan Konsep Dasar Konflik
- d) Menjelaskan Konsep Manajemen Konflik
- e) Menjelaskan Strategi Kepemimpinan dalam Manajemen Konflik

### 5) Materi Pokok & Sub Pokok

Materi pokok & sub pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas:

- a) Konsep Dasar Komunikasi Strategis
  - Definisi Komunikasi Strategis
  - Ciri Komunikasi Strategis
  - Bentuk Komunikasi Strategis
  - Fungsi Komunikasi Strategis
- b) Pengembangan Komunikasi Strategis
  - Peranan Komunikasi Strategis dalam sebuah Organisasi

- c) Konsep Dasar Konflik
  - Definisi Konflik
  - Bentuk Konflik
  - Sumber-Sumber Konflik
- d) Konsep Manajemen Konflik
  - Definisi Manajemen Konflik
  - Fungsi Manajemen Konflik
  - Aspek Manajemen Konflik
  - Strategi Manajemen Konflik
- e) Strategi Kepemimpinan dalam Manajemen Konflik

**c. Kepemimpinan Adaptif dalam Lingkungan yang Dinamis**

1) Deskripsi Singkat

Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait bagaimana karakteristik pemimpin yang adaptif, pentingnya kepemimpinan adaptif, serta mengetahui pentingnya adaptasi dalam kepemimpinan.

2) Alokasi Waktu : 4 JP

3) Hasil Belajar

Setelah pembelajaran ini Peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan terkait karakteristik pemimpin yang adaptif, mengetahui pentingnya kepemimpinan adaptif, serta mengetahui pentingnya adaptasi dalam kepemimpinan.

4) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta diharapkan dapat:

- a) Menjelaskan Karakteristik Pemimpin Adaptif
- c) Menjelaskan Pentingnya Kepemimpinan Adaptif
- d) Menjelaskan Pentingnya Adaptasi dalam Kepemimpinan

5) Materi Pokok & Sub Pokok

- a) Karakteristik Pemimpin Adaptif
- b) Pentingnya Kepemimpinan Adaptif
- c) Pentingnya Adaptasi dalam Kepemimpinan

#### **d. Pembangunan Budaya Organisasi yang Mendukung Transformasi**

##### 1) Deskripsi Singkat

Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait bagaimana konsep membangun budaya organisasi serta konsep transformasi budaya organisasi.

##### 2) Alokasi Waktu : 5 JP

##### 3) Hasil Belajar

Setelah pembelajaran ini Peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan terkait konsep membangun budaya organisasi serta konsep transformasi budaya organisasi.

##### 4) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta diharapkan dapat:

- a) Menjelaskan Konsep Membangun Budaya Organisasi
- b) Menjelaskan Konsep Transformasi Budaya Organisasi

##### 5) Materi Pokok & Sub Pokok

Materi pokok & sub pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas:

- a) Konsep Membangun Budaya Organisasi
  - Tindakan Pemimpin dalam Membangun Budaya Organisasi
  - Mengapa Budaya Organisasi itu Penting
  - Hambatan dan Tantangan dalam Membangun Budaya Organisasi
- b) Konsep Transformasi Budaya Organisasi
  - Definisi Transformasi Budaya Organisasi
  - Posisi Strategis Transformasi Budaya Organisasi
  - Proses Terbentuknya Budaya Organisasi

##### 6) Materi Pokok & Sub Pokok

Materi pokok & sub pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas:

- a) Konsep Manajemen Resiko
  - Definisi Manajemen Resiko
  - Tujuan Manajemen Resiko
  - Manfaat Manajemen Resiko
  - Prinsip Manajemen Resiko
- b) Mengatasi Hambatan dalam Pengambilan Keputusan
- c) Memahami Resiko dan Konsekuensi dari Keputusan Pemimpin

d) Penerapan Manajemen Resiko dengan Pengelolaan Sumber Daya Manusia

**e. Manajemen Resiko Strategis**

1) Deskripsi Singkat

Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait bagaimana konsep manajemen resiko, mengatasi hambatan dalam pengambilan keputusan, memahami resiko dan konsekuensi dari keputusan pemimpin serta penerapan manajemen resiko dengan pengelolaan sumber daya manusia.

2) Alokasi Waktu : 3 JP

3) Hasil Belajar

Setelah pembelajaran ini Peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan terkait konsep manajemen resiko, mengatasi hambatan dalam pengambilan keputusan, memahami resiko dan konsekuensi dari keputusan pemimpin serta penerapan manajemen resiko dengan pengelolaan sumber daya manusia.

4) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta diharapkan dapat:

- a) Menjelaskan Konsep Manajemen Resiko
- b) Menjelaskan Upaya Mengatasi Hambatan dalam Pengambilan Keputusan
- c) Memahami Resiko dan Konsekuensi dari Keputusan Pemimpin
- d) Menjelaskan Penerapan Manajemen Resiko dengan Pengelolaan Sumber Daya Manusia

**f. *Building Learning Comitment (BLC) BerAKHLAK***

1) Deskripsi Singkat

Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait *Building Learning Comitment (BLC) BerAKHLAK*, nilai dasar ASN, pentingnya *core value* ASN BerAKHLAK, serta makna BerAKHLAK dalam Organisasi.

2) Alokasi Waktu : 2 JP

3) Hasil Belajar

Setelah pembelajaran ini Peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan terkait *Building Learning Comitment (BLC) BerAKHLAK*, nilai dasar ASN, pentingnya *core value* ASN BerAKHLAK, serta makna BerAKHLAK dalam Organisasi.

4) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta diharapkan dapat:

- a) Menjelaskan *Building Learning Comitment* (BLC) BerAKHLAK
- b) Memahami Nilai Dasar Aparatur Sipil Negara (ASN)
- c) Memahami Pentingnya *Core Value* ASN BerAKHLAK
- d) Menjelaskan Makna BerAKHLAK dalam Organisasi

5) Materi Pokok & Sub Pokok

Materi pokok & sub pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas:

- a) *Building Learning Comitment* (BLC) BerAKHLAK
- b) Nilai Dasar Aparatur Sipil Negara (ASN)
- c) Pentingnya *Core Value* ASN BerAKHLAK
- d) Makna BerAKHLAK dalam Organisasi

**g. Manajemen Inovasi dan Kreativitas dalam Organisasi**

1) Deskripsi Singkat

Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait bagaimana konsep manajemen inovasi, konsep kreativitas, strategi menumbuhkan kreativitas dan inovasi, serta mengetahui peran kreativitas dan inovasi dalam sebuah organisasi.

2) Alokasi Waktu : 6 JP

3) Hasil Belajar

Setelah pembelajaran ini Peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan terkait konsep manajemen inovasi, konsep kreativitas, mengatahu strategi yang dapat diambil dalam hal menumbuhkan kreativitas dan inovasi, serta mengetahui peran kreativitas dan inovasi dalam sebuah organisasi.

4) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti mata pelatihan ini, peserta diharapkan dapat:

- a) Menjelaskan Konsep Manajemen Inovasi
- b) Menjelaskan Konsep Kreativitas
- c) Menjelaskan Strategi Menumbuhkan Kreativitas dan Inovasi
- d) Memahami Peran Kreativitas dalam Inovasi Organisasi

5) Materi Pokok & Sub Pokok

Materi pokok & sub pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas:

- a) Konsep Manajemen Inovasi
  - Definisi Inovasi
  - Elemen Utama dalam Manajemen Inovasi
  - Ciri Inovasi
- b) Konsep Kreativitas
  - Definisi Kreativitas
  - Faktor-Faktor yang mempengaruhi Berpikir Kreatif
- c) Strategi Menumbuhkan Kreativitas dan Inovasi
- d) Peran Kreativitas dalam Inovasi Organisasi

**I. STRUKTUR MATA PELATIHAN**

**1. Struktur Kurikulum Pelatihan Kepemimpinan Visioner Untuk Transformasi Organisasi Level 2 (Jabatan Pengawas)**

Struktur Mata Pelatihan pada Pelatihan Kepemimpinan Visioner Untuk Transformasi Organisasi Level 2 dilaksanakan sebanyak 32 JP. Sebaran materi dan jumlah JP secara terperinci yaitu sebagai berikut:

**Tabel 1. Sebaran Materi dan Jumlah JP Level 2**

No	Mata Pelatihan/ Materi	Jam Pelajaran (JP)	Model Pembelajaran
1	<i>Building Learning Comitment</i> (BLC) BerAKHLAK	2	Klasikal
2	Manajemen Resiko Dasar	3	Klasikal
3	Kepemimpinan Strategis dalam Transformasi	7	Klasikal
4	Membangun Budaya Kerja/ Organisasi yang Adaptif	5	Klasikal
5	Komunikasi Efektif	5	Klasikal
6	Pengawasan dalam Transformasi	5	Klasikal
7	Manajemen Perubahan	5	Klasikal
	<b>Total JP</b>	32	

2. **Struktur Kurikulum Pelatihan Kepemimpinan Visioner Untuk Transformasi Organisasi Level 3 (Jabatan Administrator)**

Struktur Mata Pelatihan pada Pelatihan Kepemimpinan Visioner Untuk Transformasi Organisasi Level 3 dilaksanakan sebanyak 32 JP. Sebaran materi dan jumlah JP secara terperinci yaitu sebagai berikut:

**Tabel 2. Sebaran Materi dan Jumlah JP Level 3**

No	Mata Pelatihan/ Materi	Jam Pelajaran (JP)	Model Pembelajaran
1	<i>Building Learning Comitment</i> (BLC) BerAKHLAK	2	Klasikal
2	Manajemen Resiko Operasional	3	Klasikal
3	Kepemimpinan Visioner Tantangan Organisasi	7	Klasikal
4	Keterampilan Komunikasi	4	Klasikal
5	Perencanaan Strategis dalam Transformasi	5	Klasikal
6	Kemampuan Mengelola Perubahan	5	Klasikal
7	Evaluasi Manajemen Kinerja dan Umpan Balik	6	Klasikal
	<b>Total JP</b>	32	

3. **Struktur Kurikulum Pelatihan Kepemimpinan Visioner Untuk Transformasi Organisasi Level 4 (Jabatan Pemimpin Tinggi)**

Struktur Mata Pelatihan pada Pelatihan Kepemimpinan Visioner Untuk Transformasi Organisasi Level 4 dilaksanakan sebanyak 32 JP. Sebaran materi dan jumlah JP secara terperinci yaitu sebagai berikut:

**Tabel 3. Sebaran Materi dan Jumlah JP Level 4**

No	Mata Pelatihan/ Materi	Jam Pelajaran (JP)	Model Pembelajaran
1	Kepemimpinan Visioner dalam Pengambilan Keputusan Strategis	6	Blended Learning
2	Komunikasi Strategis dalam Manajemen	6	Blended Learning

	Konflik		
3	Kepemimpinan Adaptif dalam Lingkungan yang Dinamis	4	Blended Learning
4	Pembangunan Budaya Mendukung Transformasi	5	Blended Learning
5	Manajemen Resiko Strategi	3	Blended Learning
6	<i>Building Learning Comitment (BLC)</i> BerAKHLAK	2	Klasikal
7	Manajemen Inovasi dan Kreativitas dalam Organisasi	6	Klasikal
	<b>Total JP</b>	32	

#### J. METODE PEMBELAJARAN

Metode yang digunakan dalam Pelatihan Kepemimpinan Visioner untuk Transformasi Organisasi adalah perpaduan antara berbagai ragam metode pelatihan andragogi yaitu metode pembelajaran klasikal, metode pembelajaran berbasis teknologi dan metode pembelajaran kontemporer, sebagai berikut:

1. Ceramah
2. Diskusi
3. Praktik
4. Tanya jawab
5. Study Kasus

#### K. MEDIA PEMBELAJARAN

- 1) Bahan Ajar/Bacaan
- 2) Bahan Tayang
- 3) LCD
- 4) Sound System
- 5) Lembar Kerja
- 6) Video
- 7) Bahan Permainan

- 8) Film Pendek
- 9) Games
- 10) Data
- 11) Grafik
- 12) Teknologi Informasi

#### **L. EVALUASI**

Pengertian evaluasi pelatihan menurut para ahli dapat disimpulkan sebagai serangkaian proses yang sistematis untuk mengetahui apakah pelatihan yang telah dilakukan berjalan dengan efektif dan efisien, serta mencapai sasaran-sasaran yang ditetapkan. Evaluasi pada pelatihan Kepemimpinan Visioner untuk Transformasi Organisasi ini dilakukan pada 1 tahapan yaitu tahapan reaksi, di mana evaluator mengukur reaksi atau respons peserta pelatihan. Pengukuran dilakukan dengan melihat minat dan antusiasme peserta, serta aktif atau tidaknya mereka selama pelatihan berlangsung (contoh terlampir).

#### **M. SERTIFIKASI**

Setiap peserta pelatihan yang telah mengikuti kegiatan pelatihan serta mentaati tata tertib penyelenggaraan diberikan Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan yang ditandatangani oleh Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Kalimantan Barat.

# MATRIKS<sup>●</sup> KOMPETENSI KURIKULUM

PELATIHAN KEPEMIMPINAN  
VISIONER UNTUK TRANSFORMASI  
ORGANISASI

**-LEVEL 2-**

---

## MATRIKS KOMPETENSI KURIKULUM

### PELATIHAN KEPEMIMPINAN VISIONER UNTUK TRANSFORMASI ORGANISASI LEVEL 2

**1 Nama Kurikulum : Kepemimpinan Visioner untuk Transformasi Organisasi**

**2 Alokasi Waktu : 32 JP (@45 Menit) = 1.440 Menit**

Kurikulum Pelatihan Kepemimpinan Visioner untuk Transformasi Organisasi adalah program intensif yang dirancang untuk mengembangkan keterampilan kepemimpinan yang diperlukan bagi pemimpin di berbagai level untuk menghadapi tantangan perubahan di lingkungan organisasi. Program ini berfokus pada penguatan

**3 Deskripsi Singkat** : kompetensi dalam membangun visi yang inspiratif, merencanakan strategi yang efektif, dan menerapkan inovasi untuk mendorong transformasi yang berkelanjutan. Peserta akan mempelajari teknik kepemimpinan adaptif, pengambilan keputusan strategis, serta pengelolaan sumber daya manusia yang mendukung kolaborasi dan kreativitas.

**Indikator**

1. Keberhasilan ditandai dengan peningkatan pengelolaan operasional yang efektif.

- 4 **Keberhasilan** :
2. Dapat menyelesaikan masalah dalam lingkungan operasional dengan baik.
  3. Dapat bekerja sama dengan tim dalam pencapaian tujuan organisasi.

**Tabel 4. Matriks Kurikulum Pelatihan Kepemimpinan Visioner untuk Transformasi Organisasi Level 2**

NO	MUATAN INTI	MATERI POKOK		METODE	ALAT BANTU & MEDIA	JP (ESTIMASI WAKTU) / METODE PEMBELAJARAN	REFERENSI
I	<p><b>Deskripsi Singkat:</b> Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait Building Learning Commitment (BLC) BerAKHLAK, nilai dasar ASN, pentingnya core value ASN BerAKHLAK, serta makna BerAKHLAK dalam Organisasi.</p> <p><b>Hasil Belajar:</b> Setelah pembelajaran ini Peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan terkait Building Learning Commitment (BLC) BerAKHLAK, nilai dasar ASN, pentingnya core value ASN BerAKHLAK, serta makna BerAKHLAK. Dalam Organisasi</p>	<p><i>Building Learning Commitment (BLC) BerAKHLAK</i></p>	<p><b>Indikator Hasil Belajar</b> setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta dapat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan Building Learning Commitment (BLC) BerAKHLAK</li> <li>Memahami Nilai Dasar Aparatur Sipil Negara (ASN)</li> <li>Memahami Pentingnya Core Value ASN BerAKHLAK</li> <li>Menjelaskan Makna BerAKHLAK dalam Organisasi</li> </ol> <p>Materi Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Building Learning Commitment (BLC) BerAKHLAK</li> <li>Nilai Dasar Aparatur Sipil Negara (ASN)</li> <li>Pentingnya Core Value ASN BerAKHLAK</li> <li>Makna BerAKHLAK dalam Organisasi</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ceramah</li> <li>- Diskusi</li> <li>- Praktik</li> <li>- Tanya jawab</li> <li>- Study Kasus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bahan Ajar/Bacaan</li> <li>• Bahan Tayang</li> <li>• LCD</li> <li>• Sound System</li> <li>• Lembar Kerja</li> <li>• Video</li> <li>• Bahan Permainan</li> <li>• Film Pendek</li> <li>• Games</li> <li>• Data</li> <li>• Grafik</li> <li>• Teknologi Informasi</li> </ul>	<p>2 JP (90 Menit)/ Klasikal</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Nomor 20 Tahun 2021 (SE Menpan RB 20/2021) tentang Implementasi Core Values dan Employer Branding Aparatur Sipil Negara tertanggal 26 Agustus 2021.</li> <li>Buku Saku Panduan Perilaku Core Values (BKN)</li> </ol>

II	<p><b>Deskripsi Singkat:</b> Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait bagaimana konsep manajemen resiko, mengatasi hambatan dalam pengambilan keputusan, memahami resiko dan konsekuensi dari keputusan pemimpin serta penerapan manajemen resiko dengan pengelolaan sumber daya manusia.</p> <p><b>Hasil Belajar:</b> Setelah pembelajaran ini Peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan terkait konsep manajemen resiko, mengetahui upaya apa saja yang dapat diambil dalam hal mengatasi hambatan dalam pengambilan keputusan, memahami resiko dan konsekuensi dari keputusan pemimpin serta penerapan manajemen resiko dengan pengelolaan sumber daya manusia.</p>	Manajemen Resiko Dasar	<p><b>Indikator Hasil Belajar</b> setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta dapat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan Konsep Manajemen Resiko</li> <li>Menjelaskan Upaya Mengatasi Hambatan dalam Pengambilan Keputusan</li> <li>Memahami Resiko dan Konsekuensi dari Keputusan Pemimpin</li> <li>Memahami Penerapan Manajemen Resiko dengan Pengelolaan Sumber Daya Manusia</li> </ol> <p>Materi Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Konsep Manajemen Resiko</li> <li>Mengatasi Hambatan dalam Pengambilan Keputusan</li> <li>Memahami Resiko dan Konsekuensi dari Keputusan Pemimpin</li> <li>Penerapan Manajemen Resiko dengan Pengelolaan Sumber Daya Manusia</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ceramah</li> <li>- Diskusi</li> <li>- Praktik</li> <li>- Tanya jawab</li> <li>- Study Kasus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bahan Ajar/Bacaan</li> <li>• Bahan Tayang</li> <li>• LCD</li> <li>• Sound System</li> <li>• Lembar Kerja</li> <li>• Video</li> <li>• Bahan Permainan</li> <li>• Film Pendek</li> <li>• Games</li> <li>• Data</li> <li>• Grafik</li> <li>• Teknologi Informasi</li> </ul>	3 JP (135 Menit)/ Klasikal	<ol style="list-style-type: none"> <li>Haro, A., Maduratna, E. S., Sulaiman, S., Kaligis, J. N., Hasanah, N., Handayani, T., Sa'dianoor, H., Nasution, U. B., &amp; Suhardi, D. (2024). Buku Ajar Kepemimpinan. PT. Sonpedia Publishing Indonesia.</li> <li>Modul LAN RI (2021) – PKA (Manajemen Resiko)</li> </ol>
III	<p><b>Deskripsi Singkat:</b> Mata Pelatihan ini diberikan untuk</p>	Kepemimpinan Strategis dalam	<p><b>Indikator Hasil Belajar</b> setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ceramah</li> <li>- Diskusi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bahan Ajar/Bacaan</li> </ul>	7 JP (315 Menit)/ Klasikal	<ol style="list-style-type: none"> <li>Alaslan, A., Hasan, L., Sari, M. W., Sari, V. N., Mahaly, S., Amame, A. P. O.,</li> </ol>

	<p>membekali Peserta dengan pengetahuan terkait bagaimana kepemimpinan strategis dalam sebuah organisasi, menyajikan bagaimana proses penyusunan strategis oleh pemimpin dan pengembangan kepemimpinan strategis, pengetahuan terkait bagaimana konsep dasar kepemimpinan tim kerja, konsep jejaring kerja, konsep kolaborasi serta memahami kepemimpinan dalam kolaborasi.</p> <p><b>Hasil Belajar:</b> Setelah pembelajaran ini Peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan terkait konsep kepemimpinan strategis, menjelaskan terkait konsep dasar kepemimpinan, menjelaskan terkait konsep jejaring kerja, konsep kolaborasi serta memahami kepemimpinan dalam kolaborasi.</p>	Transformasi	<p>dapat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan Konsep Kepemimpinan Strategis</li> <li>Menjelaskan Konsep Kepemimpinan Tim</li> <li>Menjelaskan Konsep Jejaring Kerja</li> <li>Menjelaskan Konsep Kolaborasi</li> <li>Menjelaskan Konsep Kepemimpinan dalam Kolaborasi</li> </ol> <p>Materi Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Konsep Kepemimpinan Strategis</li> <li>Konsep Kepemimpinan Tim</li> <li>Konsep Jejaring Kerja</li> <li>Konsep Kolaborasi</li> <li>Kepemimpinan dalam Kolaborasi</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praktik</li> <li>- Tanya jawab</li> <li>- Study Kasus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bahan Tayang</li> <li>• LCD</li> <li>• Sound System</li> <li>• Lembar Kerja</li> <li>• Video</li> <li>• Bahan Permainan</li> <li>• Film Pendek</li> <li>• Games</li> <li>• Data</li> <li>• Grafik</li> <li>• Teknologi Informasi</li> </ul>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Ningsih, D. A. W. S., Muthia Sukma, H., Rismanto, D., Ilhami, S. D., &amp; Mardika, N. H. (2023). Kepemimpinan. CV. Gita Lentera.</li> <li>Badiklat Kemhan. (2016). Hanjar Kepemimpinan Strategis</li> <li>Laksono, R. D., Finasim., Awa, Hadikusumo, R. A., Ainun, A. N. A., Kamaluddin, Cholid, N., Utama, F. Y., Kutoyo, M. S., Mohzana, &amp; Andaria, A. C. (2024). Peran Kepemimpinan Dalam Meningkatkan Kinerja Tim dan Organisasi. Yayasan Cendikia Mulia Mandiri.</li> <li>Modul LAN RI (2021) – PKNT 1 (Kepemimpinan Kolaboratif)</li> <li>Emmy, S. (2015). Bahan Ajar Kepemimpinan Tingkat III (Agenda Membangun Tim Efektif Jejaring Kerja). Modul LAN RI.</li> </ol>
IV	<p><b>Deskripsi Singkat:</b> Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta</p>	Membangun Budaya Kerja/ Organisasi yang Adaptif	<p><b>Indikator Hasil Belajar</b> setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta dapat:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ceramah</li> <li>- Diskusi</li> <li>- Praktik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bahan Ajar/Bacaan</li> <li>• Bahan Tayang</li> </ul>	5 JP (225 Menit)/ Klasikal	<ol style="list-style-type: none"> <li>Widodo, D. S. (2020). Membangun Budaya Kerja pada Instansi Pemerintah. Cipta Media Nusantara</li> </ol>

	<p>dengan pengetahuan terkait bagaimana memperkuat kemampuan organisasi dalam menciptakan budaya kerja yang dinamis dan responsif terhadap perubahan. Pelatihan ini memberikan pemahaman mendalam tentang konsep budaya kerja dan bagaimana mengembangkan budaya yang adaptif di dalam sebuah <b>organisasi</b>.</p> <p><b>Hasil Belajar:</b> Setelah pembelajaran ini Peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan terkait konsep budaya kerja, tipe budaya organisasi dan konsep budaya organisasi adaptif.</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan Konsep Budaya Kerja</li> <li>Memahami Tipe Budaya Organisasi</li> <li>Menjelaskan Konsep Budaya Organisasi Adaptif</li> </ol> <p>Materi Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Konsep Budaya Kerja</li> <li>Tipe Budaya Organisasi</li> <li>Konsep Budaya Adaptif</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tanya jawab</li> <li>- Study Kasus</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LCD</li> <li>• Sound System</li> <li>• Lembar Kerja</li> <li>• Video</li> <li>• Bahan Permainan</li> <li>• Film Pendek</li> <li>• Games</li> <li>• Data</li> <li>• Grafik</li> <li>• Teknologi Informasi</li> </ul>		<p>(CMN).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Madiistriyatno, H. (2022). <i>Dinamika dan Keberadaban Organisasi</i>. Indigo Media.</li> <li>- Modul Adaptif (2021) <i>Pelatihan Dasar CPNS</i>. LAN RI</li> </ol>
V	<p><b>Deskripsi Singkat:</b> Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait bagaimana konsep kepemimpinan efektif, kepemimpinan dan kemampuan berkomunikasi. Teori komunikasi dalam</p>	<p><i>Building Learning Commitment</i> (BLC) BerAKHLAK</p>	<p><b>Indikator Hasil Belajar</b> setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta dapat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan Konsep Komunikasi Efektif</li> <li>Memahami terkait Kepemimpinan dan Kemampuan Berkomunikasi</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ceramah</li> <li>- Diskusi</li> <li>- Praktik</li> <li>- Tanya jawab</li> <li>- Study Kasus</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bahan Ajar/Bacaan</li> <li>• Bahan Tayang</li> <li>• LCD</li> <li>• Sound System</li> <li>• Lembar Kerja</li> <li>• Video</li> <li>• Bahan Permainan</li> </ul>	<p>5 JP (225 Menit)/ Klasikal</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Modul LAN RI – PKP (Komunikasi dalam Pelayanan Publik)</li> <li>Raymond, Siregar, D. Iestari, Pristiyanto, Arifin, Nuriah, Y., Priana, S. E., Charli, C. O., Hidayati, F., Hendrati, A., Sopali, M. F., Ramadhan, M., Amane, A. P. O., Lesmana, A. Y., &amp; Desiyanti, R. (2024).</li> </ol>

	<p>kepemimpinan, serta gaya komunikasi kepemimpinan.</p> <p><b>Hasil Belajar:</b> Setelah pembelajaran ini Peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan terkait konsep komunikasi efektif, kepemimpinan dan kemampuan dalam berkomunikasi, teori komunikasi dalam kepemimpinan, serta gaya komunikasi pemimpin.</p>		<p>c. Menjelaskan Teori Komunikasi dalam kepemimpinan</p> <p>d. Memahami Gaya Komunikasi Kepemimpinan</p> <p>Materi Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas:</p> <p>a. Konsep Komunikasi Efektif</p> <p>b. Kepemimpinan dan Kemampuan Berkomunikasi</p> <p>c. Teori Komunikasi dalam Kepemimpinan</p> <p>d. Gaya Komunikasi Kepemimpinan</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Film Pendek</li> <li>● Games</li> <li>● Data</li> <li>● Grafik</li> <li>● Teknologi Informasi</li> </ul>		<p>Kepemimpinan dalam Organisasi. CV. Gita Lentera.</p>
VI	<p><b>Deskripsi Singkat:</b> Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait bagaimana konsep pengawasan termasuk faktor, jenis, prinsip, fungsi, serta tujuan dan manfaat pengawasan dalam sebuah organisasi.</p> <p><b>Hasil Belajar:</b> Setelah pembelajaran ini Peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan terkait konsep pengawasan termasuk</p>	<p>Pengawasan dalam Transformasi</p>	<p><b>Indikator Hasil Belajar</b> setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta dapat:</p> <p>a. Menjelaskan Konsep Pengawasan</p> <p>Materi Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas:</p> <p>a. Konsep Pengawasan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ceramah</li> <li>- Diskusi</li> <li>- Praktik</li> <li>- Tanya jawab</li> <li>- Study Kasus</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Bahan Ajar/Bacaan</li> <li>● Bahan Tayang</li> <li>● LCD</li> <li>● Sound System</li> <li>● Lembar Kerja</li> <li>● Video</li> <li>● Bahan Permainan</li> <li>● Film Pendek</li> <li>● Games</li> <li>● Data</li> <li>● Grafik</li> <li>● Teknologi Informasi</li> </ul>	<p>5 JP (225 Menit)/ Klasikal</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Chakim, M. H. R., Chandra, F., Arribathi, A. H., Tarmizi, R., Languyu, N. Y., Khairani, L., Marjuki, A., Chandra, R., Sugina, Maulidizen, A., Maghfirah, N., Fretes, V. C. de, Feky Reken, F. S., Adinda, D., &amp; Almahdali, F. (2023). Pengantar Manajemen &amp; Bisnis. Sada Kurnia Pustaka.</li> <li>2. Junaidi. (2022). Mengelola Sumberdaya Manusia Kompeten dan Profesional. CV. Sarnu Untung.</li> <li>3. Mangundjaya, W. L. (2021). Perilaku Manusia dalam Perubahan Organisasi. Jakad Media Publishing.</li> </ol>

	faktor, jenis, prinsip, fungsi, serta tujuan dan manfaat pengawasan dalam sebuah organisasi.						
VII	<p><b>Deskripsi Singkat:</b> Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait bagaimana konsep manajemen perubahan, sikap pemimpin dalam perubahan, peran dan kemampuan ASN dalam manajemen perubahan, serta karakteristik ASN yang mampu beradaptasi dengan perubahan.</p> <p><b>Hasil Belajar:</b> Setelah pembelajaran ini Peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan terkait konsep manajemen perubahan, sikap pemimpin dalam perubahan, peran dan kemampuan ASN dalam manajemen perubahan, serta karakteristik ASN yang mampu beradaptasi dengan</p>	Manajemen Perubahan	<p><b>Indikator Hasil Belajar</b> setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta dapat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan Konsep Manajemen Perubahan</li> <li>Memahami Sikap Pemimpin dalam Perubahan</li> <li>Menjelaskan Peran ASN dalam Manajemen Perubahan</li> <li>Memahami Kemampuan ASN dalam Manajemen Perubahan</li> <li>Menjelaskan Karakteristik ASN yang Beradaptasi dengan Perubahan</li> </ol> <p>Materi Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Konsep Manajemen Perubahan</li> <li>Sikap Pemimpin dalam Perubahan</li> <li>Peran ASN dalam Manajemen Perubahan</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ceramah</li> <li>- Diskusi</li> <li>- Praktik</li> <li>- Tanya jawab</li> <li>- Study Kasus</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bahan Ajar/Bacaan</li> <li>• Bahan Tayang</li> <li>• LCD</li> <li>• Sound System</li> <li>• Lembar Kerja</li> <li>• Video</li> <li>• Bahan Permainan</li> <li>• Film Pendek</li> <li>• Games</li> <li>• Data</li> <li>• Grafik</li> <li>• Teknologi Informasi</li> </ul>	5 JP (226 Menit)/ Klasikal	<ol style="list-style-type: none"> <li>Modul LAN RI (2021) – PKA (Manajemen Perubahan Sektor Publik)</li> <li>Kansil, D. (2023). Manajemen Talenta untuk Kinerja Optimal ASN. Jejak Pustaka Pemimpin.</li> </ol>

	perubahan.		<ul style="list-style-type: none"> <li>d. Kemampuan ASN dalam Manajemen Perubahan</li> <li>e. Karakteristik ASN yang Beradaptasi dengan Perubahan</li> <li>f. Manajemen Perubahan dan Peningkatan Kinerja ASN</li> </ul>				
--	------------	--	--	--	--	--	--

Pontianak, Oktober 2024 Widiyaswara Madya,

Yuni Djuachiriaty, S.Psi., M.Si., Psi.

# MATRIKS<sup>•</sup> KOMPETENSI KURIKULUM

PELATIHAN KEPEMIMPINAN  
VISIONER UNTUK TRANSFORMASI  
ORGANISASI

**-LEVEL 3-**

---

## MATRIKS KOMPETENSI KURIKULUM

### PELATIHAN KEPEMIMPINAN VISIONER UNTUK TRANSFORMASI ORGANISASI LEVEL 3

**1 Nama Kurikulum : Kepemimpinan Visioner untuk Transformasi Organisasi**

**2 Alokasi Waktu : 32 JP (@45 Menit) = 1.440 Menit**

Kurikulum Pelatihan Kepemimpinan Visioner untuk Transformasi Organisasi adalah program intensif yang dirancang untuk mengembangkan keterampilan kepemimpinan yang diperlukan bagi pemimpin di berbagai level untuk menghadapi tantangan perubahan di lingkungan organisasi. Program ini berfokus pada penguatan

**3 Deskripsi Singkat** : kompetensi dalam membangun visi yang inspiratif, merencanakan strategi yang efektif, dan menerapkan inovasi untuk mendorong transformasi yang berkelanjutan. Peserta akan mempelajari teknik kepemimpinan adaptif, pengambilan keputusan strategis, serta pengelolaan sumber daya manusia yang mendukung kolaborasi dan kreativitas.

**Indikator**

1. Kemampuan peserta dalam merumuskan dan mengkomunikasikan visi strategis

4

**Keberhasilan**

- : 2. Mampu menyusun rencana strategis yang efektif
- 3. Mampu mengelola sumber daya manusia dengan baik selama transformasi.

**Tabel 5. Matriks Kurikulum Pelatihan Kepemimpinan Visioner untuk Transformasi Organisasi Level 3**

NO	MUATAN INTI	MATERI POKOK		METODE	ALAT BANTU & MEDIA	JP (ESTIMASI WAKTU) / METODE PEMBELAJARAN	REFERENSI
I	<p><b>Deskripsi Singkat:</b> Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait Building Learning Commitment (BLC) BerAKHLAK, nilai dasar ASN, pentingnya core value ASN BerAKHLAK, serta makna BerAKHLAK dalam Organisasi.</p> <p><b>Hasil Belajar:</b> Setelah pembelajaran ini Peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan terkait Building Learning Commitment (BLC) BerAKHLAK, nilai dasar ASN, pentingnya core value ASN BerAKHLAK, serta makna BerAKHLAK. Dalam Organisasi</p>	<p><i>Building Learning Commitment (BLC) BerAKHLAK</i></p>	<p><b>Indikator Hasil Belajar</b> setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta dapat:</p> <p>e. Menjelaskan Building Learning Commitment (BLC) BerAKHLAK</p> <p>f. Memahami Nilai Dasar Aparatur Sipil Negara (ASN)</p> <p>g. Memahami Pentingnya Core Value ASN BerAKHLAK</p> <p>h. Menjelaskan Makna BerAKHLAK dalam Organisasi</p> <p>Materi Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas:</p> <p>e. Building Learning Commitment (BLC) BerAKHLAK</p> <p>f. Nilai Dasar Aparatur Sipil Negara (ASN)</p> <p>g. Pentingnya Core Value ASN BerAKHLAK</p> <p>h. Makna BerAKHLAK</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ceramah</li> <li>- Diskusi</li> <li>- Praktik</li> <li>- Tanya jawab</li> <li>- Study Kasus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bahan Ajar/Bacaan</li> <li>• Bahan Tayang</li> <li>• LCD</li> <li>• Sound System</li> <li>• Lembar Kerja</li> <li>• Video</li> <li>• Bahan Permainan</li> <li>• Film Pendek</li> <li>• Games</li> <li>• Data</li> <li>• Grafik</li> <li>• Teknologi Informasi</li> </ul>	<p>2 JP (90 Menit)/ Klasikal</p>	<p>3. Nomor 20 Tahun 2021 (SE Menpan RB 20/2021) tentang Implementasi Core Values dan Employer Branding Aparatur Sipil Negara tertanggal 26 Agustus 2021.</p> <p>4. Buku Saku Panduan Perilaku Core Values (BKN)</p>

			dalam Organisasi				
II	<p><b>Deskripsi Singkat:</b> Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait bagaimana konsep manajemen resiko, mengatasi hambatan dalam pengambilan keputusan, memahami resiko dan konsekuensi dari keputusan pemimpin serta penerapan manajemen resiko dengan pengelolaan sumber daya manusia.</p> <p><b>Hasil Belajar:</b> Setelah pembelajaran ini Peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan terkait konsep manajemen resiko, mengetahui upaya apa saja yang dapat diambil dalam hal mengatasi hambatan dalam pengambilan keputusan, memahami resiko dan konsekuensi dari keputusan pemimpin serta penerapan manajemen resiko dengan pengelolaan sumber daya manusia.</p>	Manajemen Resiko Operasional	<p><b>Indikator Hasil Belajar</b> setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta dapat:</p> <p>f. Menjelaskan Konsep Manajemen Resiko</p> <p>g. Menjelaskan Upaya Mengatasi Hambatan dalam Pengambilan Keputusan</p> <p>h. Memahami Resiko dan Konsekuensi dari Keputusan Pemimpin</p> <p>i. Memahami Penerapan Manajemen Resiko dengan Pengelolaan Sumber Daya Manusia</p> <p>Materi Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas:</p> <p>g. Konsep Manajemen Resiko</p> <p>h. Mengatasi Hambatan dalam Pengambilan Keputusan</p> <p>i. Memahami Resiko dan Konsekuensi dari Keputusan Pemimpin</p> <p>j. Penerapan Manajemen Resiko dengan Pengelolaan Sumber Daya Manusia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ceramah</li> <li>- Diskusi</li> <li>- Praktik</li> <li>- Tanya jawab</li> <li>- Study Kasus</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bahan Ajar/Bacaan</li> <li>• Bahan Tayang</li> <li>• LCD</li> <li>• Sound System</li> <li>• Lembar Kerja</li> <li>• Video</li> <li>• Bahan Permainan</li> <li>• Film Pendek</li> <li>• Games</li> <li>• Data</li> <li>• Grafik</li> <li>• Teknologi Informasi</li> </ul>	3 JP (135 Menit)/ Klasikal	<p>3. Haro, A., Maduratna, E. S., Sulaiman, S., Kaligis, J. N., Hasanah, N., Handayani, T., Sa'dianoor, H., Nasution, U. B., &amp; Suhardi, D. (2024). Buku Ajar Kepemimpinan. PT. Sonpedia Publishing Indonesia.</p> <p>4. Modul LAN RI (2021) – PKA (Manajemen Resiko)</p>

III	<p><b>Deskripsi Singkat:</b> Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait bagaimana konsep kepemimpinan visioner, konsep dasar membangun kolaborasi tim, serta konsep tim efektif dalam pelayanan.</p> <p><b>Hasil Belajar:</b> Setelah pembelajaran ini Peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan terkait konsep kepemimpinan visioner, konsep dasar membangun kolaborasi tim, serta konsep tim efektif dalam pelayanan.</p>	Kepemimpinan Visioner dalam Menghadapi Tantangan Organisasi	<p><b>Indikator Hasil Belajar</b> setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta dapat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan Konsep Kepemimpinan Visioner</li> <li>Menjelaskan Konsep Dasar Membangun Komitmen Tim</li> <li>Menjelaskan Konsep Tim Efektif dalam Pelayanan</li> </ol> <p>Materi Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Konsep Kepemimpinan Visioner</li> <li>Konsep Dasar Membangun Komitmen Tim</li> <li>Konsep Tim Efektif dalam Pelayanan</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ceramah</li> <li>- Diskusi</li> <li>- Praktik</li> <li>- Tanya jawab</li> <li>- Study Kasus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Bahan Ajar/Bacaan</li> <li>● Bahan Tayang</li> <li>● LCD</li> <li>● Sound System</li> <li>● Lembar Kerja</li> <li>● Video</li> <li>● Bahan Permainan</li> <li>● Film Pendek</li> <li>● Games</li> <li>● Data</li> <li>● Grafik</li> <li>● Teknologi Informasi</li> </ul>	7 JP (315 Menit)/ Klasikal	<ol style="list-style-type: none"> <li>Soelistya, D. (2021). Buku Ajar: Kepemimpinan Strategis. Nizamia Learning Center.</li> <li>Suwatno. (2019). Pemimpin dan Kepemimpinan: dalam Organisasi Publik dan Bisnis. Sinar Grafika.</li> <li>Sundari, A., Rozi, A. F., &amp; Syaikhudin, A. Y. (2022). Kepemimpinan. Academia Publication.</li> <li>Pusdiklat Pengembangan SDM BPPK (2011) Modul Membangun Kerjasama Tim</li> <li>Modul LAN-RI – PKP (Membangun Tim Efektif di Era New Normal) – 2021</li> <li>Modul LAN-RI – PKP (Membangun Tim Efektif</li> </ol>
IV	<p><b>Deskripsi Singkat:</b> Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait bagaimana konsep komunikasi efektif, menentukan strategi dalam komunikasi strategis, cara mengelola komunikasi, kriteria</p>	Keterampilan dalam Komunikasi	<p><b>Indikator Hasil Belajar</b> setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta dapat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan Konsep Komunikasi Efektif</li> <li>Memahami Strategi Komunikasi dan Komunikasi Strategis</li> <li>Memahami Cara Mengelola komunikasi</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ceramah</li> <li>- Diskusi</li> <li>- Praktik</li> <li>- Tanya jawab</li> <li>- Study Kasus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Bahan Ajar/Bacaan</li> <li>● Bahan Tayang</li> <li>● LCD</li> <li>● Sound System</li> <li>● Lembar Kerja</li> <li>● Video</li> <li>● Bahan Permainan</li> <li>● Film Pendek</li> </ul>	4 JP (180 Menit)/ Klasikal	<ol style="list-style-type: none"> <li>Hery, A. (2022). Komunikasi Bisnis. Yrama Widya.</li> <li>Modul LAN RI (2021) – PKA (Strategi Komunikasi Organisasi Sektor Publik)</li> <li>Modul LAN RI – PKP (Komunikasi dalam Pelayanan Publik)</li> </ol>

	<p>penentuan metode komunikasi yang tepat, mengetahui perbedaan komunikasi formal dan informal, serta mampu meningkatkan keterampilan dalam berkomunikasi.</p> <p><b>Hasil Belajar:</b> Setelah pembelajaran ini Peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan terkait konsep komunikasi efektif, cara menentukan strategi dalam komunikasi strategis, cara mengelola komunikasi, mengetahui kriteria penentuan metode komunikasi yang tepat, mengetahui perbedaan komunikasi formal dan informal, serta mampu meningkatkan keterampilan dalam berkomunikasi.</p>		<p>d. Menjelaskan Kriteria Penentuan Metode Komunikasi yang tepat</p> <p>e. Memahami Komunikasi Formal dan Informal</p> <p>f. Mampu Meningkatkan Keterampilan dalam Berkomunikasi</p> <p>Materi Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas:</p> <p>a. Konsep Komunikasi Efektif</p> <p>b. Strategi Komunikasi dan Komunikasi Strategis</p> <p>c. Cara Mengelola Komunikasi</p> <p>d. Kriteria Penentuan Metode Komunikasi yang tepat</p> <p>e. Komunikasi Formal dan Informal</p> <p>f. Meningkatkan Keterampilan dalam Berkomunikasi</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Games</li> <li>• Data</li> <li>• Grafik</li> <li>• Teknologi Informasi</li> </ul>		
V	<p><b>Deskripsi Singkat:</b> Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait bagaimana konsep perencanaan strategis,</p>	Perencanaan Strategis dalam Transformasi	<p><b>Indikator Hasil Belajar</b> setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta dapat:</p> <p>a. Menjelaskan Konsep Perencanaan Strategis</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ceramah</li> <li>- Diskusi</li> <li>- Praktik</li> <li>- Tanya jawab</li> <li>- Study</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bahan Ajar/Bacaan</li> <li>• Bahan Tayang</li> <li>• LCD</li> <li>• Sound System</li> <li>• Lembar Kerja</li> </ul>	5 JP (225 Menit)/ Klasikal	<p>1. Yunus, M., Ibrahim, M., Musnadi, S., Akmal, Buchari, A. M., Marzuki, Maihani, S., M.Syauqi, T., Harahap, R. E., Chaidir, Afrizal, Sawitri, R., &amp; Adnan. (2024). Manajemen Strategi.</p>

	<p>perbedaan perencanaan jangka panjang dan perencanaan strategis, komponen utama perencanaan strategis, mengetahui masalah yang dihadapi dalam perencanaan strategis, serta dapat menentukan langkah dalam perencanaan strategis.</p> <p><b>Hasil Belajar:</b> Setelah pembelajaran ini Peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan terkait konsep perencanaan strategis, mengetahui perbedaan perencanaan jangka panjang dan perencanaan strategis, menjelaskan komponen utama perencanaan strategis, mengetahui masalah yang dihadapi dalam perencanaan strategis, serta dapat menentukan langkah dalam perencanaan strategis.</p>		<p>b. Memahami Perbedaan Perencanaan Jangka Panjang dan Perencanaan Strategis</p> <p>c. Menjelaskan Komponen Utama Perencanaan Strategis</p> <p>d. Mengetahui Masalah dalam Perencanaan Strategis</p> <p>e. Memahami Langkah Perencanaan Strategis</p> <p>Materi Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas:</p> <p>a. Konsep Perencanaan Strategi</p> <p>b. Perbedaan Perencanaan Jangka Panjang dan Perencanaan Strategis</p> <p>c. Komponen Utama Perencanaan Strategis</p> <p>d. Masalah dalam Perencanaan Strategis</p> <p>e. Langkah Perencanaan Strategis</p>	Kasus -	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Video</li> <li>• Bahan Permainan</li> <li>• Film Pendek</li> <li>• Games</li> <li>• Data</li> <li>• Grafik</li> <li>• Teknologi Informasi</li> </ul>		<p>Deepublish.</p> <p>2. Sarumaha, M. S. (2024). Proses Perencanaan Strategi. Deepublish.</p> <p>3. Nugroho, R. (2010). Perencanaan Strategis in Action. Elex Media Komputindo.</p> <p>4. Sopiah, &amp; Sangadji, E. M. (2021). Manajemen Strategis Dilengkapi Kasus-Kasus Manajemen Strategis dari Perusahaan Indonesia yang Go Internasional. Penerbit Andi.</p>
VI	<p><b>Deskripsi Singkat:</b> Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait bagaimana konsep</p>	Kemampuan Mengelola Perubahan	<p><b>Indikator Hasil Belajar</b> setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta dapat:</p> <p>a. Menjelaskan Konsep</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ceramah</li> <li>- Diskusi</li> <li>- Praktik</li> <li>- Tanya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bahan Ajar/Bacaan</li> <li>• Bahan Tayang</li> <li>• LCD</li> <li>• Sound System</li> </ul>	5 JP (225 Menit)/ Klasikal	<p>1. Modul LAN RI (2021) – PKA (Manajemen Perubahan Sektor Publik)</p> <p>2. Suwatno. (2019). Pemimpin dan Kepemimpinan: dalam Organisasi Publik dan Bisnis.</p>

	<p>perubahan dan konsep manajemen perubahan dalam sebuah organisasi.</p> <p><b>Hasil Belajar:</b> Setelah pembelajaran ini Peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan terkait konsep perubahan dan konsep manajemen perubahan dalam sebuah organisasi.</p>		<p>Perubahan</p> <p>b. Menjelaskan Konsep Manajemen Perubahan</p> <p>Materi Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas:</p> <p>a. Konsep Perubahan</p> <p>b. Konsep Manajemen Perubahan</p>	<p>jawab</p> <p>- Study Kasus</p> <p>-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Lembar Kerja</li> <li>● Video</li> <li>● Bahan Permainan</li> <li>● Film Pendek</li> <li>● Games</li> <li>● Data</li> <li>● Grafik</li> <li>● Teknologi Informasi</li> </ul>		<p>Sinar Grafika.</p> <p>3. Kansil, D. (2023). Manajemen Talenta untuk Kinerja Optimal ASN. Jejak Pustaka Pemimpin.</p> <p>4. Judijanto, L., Hildawati, Afrizal, D., Suharyanto, S., Supriyanto, E., Munizu, M., Agustina, T. S., &amp; Utama, Z. B. (2024). MSDM: Membangun Organisasi yang Berdaya Saing. PT. Sonpedia Publishing Indonesia.</p>
VII	<p><b>Deskripsi Singkat:</b> Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait bagaimana konsep evaluasi manajemen kinerja, konsep umpan balik, memahami evaluasi kinerja berdasarkan kompetensi dan perilaku, serta evaluasi kinerja sebagai dasar pengambilan keputusan.</p> <p><b>Hasil Belajar:</b> Setelah pembelajaran ini Peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan terkait konsep evaluasi manajemen kinerja, konsep umpan balik,</p>	<p>Evaluasi Manajemen Kinerja dan Umpan Balik</p>	<p><b>Indikator Hasil Belajar</b> setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta dapat:</p> <p>a. Menjelaskan Konsep Evaluasi Manajemen Kinerja</p> <p>b. Menjelaskan Konsep Umpan Balik</p> <p>c. Menjelaskan Evaluasi Kinerja Berdasarkan Kompetensi dan Perilaku</p> <p>d. Menjelaskan Evaluasi Kinerja sebagai Dasar Pengambilan Keputusan</p> <p>Materi Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas:</p> <p>a. Konsep Evaluasi</p>	<p>- Ceramah</p> <p>- Diskusi</p> <p>- Praktik</p> <p>- Tanya jawab</p> <p>- Study Kasus</p> <p>-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Bahan Ajar/Bacaan</li> <li>● Bahan Tayang</li> <li>● LCD</li> <li>● Sound System</li> <li>● Lembar Kerja</li> <li>● Video</li> <li>● Bahan Permainan</li> <li>● Film Pendek</li> <li>● Games</li> <li>● Data</li> <li>● Grafik</li> <li>● Teknologi Informasi</li> </ul>	<p>6 JP (270 Menit)/ Klasikal</p>	<p>1. Amelia, D., Muslih, M., Yuliandhari, W. S., Sunaryanto, K., Noekent, V., Sari, D. P., Lukertina, Soenhadji, I. M., Sushardi, &amp; Suzan, L. (2024). Manajemen Kinerja (Rangkaian Proses dan Evaluasi). Seval Literindo Kreasi.</p> <p>2. Susita, D., &amp; Busharmaidi. (2024). Manajemen Kinerja. Bumi Aksara.</p> <p>3. Soekiman, S. (2024). Manajemen Kinerja Karyawan. Penerbit KBM Indonesia.</p>

	memahami evaluasi kinerja berdasarkan kompetensi dan perilaku, serta memahami evaluasi kinerja sebagai dasar pengambilan keputusan.		Manajemen Kinerja b. Konsep Umpan Balik c. Evaluasi Kinerja Berdasarkan Kompetensi dan Perilaku d. Evaluasi Kinerja sebagai Dasar Pengambilan Keputusan				
--	---	--	--	--	--	--	--

Pontianak, Oktober 2024 Widiyaswara Madya,

Yuni Djuachiriaty, S.Psi., M.Si., Psi.

# **MATRIKS<sup>●</sup> KOMPETENSI KURIKULUM**

**PELATIHAN KEPEMIMPINAN  
VISIONER UNTUK TRANSFORMASI  
ORGANISASI**

**-LEVEL 4-**

---

## MATRIKS KOMPETENSI KURIKULUM

### PELATIHAN KEPEMIMPINAN VISIONER UNTUK TRANSFORMASI ORGANISASI LEVEL 4

**1 Nama Kurikulum : Kepemimpinan Visioner untuk Transformasi Organisasi**

**2 Alokasi Waktu : 32 JP (@45 Menit) = 1.440 Menit**

Kurikulum Pelatihan Kepemimpinan Visioner untuk Transformasi Organisasi adalah program intensif yang dirancang untuk mengembangkan keterampilan kepemimpinan yang diperlukan bagi pemimpin di berbagai level untuk menghadapi tantangan perubahan di lingkungan organisasi. Program ini berfokus pada penguatan

- 3 Deskripsi Singkat** : kompetensi dalam membangun visi yang inspiratif, merencanakan strategi yang efektif, dan menerapkan inovasi untuk mendorong transformasi yang berkelanjutan. Peserta akan mempelajari teknik kepemimpinan adaptif, pengambilan keputusan strategis, serta pengelolaan sumber daya manusia yang mendukung kolaborasi dan kreativitas.
1. Menjalankan proses kepemimpinan adaptif yang mampu menyesuaikan dengan situasi yang dinamis.
- 4 Indikator Perilaku** :
2. Dapat melakukan pengambilan keputusan strategis yang berdampak positif.
  3. Melakukan penerapan inovasi dan kreativitas yang mendukung keberhasilan transformasi organisasi dan pencapaian tujuan.

**Tabel 6. Matriks Kurikulum Pelatihan Kepemimpinan Visioner untuk Transformasi Organisasi Level 4**

NO	MUATAN INTI	MATERI POKOK	METODE	ALAT BANTU & MEDIA	JP (ESTIMASI WAKTU) / METODE PEMBELAJARAN	REFERENSI
I	<p><b>Deskripsi Singkat:</b> Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait bagaimana konsep kepemimpinan visioner dan konsep pengambilan keputusan strategis.</p> <p><b>Hasil Belajar:</b> Setelah pembelajaran ini Peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan terkait konsep kepemimpinan visioner dan konsep pengambilan keputusan strategis.</p>	<p>Kepemimpinan Visioner dalam Pengambilan Keputusan Strategis</p> <p><b>Indikator Hasil Belajar</b> setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta dapat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan Konsep Kepemimpinan Visioner</li> <li>Menjelaskan Konsep Pengambilan Keputusan Strategis</li> </ol> <p>Materi Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Konsep Kepemimpinan Visioner</li> <li>Konsep Pengambilan Keputusan Strategis</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ceramah</li> <li>- Diskusi</li> <li>- Praktik</li> <li>- Tanya jawab</li> <li>- Study Kasus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Bahan Ajar/Bacaan</li> <li>● Bahan Tayang</li> <li>● LCD</li> <li>● Sound System</li> <li>● Lembar Kerja</li> <li>● Video</li> <li>● Bahan Permainan</li> <li>● Film Pendek</li> <li>● Games</li> <li>● Data</li> <li>● Grafik</li> <li>● Teknologi Informasi</li> </ul>	<p>6 JP (270 Menit)/ Blended Learning</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Suwatno. (2019). Pemimpin dan Kepemimpinan: dalam Organisasi Publik dan Bisnis. Sinar Grafika.</li> <li>Sundari, A., Rozi, A. F., &amp; Syaikhudin, A. Y. (2022). Kepemimpinan. Academia Publication.</li> <li>Soelistya, D. (2021). Buku Ajar: Kepemimpinan Strategis. Nizamia Learning Center.</li> <li>Meilina, S. (2024). Kepemimpinan Birokrasi. CV. Eureka Media Aksara.</li> <li>Muhammad, Febrianty, &amp; Sentanu, I. G. E. P. S. (2023). Manajemen Pengambilan Keputusan. Perkumpulan Rumah Cemerlang Indonesia.</li> <li>Setiawan, Z., Judijanto, L., Heirunissa, I. S. A. H., Islami, V., Suprayitno, D., Badriawan, A. S., Putra, M. F. M., Widyastuti, T. A. R., Andrayanti, I., Izzah, N., &amp; Noorzaman, S. (2024). Pengantar Administrasi Bisnis: Teori Komprehensif. PT. Sonpedia Publishing</li> </ol>

							Indonesia.
II	<p><b>Deskripsi Singkat:</b> Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait bagaimana konsep dasar komunikasi startegis, pengembangan komunikasi strategis, konsep dasar konflik, konsep dasar konflik, konsep manajemen konflik, serta menjelaskan strategi kepemimpinan dalam manajemen konflik.</p> <p><b>Hasil Belajar:</b> Setelah pembelajaran ini Peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan terkait konsep dasar komunikasi startegis, pengembangan komunikasi strategis, konsep dasar konflik, konsep dasar konflik, konsep manajemen konflik, serta menjelaskan strategi kepemimpinan</p>	Komunikasi Strategis dalam Manajemen Konflik	<p><b>Indikator Hasil Belajar</b> setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta dapat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan Konsep Dasar Komunikasi Strategis</li> <li>Menjelaskan Pengembangan Komunikasi Strategis</li> <li>Menjelaskan Konsep Dasar Konflik</li> <li>Menjelaskan Konsep Manajemen Konflik</li> <li>Menjelaskan Strategi Kepemimpinan dalam Manajemen Konflik</li> </ol> <p>Materi Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Konsep Dasar Komunikasi Strategis</li> <li>Pengembangan Komunikasi Strategis</li> <li>Konsep Dasar Konflik</li> <li>Konsep Manajemen Konflik</li> <li>Strategi Kepemimpinan dalam Manajemen Konflik</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ceramah</li> <li>- Diskusi</li> <li>- Praktik</li> <li>- Tanya jawab</li> <li>- Study Kasus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Bahan Ajar/Bacaan</li> <li>● Bahan Tayang</li> <li>● LCD</li> <li>● Sound System</li> <li>● Lembar Kerja</li> <li>● Video</li> <li>● Bahan Permainan</li> <li>● Film Pendek</li> <li>● Games</li> <li>● Data</li> <li>● Grafik</li> <li>● Teknologi Informasi</li> </ul>	6 JP (270 Menit)/ Blended Learning	<ol style="list-style-type: none"> <li>Hamad, I. (2024). Komunikasi Strategis. Bumi Aksara.</li> <li>Noviza, N., &amp; Meisari. (2021). Manajemen Konflik. Bening Media Publishing.</li> <li>Mujahida, S. (2018). Pengantar Manajemen: Introduction to Management. Sah Media.</li> <li>Napitupulu, R., Putra, D. H., &amp; Shalahuddin. (2019). Dasar-Dasar Ilmu Kepemimpinan Teori Dan Aplikasi. Uwais Inspirasi Indonesia.</li> <li>Ekawarna. (2019). Manajemen Konflik dan Stres. Bumi Aksara.</li> </ol>
III	<p><b>Deskripsi Singkat:</b> Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta</p>	Kepemimpinan Adaptif dalam Lingkungan yang Dinamis	<p><b>Indikator Hasil Belajar</b> setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta dapat:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ceramah</li> <li>- Diskusi</li> <li>- Praktik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Bahan Ajar/Bacaan</li> <li>● Bahan Tayang</li> </ul>	4 JP (180 Menit)/ Blended Learning	<ol style="list-style-type: none"> <li>Laksono, R. D., Finasim., Awa, Hadikusumo, R. A., Ainun, A. N. A., Kamaluddin, Cholid, N.,</li> </ol>

	<p>dengan pengetahuan terkait bagaimana karakteristik pemimpin yang adaptif, pentingnya kepemimpinan adaptif, serta mengetahui pentingnya adaptasi dalam kepemimpinan.</p> <p><b>Hasil Belajar:</b> Setelah pembelajaran ini Peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan terkait karakteristik pemimpin yang adaptif, mengetahui pentingnya kepemimpinan adaptif, serta mengetahui pentingnya adaptasi dalam kepemimpinan.</p>		<p>a. Menjelaskan Karakteristik Pemimpin Adaptif</p> <p>b. Menjelaskan Pentingnya Kepemimpinan Adaptif</p> <p>c. Menjelaskan Pentingnya Adaptasi dalam Kepemimpinan</p> <p>Materi Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas:</p> <p>a. Karakteristik Pemimpin Adaptif</p> <p>b. Pentingnya Kepemimpinan Adaptif</p> <p>c. Pentingnya Adaptasi dalam Kepemimpinan</p>	<p>- Tanya jawab</p> <p>- Study Kasus</p> <p>-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● LCD</li> <li>● Sound System</li> <li>● Lembar Kerja</li> <li>● Video</li> <li>● Bahan Permainan</li> <li>● Film Pendek</li> <li>● Games</li> <li>● Data</li> <li>● Grafik</li> <li>● Teknologi Informasi</li> </ul>		<p>Utama, F. Y., Kutoyo, M. S., Mohzana, &amp; Andaria, A. C. (2024). Peran Kepemimpinan Dalam Meningkatkan Kinerja Tim dan Organisasi. Yayasan Cendikia Mulia Mandiri.</p> <p>2. Darmaesti, Arif, Nuriah, Y., Sudiyarti, Yuminah, Fibriany, F. W., Deni, A., Syamsulbahri, &amp; Subhan, N. (2023). Strategi Kepemimpinan. Cendikia Mulia Mandiri.</p>
IV	<p><b>Deskripsi Singkat:</b> Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait bagaimana konsep membangun budaya organisasi serta konsep transformasi budaya organisasi.</p> <p><b>Hasil Belajar:</b> Setelah pembelajaran ini Peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan terkait konsep membangun</p>	<p>Pembangunan Budaya Organisasi yang Mendukung Transformasi</p>	<p><b>Indikator Hasil Belajar</b> setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta dapat:</p> <p>a. Menjelaskan Konsep Membangun Budaya Organisasi</p> <p>b. Menjelaskan Konsep Transformasi Budaya Organisasi</p> <p>Materi Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas:</p> <p>a. Konsep Membangun Budaya Organisasi</p> <p>b. Konsep Transformasi</p>	<p>- Ceramah</p> <p>- Diskusi</p> <p>- Praktik</p> <p>- Tanya jawab</p> <p>- Study Kasus</p> <p>-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Bahan Ajar/Bacaan</li> <li>● Bahan Tayang</li> <li>● LCD</li> <li>● Sound System</li> <li>● Lembar Kerja</li> <li>● Video</li> <li>● Bahan Permainan</li> <li>● Film Pendek</li> <li>● Games</li> <li>● Data</li> <li>● Grafik</li> <li>● Teknologi</li> </ul>	<p>5 JP (225 Menit)/ Blended Learning</p>	<p>1. Bahaudin, T. (2023). Transformasi Budaya Organisasi. Penerbit Andi.</p> <p>2. Erdiansyah, R. (2024). Mengembangkan Sumber Daya Manusia Berbasis Modal Spiritual, Sosial, Intelektual dan Budaya Organisasi (Perspektif Human Capital Management). Pradina Pustaka.</p>

	budaya organisasi serta konsep transformasi budaya organisasi.		Budaya Organisasi		Informasi		
V	<p><b>Deskripsi Singkat:</b> Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait bagaimana konsep manajemen resiko, mengatasi hambatan dalam pengambilan keputusan, memahami resiko dan konsekuensi dari keputusan pemimpin serta penerapan manajemen resiko dengan pengelolaan sumber daya manusia.</p> <p><b>Hasil Belajar:</b> Setelah pembelajaran ini Peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan terkait konsep manajemen resiko, mengetahui upaya apa saja yang dapat diambil dalam hal mengatasi hambatan dalam pengambilan keputusan, memahami resiko dan konsekuensi dari keputusan pemimpin serta penerapan manajemen resiko dengan</p>	Manajemen Resiko Strategi	<p><b>Indikator Hasil Belajar</b> setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta dapat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan Konsep Manajemen Resiko</li> <li>Menjelaskan Upaya Mengatasi Hambatan dalam Pengambilan Keputusan</li> <li>Memahami Resiko dan Konsekuensi dari Keputusan Pemimpin</li> <li>Memahami Penerapan Manajemen Resiko dengan Pengelolaan Sumber Daya Manusia</li> </ol> <p>Materi Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Konsep Manajemen Resiko</li> <li>Mengatasi Hambatan dalam Pengambilan Keputusan</li> <li>Memahami Resiko dan Konsekuensi dari Keputusan Pemimpin</li> <li>Penerapan Manajemen Resiko dengan Pengelolaan Sumber Daya Manusia</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ceramah</li> <li>- Diskusi</li> <li>- Praktik</li> <li>- Tanya jawab</li> <li>- Study Kasus</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bahan Ajar/Bacaan</li> <li>• Bahan Tayang</li> <li>• LCD</li> <li>• Sound System</li> <li>• Lembar Kerja</li> <li>• Video</li> <li>• Bahan Permainan</li> <li>• Film Pendek</li> <li>• Games</li> <li>• Data</li> <li>• Grafik</li> <li>• Teknologi Informasi</li> </ul>	3 JP (135 Menit)/ Blended Learning	<ol style="list-style-type: none"> <li>Haro, A., Maduratna, E. S., Sulaiman, S., Kaligis, J. N., Hasanah, N., Handayani, T., Sa'dianoor, H., Nasution, U. B., &amp; Suhardi, D. (2024). Buku Ajar Kepemimpinan. PT. Sonpedia Publishing Indonesia.</li> <li>Modul LAN RI (2021) – PKA (Manajemen Resiko</li> </ol>

	pengelolaan sumber daya manusia.						
VI	<p><b>Deskripsi Singkat:</b> Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait Building Learning Commitment (BLC) BerAKHLAK, nilai dasar ASN, pentingnya core value ASN BerAKHLAK, serta makna BerAKHLAK dalam Organisasi.</p> <p><b>Hasil Belajar:</b> Setelah pembelajaran ini Peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan terkait Building Learning Commitment (BLC) BerAKHLAK, nilai dasar ASN, pentingnya core value ASN BerAKHLAK, serta makna BerAKHLAK. Dalam Organisasi</p>	Building Learning Commitment (BLC) BerAKHLAK	<p><b>Indikator Hasil Belajar</b> setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta dapat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan Building Learning Commitment (BLC) BerAKHLAK</li> <li>Memahami Nilai Dasar Aparatur Sipil Negara (ASN)</li> <li>Memahami Pentingnya Core Value ASN BerAKHLAK</li> <li>Menjelaskan Makna BerAKHLAK dalam Organisasi</li> </ol> <p>Materi Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Building Learning Commitment (BLC) BerAKHLAK</li> <li>Nilai Dasar Aparatur Sipil Negara (ASN)</li> <li>Pentingnya Core Value ASN BerAKHLAK</li> <li>Makna BerAKHLAK dalam Organisasi</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ceramah</li> <li>- Diskusi</li> <li>- Praktik</li> <li>- Tanya jawab</li> <li>- Study Kasus</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bahan Ajar/Bacaan</li> <li>• Bahan Tayang</li> <li>• LCD</li> <li>• Sound System</li> <li>• Lembar Kerja</li> <li>• Video</li> <li>• Bahan Permainan</li> <li>• Film Pendek</li> <li>• Games</li> <li>• Data</li> <li>• Grafik</li> <li>• Teknologi Informasi</li> </ul>	2 JP (90 Menit)/ Klasikal	<ol style="list-style-type: none"> <li>Nomor 20 Tahun 2021 (SE Menpan RB 20/2021) tentang Implementasi Core Values dan Employer Branding Aparatur Sipil Negara tertanggal 26 Agustus 2021.</li> <li>Buku Saku Panduan Perilaku Core Values (BKN)</li> </ol>
VII	<p><b>Deskripsi Singkat</b> Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait bagaimana konsep manajemen</p>	Manajemen Inovasi dan Kreativitas dalam Organisasi	<p><b>Indikator Hasil Belajar</b> setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta dapat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan Konsep Manajemen Inovasi</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ceramah</li> <li>- Diskusi</li> <li>- Praktik</li> <li>- Tanya jawab</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bahan Ajar/Bacaan</li> <li>• Bahan Tayang</li> <li>• LCD</li> <li>• Sound System</li> </ul>	6 JP (270 Menit)/ Klasikal	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sunarjo, W. A. (2024). Buku Ajar Manajemen Inovasi. Penerbit NEM.</li> <li>Ratnasari, S. L., Awaliah, N., Zahara, Z., Pancaningrum, E., Jesajas, T. G. J., Sanga, M. H., Marnisah, L., &amp;</li> </ol>

<p>inovasi, konsep kreativitas, strategi menumbuhkan kreativitas dan inovasi, serta mengetahui peran kreativitas dan inovasi dalam sebuah organisasi.</p> <p><b>Hasil Belajar:</b> Setelah pembelajaran ini Peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan terkait konsep manajemen inovasi, konsep kreativitas, mengatahu strategi yang dapat diambil dalam hal menumbuhkan kreativitas dan inovasi, serta mengetahui peran kreativitas dan inovasi dalam sebuah organisasi.</p>		<p>b. Menjelaskan Konsep Kreativitas c. Menjelaskan Strategi Menumbuhkan Kreativitas dan Inovasi d. Memahami Peran Kreativitas dalam Inovasi Organisasi</p> <p>Materi Pokok untuk mata pelatihan ini terdiri atas:</p> <p>a. Konsep Manajemen Inovasi b. Konsep Kretivitas c. Strategi Menumbuhkan Kreativitas dan Inovasi d. Peran Kreativitas dalam Inovasi Organisasi</p>	<p>- Study Kasus -</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lembar Kerja</li> <li>• Video</li> <li>• Bahan Permainan</li> <li>• Film Pendek</li> <li>• Games</li> <li>• Data</li> <li>• Grafik</li> <li>• Teknologi Informasi</li> </ul>		<p>Herminingsih, A. (2023). Dasar-Dasar Manajemen. Yayasan Cendekiawan Inovasi Digital Indonesia.</p>
--	--	--	----------------------------	---	--	---

Pontianak, Oktober 2024 Widiyaswara Madya,

Yuni Djuachiriaty, S.Psi., M.Si., Psi.

# SILABUS<sup>•</sup> MATA PELATIHAN

**PELATIHAN KEPEMIMPINAN  
VISIONER UNTUK TRANSFORMASI  
ORGANISASI**

**-LEVEL 2-**

**SI SILABUS MATA PELATIHAN**  
**PELATIHAN KEPEMIMPINAN VISIONER UNTUK**  
**TRANSFORMASI ORGANISASI LEVEL 2**

---

**a. Nama Pelatihan** : **Pelatihan Kepemimpinan Visioner Untuk Transformasi Organisasi Level 2**

Nama Mata Pelatihan : *Building Learning Commitment* (BLC)  
BerAKHLAK

Alokasi Waktu : 2 JP

Widyaiswara : Widyaiswara BPSDM Provinsi Kalimantan Barat

**b. Deskripsi Singkat**

Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait terkait *Building Learning Commitment* (BLC) BerAKHLAK, nilai dasar ASN, pentingnya *core value* ASN, serta makna BerAKHLAK.

**c. Tujuan Pembelajaran**

1) Kompetensi dasar

Setelah pembelajaran ini Peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan terkait *Building Learning Commitment* (BLC) BerAKHLAK, nilai dasar ASN, pentingnya *core value* ASN, serta makna BerAKHLAK.

2) Indikator keberhasilan

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta dapat:

- a) Menjelaskan *Building Learning Commitment* (BLC) BerAKHLAK
- b) Memahami Nilai Dasar Aparatur Sipil Negara (ASN)
- c) Memahami Pentingnya *Core Value* ASN BerAKHLAK
- d) Menjelaskan Makna BerAKHLAK dalam Organisasi

**d. Materi Pokok**

- 1) *Building Learning Commitment* (BLC) BerAKHLAK
- 2) Nilai Dasar Aparatur Sipil Negara (ASN)
- 3) Pentingnya *Core Value* ASN BerAKHLAK
- 4) Makna BerAKHLAK dalam Organisasi

**e. Metode Pembelajaran**

1. Ceramah
2. Diskusi
3. Study Kasus

**f. Alat bantu Latihan**

- 1) Modul
- 2) Bahan Tayang
- 3) Laptop
- 4) LCD

**g. Pengalaman Belajar**

- 1) Peserta menyimak paparan
- 2) Peserta melakukan diskusi baik antar peserta maupun dengan fasilitator

**h. Penilaian**

- 1) Sebutkan dan Jelaskan Nilai Dasar Aparatur Sipil Negara (ASN)!
- 2) Jelaskan Pentingnya *Core Value* ASN!
- 3) Jelaskan Makna BerAKHLAK

**i. Rujukan**

- Nomor 20 Tahun 2021 (SE Menpan RB 20/2021) tentang Implementasi Core Values dan Employer Branding Aparatur Sipil Negara tertanggal 26 Agustus 2021.
- Buku Saku Panduan Perilaku Core Values (BKN)

**SILABUS MATA PELATIHAN PELATIHAN  
KEPEMIMPINAN VISIONER UNTUK  
TRANSFORMASI ORGANISASI LEVEL 2**

---

**a. Nama Pelatihan : Pelatihan Kepemimpinan Visioner Untuk Transformasi Organisasi Level 2**

Nama Mata Pelatihan : Manajemen Resiko Dasar

Alokasi Waktu : 3 JP

Widyaiswara : Widyaiswara BPSDM Provinsi Kalimantan Barat

**b. Deskripsi Singkat**

Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait bagaimana konsep manajemen resiko, mengetahui upaya apa saja yang dapat diambil dalam hal mengatasi hambatan dalam pengambilan keputusan, memahami resiko dan konsekuensi dari keputusan pemimpin serta penerapan manajemen resiko dengan pengelolaan sumber daya manusia.

**c. Tujuan Pembelajaran**

1) Kompetensi dasar

Setelah pembelajaran ini Peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan terkait konsep manajemen resiko, mengetahui upaya apa saja yang dapat diambil dalam hal mengatasi hambatan dalam pengambilan keputusan, memahami resiko dan konsekuensi dari keputusan pemimpin serta penerapan manajemen resiko dengan pengelolaan sumber daya manusia.

2) Indikator keberhasilan

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta dapat:

1. Menjelaskan Konsep Manajemen Resiko
2. Menjelaskan Upaya Mengatasi Hambatan dalam Pengambilan Keputusan
3. Memahami Resiko dan Konsekuensi dari Keputusan Pemimpin
4. Memahami Penerapan Manajemen Resiko dengan Pengelolaan Sumber Daya Manusia

**d. Materi Pokok**

1. Konsep Manajemen Resiko

- Definisi Manajemen Resiko
- Tujuan Manajemen Resiko
- Manfaat Manajemen Resiko
- Prinsip Manajemen Resiko

2. Mengatasi Hambatan dalam Pengambilan Keputusan
3. Memahami Resiko dan Konsekuensi dari Keputusan Pemimpin
4. Penerapan Manajemen Resiko dengan Pengelolaan Sumber Daya Manusia

**e. Metode Pembelajaran**

1. Ceramah
2. Diskusi
3. Study Kasus

**f. Alat bantu Latihan**

1. Bahan Tayang
2. Modul
3. Laptop
4. LCD

**g. Pengalaman Belajar**

1. Peserta menyimak paparan
2. Peserta melakukan diskusi baik antar peserta maupun dengan fasilitator

**h. Penilaian**

1. Jelaskan mengenai konsep manajemen resiko!
2. Sebutkan dan jelaskan upaya apa saja yang dapat diambil untuk mengatasi hambatan dalam pengambilan keputusan!
3. Apa saja resiko dan konsekuensi dari keputusan pemimpin?
4. Bagaimana penerapan manajemen resiko dengan pengelolaan sumber daya manusia?

**i. Rujukan**

- Haro, A., Maduratna, E. S., Sulaiman, S., Kaligis, J. N., Hasanah, N., Handayani, T., Sa'dianoor, H., Nasution, U. B., & Suhardi, D. (2024). *Buku Ajar Kepemimpinan*. PT. Sonpedia Publishing Indonesia.
- Modul LAN RI (2021) – PKA (Manajemen Resiko)

**SILABUS MATA PELATIHAN PELATIHAN  
KEPEMIMPINAN VISIONER UNTUK  
TRANSFORMASI ORGANISASI LEVEL 2**

---

- a. Nama Pelatihan** : **Pelatihan Kepemimpinan Visioner Untuk Transformasi Organisasi Level 2**
- Nama Mata Pelatihan : Kepemimpinan Strategis dalam Transformasi
- Alokasi Waktu : 7 JP
- Widyaiswara : Widyaiswara BPSDM Provinsi Kalimantan Barat

**b. Deskripsi Singkat**

Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait bagaimana kepemimpinan strategis dalam sebuah organisasi, menyajikan bagaimana proses penyusunan strategis oleh pemimpin dan pengembangan kepemimpinan strategis, pengetahuan terkait bagaimana konsep dasar kepemimpinan tim kerja, konsep jejaring kerja, konsep kolaborasi serta memahami kepemimpinan dalam kolaborasi.

**c. Tujuan Pembelajaran**

1) Kompetensi dasar

Setelah pembelajaran ini Peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan terkait konsep kepemimpinan strategis, menjelaskan terkait konsep dasar kepemimpinan, menjelaskan terkait konsep jejaring kerja, konsep kolaborasi serta memahami kepemimpinan dalam kolaborasi.

2) Indikator keberhasilan

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta dapat:

- a) Menjelaskan Konsep Kepemimpinan Strategis
- b) Menjelaskan Konsep Kepemimpinan Tim
- c) Menjelaskan Konsep Jejaring Kerja
- d) Menjelaskan Konsep Kolaborasi
- e) Menjelaskan Konsep Kepemimpinan dalam Kolaborasi

**d. Materi Pokok**

1) Konsep Kepemimpinan Strategis

- Definisi Kepemimpinan Strategis
- Jenis Kepemimpinan Strategis
- Penyusunan Perencanaan Strategis Pemimpin
- Pengembangan Kepemimpinan Strategis

- 2) Konsep Kepemimpinan Tim
  - Definisi Kepemimpinan
  - Bentuk-Bentuk Kepemimpinan
  - Membangun Tim Kerja
  - Pengaruh Kepemimpinan terhadap Kinerja Tim
- 3) Konsep Jejaring Kerja
  - Definisi Jejaring Kerja
  - Tujuan Membangun Jejaring Kerja
  - Prinsip dalam Membangun Jejaring Kerja
- 4) Konsep Kolaborasi
  - Definisi Kolaborasi
  - Pentingnya Kolaborasi
  - Kolaborasi dan Kepemimpinan
- 5) Kepemimpinan dalam Kolaborasi
  - Kolaborasi dalam Organisasi
  - Derajat dalam Kolaborasi
  - Perilaku dalam Kolaborasi
  - Potensi Masalah dalam Kolaborasi
  - Keterampilan Mengatasi Konflik
  - Prospek Kolaborasi

**e. Metode Pembelajaran**

- a) Ceramah
- b) Diskusi
- c) Study Kasus

**f. Alat bantu Latihan**

1. Modul
2. Bahan Tayang
3. Laptop
4. LCD

**g. Pengalaman Belajar**

1. Peserta menyimak paparan
2. Peserta melakukan diskusi baik antar peserta maupun dengan fasilitator

#### **h. Penilaian**

1. Jelaskan apa yang dimaksud kepemimpinan strategis!
2. Sebutkan apa saja jenis kepemimpinan strategis?
3. Jelaskan proses penyusunan perencanaan strategis pemimpin!
4. Bagaimana proses pengembangan kepemimpinan strategis?
5. Jelaskan konsep kepemimpinan tim!
6. Jelaskan konsep jejaring kerja!
7. Jelaskan konsep kolaborasi dan kepemimpinan dalam kolaborasi!

#### **i. Rujukan**

- Alaslan, A., Hasan, L., Sari, M. W., Sari, V. N., Mahaly, S., Amane, A. P. O., Ningsih, D. A. W. S., Muthia Sukma, H., Rismanto, D., Ilhami, S. D., & Mardika, N. H. (2023). *Kepemimpinan*. CV. Gita Lentera.
- Badiklat Kemhan. (2016). *Hanjar Kepemimpinan Strategis*
- Laksono, R. D., Finasim., Awa, Hadikusumo, R. A., Ainun, A. N. A., Kamaluddin, Cholid, N., Utama, F. Y., Kutoyo, M. S., Mohzana, & Andaria, A. C. (2024). *Peran Kepemimpinan Dalam Meningkatkan Kinerja Tim dan Organisasi*. Yayasan Cendikia Mulia Mandiri.
- Modul LAN RI (2021) – PKNT 1 (Kepemimpinan Kolaboratif)
- Emmy, S. (2015). *Bahan Ajar Kepemimpinan Tingkat III (Agenda Membangun Tim Efektif Jejaring Kerja)*. Modul LAN RI.

**SILABUS MATA PELATIHAN PELATIHAN  
KEPEMIMPINAN VISIONER UNTUK  
TRANSFORMASI ORGANISASI LEVEL 2**

---

**a. Nama Pelatihan : Pelatihan Kepemimpinan Visioner Untuk Transformasi Organisasi Level 2**

Nama Mata Pelatihan : Membangun Budaya Kerja/ Organisasi yang Adaptif

Alokasi Waktu : 5 JP

Widyaiswara : Widyaiswara BPSDM Provinsi Kalimantan Barat

**b. Deskripsi Singkat**

Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait bagaimana memperkuat kemampuan organisasi dalam menciptakan budaya kerja yang dinamis dan responsif terhadap perubahan. Pelatihan ini memberikan pemahaman mendalam tentang konsep budaya kerja dan bagaimana mengembangkan budaya yang adaptif di dalam sebuah organisasi.

**c. Tujuan Pembelajaran**

1) Kompetensi dasar

Setelah pembelajaran ini Peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan terkait konsep budaya kerja, tipe budaya organisasi dan konsep budaya organisasi adaptif.

2) Indikator keberhasilan

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta dapat:

- a) Menjelaskan Konsep Budaya Kerja
- b) Memahami Tipe Budaya Organisasi
- c) Menjelaskan Konsep Budaya Organisasi Adaptif

**d. Materi Pokok**

5. Konsep Budaya Kerja

- Definisi Budaya Kerja
- Elemen Pembentukan Budaya Kerja
- Indikator Budaya Kerja
- Faktor yang Mempengaruhi Budaya Kerja
- Ragam dan Model Budaya Kerja
- Terbentuknya Budaya Kerja

6. Tipe Budaya Organisasi
7. Konsep Budaya Adaptif
  - Definisi Budaya Adaptif
  - Perbedaan Budaya Adaptif dan Tidak Adaptif
  - Kemampuan Adaptif dalam Organisasi
  - Elemen Membangun Budaya Adaptif
  - Strategi Membangun Budaya Adaptif
  - Langkah Membangun Budaya Organisasi Adaptif

**e. Metode Pembelajaran**

1. Ceramah
2. Diskusi
3. Study Kasus

**f. Alat bantu Latihan**

1. Modul
2. Bahan Tayang
3. Laptop
4. LCD

**g. Pengalaman Belajar**

1. Peserta menyimak paparan
2. Peserta melakukan diskusi baik antar peserta maupun dengan fasilitator

**h. Penilaian**

1. Jelaskan konsep budaya kerja?
2. Jelaskan apa saja tipe budaya organisasi?
3. Jelaskan konsep budaya adaptif?

**i. Rujukan**

- Widodo, D. S. (2020). *Membangun Budaya Kerja pada Instansi Pemerintah*. Cipta Media Nusantara (CMN).
- Madiistriyatno, H. (2022). *Dinamika dan Keberadaban Organisasi*. Indigo Media.
- Modul Adaptif (2021) Pelatihan Dasar CPNS. LAN RI

**SILABUS MATA PELATIHAN PELATIHAN  
KEPEMIMPINAN VISIONER UNTUK  
TRANSFORMASI ORGANISASI LEVEL 2**

---

---

**a. Nama Pelatihan : Pelatihan Kepemimpinan Visioner Untuk Transformasi Organisasi Level 2**

Nama Mata Pelatihan : Komunikasi Efektif

Alokasi Waktu : 5 JP

Widyaiswara : Widyaiswara BPSDM Provinsi Kalimantan Barat

**b. Deskripsi Singkat**

Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait bagaimana konsep kepemimpinan efektif, kepemimpinan dan kemampuan berkomunikasi. Teori komunikasi dalam kepemimpinan, serta gaya komunikasi kepemimpinan.

**c. Tujuan Pembelajaran**

1) Kompetensi dasar

Setelah pembelajaran ini Peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan terkait konsep komunikasi efektif, kepemimpinan dan kemampuan dalam berkomunikasi, teori komunikasi dalam kepemimpinan, serta gaya komunikasi pemimpin.

2) Indikator keberhasilan

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta dapat:

- a) Menjelaskan Konsep Komunikasi Efektif
- b) Memahami terkait Kepemimpinan dan Kemampuan Berkomunikasi
- c) Menjelaskan Teori Komunikasi dalam kepemimpinan
- d) Memahami Gaya Komunikasi Kepemimpinan

**d. Materi Pokok**

1. Konsep Komunikasi Efektif

- Pengertian Komunikasi
- Unsur Komunikasi
- Hambatan Komunikasi
- Tahapan Kegiatan Komunikasi Efektif

2. Kepemimpinan dan Kemampuan Berkomunikasi
3. Teori Komunikasi dalam Kepemimpinan
4. Gaya Komunikasi Kepemimpinan

**e. Metode Pembelajaran**

1. Ceramah
2. Diskusi
3. Study Kasus

**f. Alat bantu Latihan**

1. Modul
2. Bahan Tayang
3. Laptop
4. LCD

**g. Pengalaman Belajar**

1. Peserta menyimak paparan
2. Peserta melakukan diskusi baik antar peserta maupun dengan fasilitator

**h. Penilaian**

1. Jelaskan konsep komunikasi efektif!
- b. Bagaimana hubungan kepemimpinan dan kemampuan berkomunikasi?
- c. Sebutkan dan Jelaskan teori komunikasi dalam kepemimpinan!
- d. Sebutkan dan Jelaskan gaya komunikasi kepemimpinan!

**i. Rujukan**

- Modul LAN RI – PKP (Komunikasi dalam Pelayanan Publik)
- Raymond, Siregar, D. Iestari, Pristiyanto, Arifin, Nuriah, Y., Priana, S. E., Charli, C. O., Hidayati, F., Hendrati, A., Sopali, M. F., Ramadhan, M., Amane, A. P. O., Lesmana, A. Y., & Desiyanti, R. (2024). *Kepemimpinan dalam Organisasi*. CV. Gita Lentera.

**SILABUS MATA PELATIHAN PELATIHAN  
KEPEMIMPINAN VISIONER UNTUK  
TRANSFORMASI ORGANISASI LEVEL 2**

---

---

a. **Nama Pelatihan** : **Pelatihan Kepemimpinan Visioner Untuk  
Transformasi Organisasi Level 2**

Nama Mata Pelatihan : Pengawasan dalam Transformasi

Alokasi Waktu : 5 JP

Widyaiswara : Widyaiswara BPSDM Provinsi Kalimantan Barat

**b. Deskripsi Singkat**

Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait bagaimana konsep pengawasan termasuk faktor, jenis, prinsip, fungsi, serta tujuan dan manfaat pengawasan dalam sebuah organisasi.

**c. Tujuan Pembelajaran**

1) Kompetensi dasar

Setelah pembelajaran ini Peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan terkait konsep pengawasan termasuk faktor, jenis, prinsip, fungsi, serta tujuan dan manfaat pengawasan dalam sebuah organisasi.

2) Indikator keberhasilan

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta dapat:

a) Menjelaskan Konsep Pengawasan

**d. Materi Pokok**

1) Konsep Pengawasan

- Definisi Pengawasan
- Faktor Kebutuhan Pengawasan
- Prinsip Pengawasan
- Jenis Pengawasan
- Fungsi Pengawasan
- Tujuan dan Manfaat Pengawasan

**e. Metode Pembelajaran**

1. Ceramah
2. Diskusi
3. Study Kasus

**f. Alat bantu Latihan**

1. Modul
2. Bahan Tayang
3. Laptop
4. LCD

**g. Pengalaman Belajar**

1. Peserta menyimak paparan
2. Peserta melakukan diskusi baik antar peserta maupun dengan fasilitator

**h. Penilaian**

1. Jelaskan bagaimana konsep pengawasan!

**i. Rujukan**

- Chakim, M. H. R., Chandra, F., Arribathi, A. H., Tarmizi, R., Languyu, N. Y., Khairani, L., Marjuki, A., Chandra, R., Sugina, Maulidizen, A., Maghfirah, N., Fretes, A. V. C. de, Feky Reken, F. S., Adinda, D., & Almahdali, F. (2023). *Pengantar Manajemen & Bisnis*. Sada Kurnia Pustaka.
- Junaidi. (2022). *Mengelola Sumberdaya Manusia Kompeten dan Profesional*. CV. Sarnu Untung.
- Mangundjaya, W. L. (2021). *Perilaku Manusia dalam Perubahan Organisasi*. Jakad Media Publishing.

**SILABUS MATA PELATIHAN PELATIHAN  
KEPEMIMPINAN VISIONER UNTUK  
TRANSFORMASI ORGANISASI LEVEL 2**

---

**a. Nama Pelatihan : Pelatihan Kepemimpinan Visioner Untuk  
Transformasi Organisasi Level 2**

Nama Mata Pelatihan : Manajemen Perubahan

Alokasi Waktu : 5 JP

Widyaiswara : Widyaiswara BPSDM Provinsi Kalimantan Barat

**b. Deskripsi Singkat**

Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait bagaimana konsep manajemen perubahan, sikap pemimpin dalam perubahan, peran dan kemampuan ASN dalam manajemen perubahan, serta karakteristik ASN yang mampu beradaptasi dengan perubahan.

**c. Tujuan Pembelajaran**

1) Kompetensi dasar

Setelah pembelajaran ini Peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan terkait konsep manajemen perubahan, sikap pemimpin dalam perubahan, peran dan kemampuan ASN dalam manajemen perubahan, serta karakteristik ASN yang mampu beradaptasi dengan perubahan.

2) Indikator keberhasilan

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta dapat:

- a) Menjelaskan Konsep Manajemen Perubahan
- b) Memahami Sikap Pemimpin dalam Perubahan
- c) Menjelaskan Peran ASN dalam Manajemen Perubahan
- d) Memahami Kemampuan ASN dalam Manajemen Perubahan
- e) Menjelaskan Karakteristik ASN yang Beradaptasi dengan Perubahan

**d. Materi Pokok**

1) Konsep Manajemen Perubahan

- Definisi Manajemen Perubahan
- Fungsi Manajemen Perubahan
- Tahapan Manajemen Perubahan

- Tahapan Implementasi Perubahan untuk Kesuksesan Organisasi
  - 2) Sikap Pemimpin dalam Perubahan
  - 3) Peran ASN dalam Manajemen Perubahan
  - 4) Kemampuan ASN dalam Manajemen Perubahan
  - 5) Karakteristik ASN yang Beradaptasi dengan Perubahan
  - 6) Manajemen Perubahan dan Peningkatan Kinerja ASN
- e. Metode Pembelajaran**
- 1. Ceramah
  - 2. Diskusi
- f. Alat bantu Latihan**
- 1. Modul
  - 2. Bahan Tayang
  - 3. Laptop
  - 4. LCD
- g. Pengalaman Belajar**
- 1. Peserta menyimak paparan
  - 2. Peserta melakukan diskusi baik antar peserta maupun dengan fasilitator
- h. Penilaian**
- 1. Jelaskan mengenai konsep manajemen perubahan!
  - 2. Jelaskan bagaimana sikap pemimpin dalam perubahan!
  - 3. Jelaskan peran ASN dalam manajemen perubahan!
  - 4. Bagaimana kemampuan ASN dalam manajemen perubahan?
  - 5. Sebutkan dan Jelaskan karakteristik ASN yang mampu beradaptasi dengan perubahan!
- a. Rujukan**
- Modul LAN RI (2021) – PKA (Manajemen Perubahan Sektor Publik)
  - Kansil, D. (2023). *Manajemen Talenta untuk Kinerja Optimal ASN*. Jejak Pustaka Pemimpin.

# **SILABUS<sup>●</sup> MATA PELATIHAN**

**PELATIHAN KEPEMIMPINAN  
VISIONER UNTUK TRANSFORMASI  
ORGANISASI**

**-LEVEL 3-**

**SILABUS MATA PELATIHAN PELATIHAN  
KEPEMIMPINAN VISIONER UNTUK  
TRANSFORMASI ORGANISASI LEVEL 3**

---

- a. Nama Pelatihan** : **Pelatihan Kepemimpinan Visioner Untuk Transformasi Organisasi Level 3**
- Nama Mata Pelatihan : *Building Learning Commitment (BLC) BerAKHLAK*
- Alokasi Waktu : 2 JP
- Widyaiswara : Widyaiswara BPSDM Provinsi Kalimantan Barat

**b. Deskripsi Singkat**

Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait terkait *Building Learning Commitment (BLC) BerAKHLAK*, nilai dasar ASN, pentingnya *core value* ASN, serta makna BerAKHLAK.

**c. Tujuan Pembelajaran**

1) Kompetensi dasar

Setelah pembelajaran ini Peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan terkait *Building Learning Commitment (BLC) BerAKHLAK*, nilai dasar ASN, pentingnya *core value* ASN, serta makna BerAKHLAK.

2) Indikator keberhasilan

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta dapat:

1. Menjelaskan *Building Learning Commitment (BLC) BerAKHLAK*
2. Memahami Nilai Dasar Aparatur Sipil Negara (ASN)
3. Memahami Pentingnya *Core Value* ASN BerAKHLAK
4. Menjelaskan Makna BerAKHLAK dalam Organisasi

**d. Materi Pokok**

- 1) *Building Learning Commitment (BLC) BerAKHLAK*
- 2) Nilai Dasar Aparatur Sipil Negara (ASN)
- 3) Pentingnya *Core Value* ASN BerAKHLAK
- 4) Makna BerAKHLAK dalam Organisasi

**e. Metode Pembelajaran**

1. Ceramah
2. Diskusi
3. Study Kasus

**f. Alat bantu Latihan**

1. Modul
2. Bahan Tayang
3. Laptop
4. LCD

**g. Pengalaman Belajar**

1. Peserta menyimak paparan
2. Peserta melakukan diskusi baik antar peserta maupun dengan fasilitator

**h. Penilaian**

1. Sebutkan dan Jelaskan Nilai Dasar Aparatur Sipil Negara (ASN)!
2. Jelaskan Pentingnya *Core Value* ASN!
3. Jelaskan Makna BerAKHLAK

**i. Rujukan**

- Nomor 20 Tahun 2021 (SE Menpan RB 20/2021) tentang Implementasi Core Values dan Employer Branding Aparatur Sipil Negara tertanggal 26 Agustus 2021.
- Buku Saku Panduan Perilaku Core Values (BKN)

**SILABUS MATA PELATIHAN PELATIHAN  
KEPEMIMPINAN VISIONER UNTUK  
TRANSFORMASI ORGANISASI LEVEL 3**

---

**a. Nama Pelatihan : Pelatihan Kepemimpinan Visioner Untuk  
Transformasi Organisasi Level 3**

Nama Mata Pelatihan : Manajemen Resiko Operasional

Alokasi Waktu : 3 JP

Widyaiswara : Widyaiswara BPSDM Provinsi Kalimantan Barat

**b. Deskripsi Singkat**

Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait bagaimana konsep manajemen resiko, mengetahui upaya apa saja yang dapat diambil dalam hal mengatasi hambatan dalam pengambilan keputusan, memahami resiko dan konsekuensi dari keputusan pemimpin serta penerapan manajemen resiko dengan pengelolaan sumber daya manusia.

**c. Tujuan Pembelajaran**

1) Kompetensi dasar

Setelah pembelajaran ini Peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan terkait konsep manajemen resiko, mengetahui upaya apa saja yang dapat diambil dalam hal mengatasi hambatan dalam pengambilan keputusan, memahami resiko dan konsekuensi dari keputusan pemimpin serta penerapan manajemen resiko dengan pengelolaan sumber daya manusia.

2) Indikator keberhasilan

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta dapat:

1. Menjelaskan Konsep Manajemen Resiko
2. Menjelaskan Upaya Mengatasi Hambatan dalam Pengambilan Keputusan
3. Memahami Resiko dan Konsekuensi dari Keputusan Pemimpin
4. Memahami Penerapan Manajemen Resiko dengan Pengelolaan Sumber Daya Manusia

**d. Materi Pokok**

1) Konsep Manajemen Resiko

- Definisi Manajemen Resiko
- Tujuan Manajemen Resiko

- Manfaat Manajemen Resiko
- Prinsip Manajemen Resiko
- 2) Mengatasi Hambatan dalam Pengambilan Keputusan
- 3) Memahami Resiko dan Konsekuensi dari Keputusan Pemimpin
- 4) Penerapan Manajemen Resiko dengan Pengelolaan Sumber Daya Manusia

**e. Metode Pembelajaran**

1. Ceramah
2. Diskusi
3. Study Kasus

**f. Alat bantu Latihan**

1. Modul
2. Bahan Tayang
3. Laptop
4. LCD

**g. Pengalaman Belajar**

1. Peserta menyimak paparan
2. Peserta melakukan diskusi baik antar peserta maupun dengan fasilitator

**h. Penilaian**

1. Jelaskan mengenai konsep manajemen resiko!
2. Sebutkan dan jelaskan upaya apa saja yang dapat diambil untuk mengatasi hambatan dalam pengambilan keputusan!
3. Apa saja resiko dan konsekuensi dari keputusan pemimpin?
4. Bagaimana penerapan manajemen resiko dengan pengelolaan sumber daya manusia?

**i. Rujukan**

- Haro, A., Maduratna, E. S., Sulaiman, S., Kaligis, J. N., Hasanah, N., Handayani, T., Sa'dianoor, H., Nasution, U. B., & Suhardi, D. (2024). *Buku Ajar Kepemimpinan*. PT. Sonpedia Publishing Indonesia.
- Modul LAN RI (2021) – PKA (Manajemen Resiko)

**SILABUS MATA PELATIHAN PELATIHAN  
KEPEMIMPINAN VISIONER UNTUK  
TRANSFORMASI ORGANISASI LEVEL 3**

---

**a. Nama Pelatihan : Pelatihan Kepemimpinan Visioner Untuk  
Transformasi Organisasi Level 3**

Nama Mata Pelatihan : Kepemimpinan Visioner dalam Menghadapi Tantangan  
Organisasi

Alokasi Waktu : 7 JP

Widyaiswara : Widyaiswara BPSDM Provinsi Kalimantan Barat

**b. Deskripsi Singkat**

Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait bagaimana konsep kepemimpinan visioner, konsep dasar membangun kolaborasi tim, serta konsep tim efektif dalam pelayanan.

**c. Tujuan Pembelajaran**

1. Kompetensi dasar

Setelah pembelajaran ini Peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan terkait konsep kepemimpinan visioner, konsep dasar membangun kolaborasi tim, serta konsep tim efektif dalam pelayanan.

2. Indikator keberhasilan

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta dapat:

- a) Menjelaskan Konsep Kepemimpinan Visioner
- b) Menjelaskan Konsep Dasar Membangun Komitmen Tim
- c) Menjelaskan Konsep Tim Efektif dalam Pelayanan

**d. Materi Pokok**

1. Konsep Kepemimpinan Visioner

- Kepemimpinan Visioner
- Peran Pemimpin Visioner
- Ciri-Ciri Pemimpin Visioner
- Komitmen Pemimpin Visioner
- Pentingnya Kepemimpinan Visioner
- 10 Kompetensi Pemimpin Visioner

2. Konsep Dasar Membangun Komitmen Tim
  - Perbedaan Kelompok dan Tim
  - Mengapa Tim diperlukan
  - Membangun Kebersamaan Tim
  - Komitmen Bersama dalam Tim
3. Konsep Tim Efektif dalam Pelayanan
  - Definisi Tim Efektif
  - Ciri – Ciri Tim yang Efektif
  - Tahapan Membangun Tim yang Efektif
  - Komposisi Tim yang Efektif
  - Manfaat Membangun Tim yang Efektif
  - Peran Kepemimpinan dalam Membangun Tim
  - Peran Anggota dalam Membangun Tim yang Efektif

**e. Metode Pembelajaran**

- 1) Ceramah
- 2) Diskusi
- 3) Study Kasus

**f. Alat bantu Latihan**

- 1) Modul
- 2) Bahan Tayang
- 3) Laptop
- 4) LCD

**g. Pengalaman Belajar**

- 1) Peserta menyimak paparan
- 2) Peserta melakukan diskusi baik antar peserta maupun dengan fasilitator

**h. Penilaian**

- 1) Jelaskan mengenai konsep kepemimpinan visioner?
- 2) Jelaskan mengenai konsep dasar membangun tim yang efektif!
- 3) Jelaskan mengenai konsep tim yang efektif dalam pelayanan!

**i. Rujukan**

- Soelistya, D. (2021). *Buku Ajar: Kepemimpinan Strategis*. Nizamia Learning Center.
- Suwatno. (2019). *Pemimpin dan Kepemimpinan: dalam Organisasi Publik dan Bisnis*. Sinar Grafika.

- Sundari, A., Rozi, A. F., & Syaikhudin, A. Y. (2022). *Kepemimpinan*. Academia Publication.
- Pusdiklat Pengembangan SDM BPPK (2011) Modul Membangun Kerjasama Tim
- Modul LAN-RI – PKP (Membangun Tim Efektif di Era New Normal) – 2021
- Modul LAN-RI – PKP (Membangun Tim Efektif

**SILABUS MATA PELATIHAN PELATIHAN  
KEPEMIMPINAN VISIONER UNTUK  
TRANSFORMASI ORGANISASI LEVEL 3**

---

**a. Nama Pelatihan : Pelatihan Kepemimpinan Visioner Untuk  
Transformasi Organisasi Level 3**

Nama Mata Pelatihan : Keterampilan dalam Komunikasi

Alokasi Waktu : 4 JP

Widyaiswara : Widyaiswara BPSDM Provinsi Kalimantan Barat

**b. Deskripsi Singkat**

Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait bagaimana konsep komunikasi efektif, menentukan strategi dalam komunikasi strategis, cara mengelola komunikasi, kriteria penentuan metode komunikasi yang tepat, mengetahui perbedaan komunikasi formal dan informal, serta mampu meningkatkan keterampilan dalam berkomunikasi.

**c. Tujuan Pembelajaran**

1) Kompetensi dasar

Setelah pembelajaran ini Peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan terkait konsep komunikasi efektif, cara menentukan strategi dalam komunikasi strategis, cara mengelola komunikasi, mengetahui kriteria penentuan metode komunikasi yang tepat, mengetahui perbedaan komunikasi formal dan informal, serta mampu meningkatkan keterampilan dalam berkomunikasi.

2) Indikator keberhasilan

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta dapat:

- a) Menjelaskan Konsep Komunikasi Efektif
- b) Memahami Strategi Komunikasi dan Komunikasi Strategis
- c) Memahami Cara Mengelola komunikasi
- d) Menjelaskan Kriteria Penentuan Metode Komunikasi yang tepat
- e) Memahami Komunikasi Formal dan Informal
- f) Mampu Meningkatkan Keterampilan dalam Berkomunikasi

**d. Materi Pokok**

- 1) Konsep Komunikasi Efektif
  - Pengertian Komunikasi
  - Unsur Komunikasi

- Hambatan Komunikasi
  - Tahapan Kegiatan Komunikasi Efektif
- 2) Strategi Komunikasi dan Komunikasi Strategis
    - Tujuan Strategi Komunikasi
    - Pendekatan Komunikasi Organisasi
    - Hambatan Komunikasi dalam Organisasi
    - Komunikasi Strategis
    - Arus Komunikasi dalam Organisasi
  - 3) Cara Mengelola Komunikasi
  - 4) Kriteria Penentuan Metode Komunikasi yang tepat
  - 5) Komunikasi Formal dan Informal
  - 6) Meningkatkan Keterampilan dalam Berkomunikasi

**e. Metode Pembelajaran**

1. Ceramah
2. Diskusi
3. Study Kasus

**f. Alat bantu Latihan**

1. Modul
2. Bahan Tayang
3. Laptop
4. LCD

**g. Pengalaman Belajar**

1. Peserta menyimak paparan
2. Peserta melakukan diskusi baik antar peserta maupun dengan fasilitator

**h. Penilaian**

1. Jelaskan mengenai konsep komunikasi efektif!
2. Jelaskan bagaimana strategi komunikasi dan komunikasi strategis!
3. Jelaskan bagaimana cara mengelola komunikasi!
4. Bagaimana kriteria penentuan metode komunikasi yang tepat?
5. Bagaimana cara meningkatkan keterampilan dalam berkomunikasi?

**i. Rujukan**

- Hery, A. (2022). *Komunikasi Bisnis*. Yrama Widya.
- Modul LAN RI (2021) – PKA (Strategi Komunikasi Organisasi Sektor Publik)
- Modul LAN RI – PKP (Komunikasi dalam Pelayanan Publik)

**SILABUS MATA PELATIHAN PELATIHAN  
KEPEMIMPINAN VISIONER UNTUK  
TRANSFORMASI ORGANISASI LEVEL 3**

---

**a. Nama Pelatihan : Pelatihan Kepemimpinan Visioner Untuk Transformasi Organisasi Level 3**

Nama Mata Pelatihan : Perencanaan Strategis dalam Transformasi

Alokasi Waktu : 5 JP

Widyaiswara : Widyaiswara BPSDM Provinsi Kalimantan Barat

**b. Deskripsi Singkat**

Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait bagaimana konsep perencanaan strategis, perbedaan perencanaan jangka panjang dan perencanaan strategis, komponen utama perencanaan strategis, mengetahui masalah yang dihadapi dalam perencanaan strategis, serta dapat menentukan langkah dalam perencanaan strategis.

**c. Tujuan Pembelajaran**

1) Kompetensi dasar

Setelah pembelajaran ini Peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan terkait konsep perencanaan strategis, mengetahui perbedaan perencanaan jangka panjang dan perencanaan strategis, menjelaskan komponen utama perencanaan strategis, mengetahui masalah yang dihadapi dalam perencanaan strategis, serta dapat menentukan langkah dalam perencanaan strategis.

2) Indikator keberhasilan

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta dapat:

- a) Menjelaskan Konsep Perencanaan Strategis
- b) Memahami Perbedaan Perencanaan Jangka Panjang dan Perencanaan Strategis
- c) Menjelaskan Komponen Utama Perencanaan Strategis
- d) Mengetahui Masalah dalam Perencanaan Strategis
- e) Memahami Langkah Perencanaan Strategis

**d. Materi Pokok**

1) Konsep Perencanaan Strategi

- Definisi Perencanaan Strategis
- Pentingnya Perencanaan Strategis

- Tujuan Perencanaan Strategis
  - Peran Perencanaan Strategis
  - Tahapan dalam Perencanaan Strategis
- 2) Perbedaan Perencanaan Jangka Panjang dan Perencanaan Strategis
  - 3) Komponen Utama Perencanaan Strategis
  - 4) Masalah dalam Perencanaan Strategis
  - 5) Langkah Perencanaan Strategis

**e. Metode Pembelajaran**

1. Ceramah
2. Diskusi
3. Studi Kasus

**f. Alat bantu Latihan**

1. Modul
2. Bahan Tayang
3. Laptop
4. LCD

**g. Pengalaman Belajar**

1. Peserta menyimak paparan
2. Peserta melakukan diskusi baik antar peserta maupun dengan fasilitator

**h. Penilaian**

1. Jelaskan mengenai konsep perencanaan strategis!
2. Sebutkan perbedaan perencanaan jangka panjang dan perencanaan strategis!
3. Sebutkan dan Jelaskan komponen utama dalam perencanaan strategis!
4. Apa saja masalah yang timbul dalam perencanaan strategis!
5. Bagaimana langkah dalam perencanaan strategis!

**i. Rujukan**

- Yunus, M., Ibrahim, M., Musnadi, S., Akmal, Buchari, A. M., Marzuki, Maihani, S., M.Syauqi, T., Harahap, R. E., Chaidir, Afrizal, Sawitri, R., & Adnan. (2024). *Manajemen Strategi*. Deepublish.
- Sarumaha, M. S. (2024). *Proses Perencanaan Strategi*. Deepublish.
- Nugroho, R. (2010). *Perencanaan Strategis in Action*. Elex Media Komputindo.
- Sopiah, & Sangadji, E. M. (2021). *Manajemen Strategis Dilengkapi Kasus-Kasus Manajemen Strategis dari Perusahaan Indonesia yang Go Internasional*. Penerbit Andi.

**SILABUS MATA PELATIHAN PELATIHAN  
KEPEMIMPINAN VISIONER UNTUK  
TRANSFORMASI ORGANISASI LEVEL 3**

---

**a. Nama Pelatihan : Pelatihan Kepemimpinan Visioner Untuk  
Transformasi Organisasi Level 3**

Nama Mata Pelatihan : Kemampuan Mengelola Perubahan Alokasi

Waktu : 5 JP

Widyaiswara : Widyaiswara BPSDM Provinsi Kalimantan Barat

**b. Deskripsi Singkat**

Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait bagaimana konsep perubahan dan konsep manajemen perubahan dalam sebuah organisasi.

**c. Tujuan Pembelajaran**

1) Kompetensi dasar

Setelah pembelajaran ini Peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan terkait konsep perubahan dan konsep manajemen perubahan dalam sebuah organisasi.

2) Indikator keberhasilan

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta dapat:

- a) Menjelaskan Konsep Perubahan
- b) Menjelaskan Konsep Manajemen Perubahan

**d. Materi Pokok**

1) Konsep Perubahan

- Definisi Perubahan
- Teori Perubahan
- Perubahan Organisasi
- Kategori Perubahan Organisasi
- Agen Perubahan
- Perubahan Organisasi
- Jenis-Jenis Perubahan dalam Organisasi
- Sasaran Perubahan
- Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Perubahan Organisasi
- Penolakan Individu dan Organisasi terhadap Perubahan
- Solusi atas Penolakan Perubahan

2) Konsep Manajemen Perubahan

- Definisi Manajemen Perubahan
- Fungsi Manajemen Perubahan
- Tahapan Manajemen Perubahan
- Tahapan Implementasi Perubahan untuk Kesuksesan Organisasi

**e. Metode Pembelajaran**

1. Ceramah
2. Diskusi
3. Study Kasus

**f. Alat bantu Latihan**

1. Modul
2. Bahan Tayang
3. Laptop
4. LCD

**g. Pengalaman Belajar**

1. Peserta menyimak paparan
2. Peserta melakukan diskusi baik antar peserta maupun dengan fasilitator

**h. Penilaian**

1. Jelaskan mengenai konsep perubahan!
2. Jelaskan mengenai konsep manajemen perubahan!

**i. Rujukan**

- Modul LAN RI (2021) – PKA (Manajemen Perubahan Sektor Publik)
- Suwatno. (2019). *Pemimpin dan Kepemimpinan: dalam Organisasi Publik dan Bisnis*. Sinar Grafika.
- Kansil, D. (2023). *Manajemen Talenta untuk Kinerja Optimal ASN*. Jejak Pustaka Pemimpin.
- Judijanto, L., Hildawati, Afrizal, D., Suharyanto, S., Supriyanto, E., Munizu, M., Agustina, T. S., & Utama, Z. B. (2024). *MSDM: Membangun Organisasi yang Berdaya Saing*. PT. Sonpedia Publishing Indonesia.

**SILABUS MATA PELATIHAN PELATIHAN  
KEPEMIMPINAN VISIONER UNTUK  
TRANSFORMASI ORGANISASI LEVEL 3**

---

**a. Nama Pelatihan : Pelatihan Kepemimpinan Visioner Untuk  
Transformasi Organisasi Level 3**

Nama Mata Pelatihan : Evaluasi Manajemen Kinerja dan Umpan Balik

Alokasi Waktu : 6 JP

Widyaiswara : Widyaiswara BPSDM Provinsi Kalimantan Barat

**b. Deskripsi Singkat**

Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait bagaimana konsep evaluasi manajemen kinerja, konsep umpan balik, memahami evaluasi kinerja berdasarkan kompetensi dan perilaku, serta evaluasi kinerja sebagai dasar pengambilan keputusan.

**c. Tujuan Pembelajaran**

1) Kompetensi dasar

Setelah pembelajaran ini Peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan terkait konsep evaluasi manajemen kinerja, konsep umpan balik, memahami evaluasi kinerja berdasarkan kompetensi dan perilaku, serta memahami evaluasi kinerja sebagai dasar pengambilan keputusan.

2) Indikator keberhasilan

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta dapat:

- a) Menjelaskan Konsep Evaluasi Manajemen Kinerja
- b) Menjelaskan Konsep Umpan Balik
- c) Menjelaskan Evaluasi Kinerja Berdasarkan Kompetensi dan Perilaku
- d) Menjelaskan Evaluasi Kinerja sebagai Dasar Pengambilan Keputusan

**d. Materi Pokok**

1) Konsep Evaluasi Manajemen Kinerja

- Definisi Evaluasi Manajemen Kinerja
- Tujuan Evaluasi Manajemen Kinerja
- Manfaat Evaluasi Manajemen Kinerja
- Komponen Utama Evaluasi Manajemen Kinerja
- Tantangan dan Solusi Evaluasi Manajemen Kinerja

- 2) Konsep Umpan Balik
  - Definisi Umpan Balik
  - Jenis Umpan Balik
  - Manfaat Umpan Balik
  - Syarat Umpan Balik yang Baik
- 3) Evaluasi Kinerja Berdasarkan Kompetensi dan Perilaku
- 4) Evaluasi Kinerja sebagai Dasar Pengambilan Keputusan

**e. Metode Pembelajaran**

1. Ceramah
2. Diskusi

**f. Alat bantu Latihan**

1. Modul
2. Bahan Tayang
3. Laptop
4. LCD

**g. Pengalaman Belajar**

1. Peserta menyimak paparan
2. Peserta melakukan diskusi baik antar peserta maupun dengan fasilitator

**h. Penilaian**

1. Jelaskan mengenai evaluasi manajemen kinerja!
2. Jelaskan mengenai konsep umpan balik!
3. Bagaimana evaluasi kinerja berdasarkan kompetensi dan perilaku?
4. Bagaimana evaluasi kinerja sebagai dasar pengambilan keputusan?

**i. Rujukan**

- Amelia, D., Muslih, M., Yuliandhari, W. S., Sunaryanto, K., Noekent, V., Sari, D. P., Lukertina, Soenhadji, I. M., Sushardi, & Suzan, L. (2024). *Manajemen Kinerja (Rangkaian Proses dan Evaluasi)*. Seval Literindo Kreasi.
- Susita, D., & Busharmaidi. (2024). *Manajemen Kinerja*. Bumi Aksara.
- Soekiman, S. (2024). *Manajemen Kinerja Karyawan*. Penerbit KBM Indonesia.

# SILABUS<sup>•</sup> MATA PELATIHAN

**PELATIHAN KEPEMIMPINAN  
VISIONER UNTUK TRANSFORMASI  
ORGANISASI**

**-LEVEL 4-**

**SILABUS MATA PELATIHAN PELATIHAN  
KEPEMIMPINAN VISIONER UNTUK  
TRANSFORMASI ORGANISASI LEVEL 4**

---

**a. Nama Pelatihan : Pelatihan Kepemimpinan Visioner Untuk  
Transformasi Organisasi Level 4**

Nama Mata Pelatihan : Kepemimpinan Visioner dalam Pengambilan Keputusan  
Strategis

Alokasi Waktu : 8 JP

Widyaiswara : Widyaiswara BPSDM Provinsi Kalimantan Barat

**b. Deskripsi Singkat**

Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait bagaimana konsep kepemimpinan visioner dan konsep pengambilan keputusan strategis.

**c. Tujuan Pembelajaran**

1) Kompetensi dasar

Setelah pembelajaran ini Peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan terkait konsep kepemimpinan visioner dan konsep pengambilan keputusan strategis.

2) Indikator keberhasilan

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta dapat:

- a) Menjelaskan Konsep Kepemimpinan Visioner
- b) Menjelaskan Konsep Pengambilan Keputusan Strategis

**d. Materi Pokok**

1. Konsep Kepemimpinan Visioner

- Kepemimpinan Visioner
- Peran Pemimpin Visioner
- Ciri-Ciri Pemimpin Visioner
- Kompetensi Pemimpin Visioner
- Komitmen Pemimpin Visioner
- Langkah-Langkah Kepemimpinan Visioner
- Strategi Menjadi Pemimpin Visioner
- Contoh Kepemimpinan Visioner

2. Konsep Pengambilan Keputusan Strategis

- Definisi Pengambilan Keputusan
- Pentingnya Pengambilan Keputusan

- Proses Pengambilan Keputusan
- Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Keputusan
- Model Pengambilan Keputusan
- Etika dalam Pengambilan Keputusan
- Kategori Keputusan Strategis
- Skala Keputusan Strategis
- Integrasi Pengambilan Keputusan dengan Rencana Strategis Organisasi

**e. Metode Pembelajaran**

1. Ceramah
2. Diskusi
3. Study Kasus

**f. Alat bantu Latihan**

1. Modul
2. Bahan Tayang
3. Laptop
4. LCD

**g. Pengalaman Belajar**

1. Peserta menyimak paparan
2. Peserta melakukan diskusi baik antar peserta maupun dengan fasilitator

**h. Penilaian**

1. Jelaskan mengenai konsep kepemimpinan visioner!
2. Sebutkan dan Jelaskan strategi menjadi pemimpin visioner!
3. Sebutkan contoh kepemimpinan visioner!
4. Jelaskan mengenai konsep pengambilan keputusan strategis!
5. Sebutkan dan jelaskan kategori keputusan strategis!
6. Sebutkan dan jelaskan skala keputusan strategis!
7. Jelaskan integrasi pengambilan keputusan dengan rencana strategis organisasi!

**i. Rujukan**

- Suwatno. (2019). *Pemimpin dan Kepemimpinan: dalam Organisasi Publik dan Bisnis*. Sinar Grafika.
- Sundari, A., Rozi, A. F., & Syaikhudin, A. Y. (2022). *Kepemimpinan*. Academia Publication.
- Soelistya, D. (2021). *Buku Ajar: Kepemimpinan Strategis*. Nizamia Learning Center.
- Meilina, S. (2024). *Kepemimpinan Birokrasi*. CV. Eureka Media Aksara.

- Muhammad, Febrianty, & Sentanu, I. G. E. P. S. (2023). *Manajemen Pengambilan Keputusan*. Perkumpulan Rumah Cemerlang Indonesia.
- Setiawan, Z., Judijanto, L., Heirunissa, I. S. A. H., Islami, V., Suprayitno, D., Badriawan, A. S., Putra, M. F. M., Widyastuti, T. A. R., Andrayanti, I., Izzah, N., & Noorzaman, S. (2024). *Pengantar Administrasi Bisnis: Teori Komprehensif*. PT. Sonpedia Publishing Indonesia.

**SILABUS MATA PELATIHAN PELATIHAN  
KEPEMIMPINAN VISIONER UNTUK  
TRANSFORMASI ORGANISASI LEVEL 4**

---

**a. Nama Pelatihan : Pelatihan Kepemimpinan Visioner Untuk  
Transformasi Organisasi Level 4**

Nama Mata Pelatihan : Komunikasi Strategis dalam Manajemen Konflik

Alokasi Waktu : 6 JP

Widyaiswara : Widyaiswara BPSDM Provinsi Kalimantan Barat

**b. Deskripsi Singkat**

Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait bagaimana konsep dasar komunikasi strategis, pengembangan komunikasi strategis, konsep dasar konflik, konsep dasar konflik, konsep manajemen konflik, serta menjelaskan strategi kepemimpinan dalam manajemen konflik.

**c. Tujuan Pembelajaran**

1) Kompetensi dasar

Setelah pembelajaran ini Peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan terkait konsep dasar komunikasi strategis, pengembangan komunikasi strategis, konsep dasar konflik, konsep dasar konflik, konsep manajemen konflik, serta menjelaskan strategi kepemimpinan

2) Indikator Keberhasilan

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta dapat:

- a) Menjelaskan Konsep Dasar Komunikasi Strategis
- b) Menjelaskan Pengembangan Komunikasi Strategis
- c) Menjelaskan Konsep Dasar Konflik
- d) Menjelaskan Konsep Manajemen Konflik
- e) Menjelaskan Strategi Kepemimpinan dalam Manajemen Konflik

**d. Materi Pokok**

1) Konsep Dasar Komunikasi Strategis

- Definisi Komunikasi Strategis
- Ciri Komunikasi Strategis
- Bentuk Komunikasi Strategis
- Fungsi Komunikasi Strategis

2) Pengembangan Komunikasi Strategis

- Peranan Komunikasi Strategis dalam sebuah Organisasi

3) Konsep Dasar Konflik

- Definisi Konflik
- Bentuk Konflik
- Sumber-Sumber Konflik

4) Konsep Manajemen Konflik

- Definisi Manajemen Konflik
- Fungsi Manajemen Konflik
- Aspek Manajemen Konflik
- Strategi Manajemen Konflik

5) Strategi Kepemimpinan dalam Manajemen Konflik

**e. Metode Pembelajaran**

1. Ceramah
2. Diskusi
3. Study Kasus

**f. Alat bantu Latihan**

1. Modul
2. Bahan Tayang
3. Laptop
4. LCD

**g. Pengalaman Belajar**

1. Peserta menyimak paparan
2. Peserta melakukan diskusi baik antar peserta maupun dengan fasilitator

**h. Penilaian**

1. Jelaskan mengenai konsep dasar komunikasi strategis!
2. Bagaimana pengembangan komunikasi strategis!
3. Jelaskan mengenai konsep dasar konflik!
4. Jelaskan mengenai konsep manajemen konflik!
5. Sebutkan dan jelaskan strategi kepemimpinan dalam manajemen konflik!

**i. Rujukan**

- Hamad, I. (2024). *Komunikasi Strategis*. Bumi Aksara.
- Noviza, N., & Meisari. (2021). *Manajemen Konflik*. Bening Media Publishing.
- Mujahida, S. (2018). *Pengantar Manajemen: Introduction to Management*. SahMedia.
- Napitupulu, R., Putra, D. H., & Shalahuddin. (2019). *Dasar-Dasar Ilmu Kepemimpinan Teori Dan Aplikasi*. Uwais Inspirasi Indonesia.
- Ekawarna. (2019). *Manajemen Konflik dan Stres*. Bumi Aksara.

**SILABUS MATA PELATIHAN PELATIHAN  
KEPEMIMPINAN VISIONER UNTUK  
TRANSFORMASI ORGANISASI LEVEL 4**

---

**a. Nama Pelatihan : Pelatihan Kepemimpinan Visioner Untuk Transformasi Organisasi Level 4**

Nama Mata Pelatihan : Kepemimpinan Adaptif dalam Lingkungan yang Dinamis

Alokasi Waktu : 4 JP

Widyaiswara : Widyaiswara BPSDM Provinsi Kalimantan Barat

**b. Deskripsi Singkat**

Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait bagaimana karakteristik pemimpin yang adaptif, pentingnya kepemimpinan adaptif, serta mengetahui pentingnya adaptasi dalam kepemimpinan.

**c. Tujuan Pembelajaran**

1) Kompetensi dasar

Setelah pembelajaran ini Peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan terkait karakteristik pemimpin yang adaptif, mengetahui pentingnya kepemimpinan adaptif, serta mengetahui pentingnya adaptasi dalam kepemimpinan.

2) Indikator keberhasilan

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta dapat:

- a) Menjelaskan Karakteristik Pemimpin Adaptif
- b) Menjelaskan Pentingnya Kepemimpinan Adaptif
- c) Menjelaskan Pentingnya Adaptasi dalam Kepemimpinan

**d. Materi Pokok**

- 1) Karakteristik Pemimpin Adaptif
- 2) Pentingnya Kepemimpinan Adaptif
- 3) Pentingnya Adaptasi dalam Kepemimpinan

**e. Metode Pembelajaran**

1. Ceramah
2. Diskusi
3. Studi Kasus

**f. Alat bantu Latihan**

- 1) Modul
- 2) Bahan Tayang

- 3) Laptop
- 4) LCD

**g. Pengalaman Belajar**

- 1) Peserta menyimak paparan
- 2) Peserta melakukan diskusi baik antar peserta maupun dengan fasilitator

**h. Penilaian**

- 1) Sebutkan dan jelaskan karakteristik pemimpin yang adaptif!
- 2) Mengapa kepemimpinan adaptif dalam sebuah organisasi itu penting?
- 3) Mengapa perilaku adaptasi diperlukan dalam kepemimpinan?

**i. Rujukan**

- Laksono, R. D., Finasim., Awa, Hadikusumo, R. A., Ainun, A. N. A., Kamaluddin, Cholid, N., Utama, F. Y., Kutoyo, M. S., Mohzana, & Andaria, A. C. (2024). *Peran Kepemimpinan Dalam Meningkatkan Kinerja Tim dan Organisasi*. Yayasan Cendikia Mulia Mandiri.
- Darmaesti, Arif, Nuriah, Y., Sudiyarti, Yuminah, Fibriany, F. W., Deni, A., Syamsulbahri, & Subhan, N. (2023). *Strategi Kepemimpinan*. Cendikia Mulia Mandiri.

**SILABUS MATA PELATIHAN PELATIHAN  
KEPEMIMPINAN VISIONER UNTUK  
TRANSFORMASI ORGANISASI LEVEL 4**

---

**a. Nama Pelatihan : Pelatihan Kepemimpinan Visioner Untuk  
Transformasi Organisasi Level 4**

Nama Mata Pelatihan : Pembangunan Budaya Organisasi yang Mendukung  
Transformasi

Alokasi Waktu : 5 JP

Widyaiswara : Widyaiswara BPSDM Provinsi Kalimantan Barat

**b. Deskripsi Singkat**

Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait bagaimana konsep membangun budaya organisasi serta konsep transformasi budaya organisasi.

**c. Tujuan Pembelajaran**

1) Kompetensi dasar

Setelah pembelajaran ini Peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan terkait konsep membangun budaya organisasi serta konsep transformasi budaya organisasi.

2) Indikator keberhasilan

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta dapat:

- a) Menjelaskan Konsep Membangun Budaya Organisasi
- b) Menjelaskan Konsep Transformasi Budaya Organisasi

**d. Materi Pokok**

1) Konsep Membangun Budaya Organisasi

- Tindakan Pemimpin dalam Membangun Budaya Organisasi
- Mengapa Budaya Organisasi itu Penting
- Hambatan dan Tantangan dalam Membangun Budaya Organisasi

2) Konsep Transformasi Budaya Organisasi

- Definisi Transformasi Budaya Organisasi
- Posisi Strategis Transformasi Budaya Organisasi
- Proses Terbentuknya Budaya Organisasi

**e. Metode Pembelajaran**

1. Ceramah
2. Diskusi
3. Study Kasus

**f. Alat bantu Latihan**

1. Modul
2. Bahan Tayang
3. Laptop
4. LCD

**g. Pengalaman Belajar**

1. Peserta menyimak paparan
2. Peserta melakukan diskusi baik antar peserta maupun dengan fasilitator

**h. Penilaian**

1. Jelaskan mengenai konsep membangun budaya organisasi!
2. Jelaskan mengenai konsep transformasi budaya organisasi!

**i. Rujukan**

- Bahaudin, T. (2023). *Transformasi Budaya Organisasi*. Penerbit Andi.
- Erdiansyah, R. (2024). *Mengembangkan Sumber Daya Manusia Berbasis Modal Spiritual, Sosial, Intelektual dan Budaya Organisasi (Perspektif Human Capital Management)*. Pradina Pustaka.

**SILABUS MATA PELATIHAN PELATIHAN  
KEPEMIMPINAN VISIONER UNTUK  
TRANSFORMASI ORGANISASI LEVEL 4**

---

**a. Nama Pelatihan : Pelatihan Kepemimpinan Visioner Untuk  
Transformasi Organisasi Level 4**

Nama Mata Pelatihan : Manajemen Resiko Strategi Alokasi

Waktu : 3 JP

Widyaiswara : Widyaiswara BPSDM Provinsi Kalimantan Barat

**b. Deskripsi Singkat**

Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait bagaimana konsep manajemen resiko, mengetahui upaya apa saja yang dapat diambil dalam hal mengatasi hambatan dalam pengambilan keputusan, memahami resiko dan konsekuensi dari keputusan pemimpin serta penerapan manajemen resiko dengan pengelolaan sumber daya manusia.

**c. Tujuan Pembelajaran**

1) Kompetensi dasar

Setelah pembelajaran ini Peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan terkait konsep manajemen resiko, mengetahui upaya apa saja yang dapat diambil dalam hal mengatasi hambatan dalam pengambilan keputusan, memahami resiko dan konsekuensi dari keputusan pemimpin serta penerapan manajemen resiko dengan pengelolaan sumber daya manusia.

2) Indikator keberhasilan

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta dapat:

1. Menjelaskan Konsep Manajemen Resiko
2. Menjelaskan Upaya Mengatasi Hambatan dalam Pengambilan Keputusan
3. Memahami Resiko dan Konsekuensi dari Keputusan Pemimpin
4. Memahami Penerapan Manajemen Resiko dengan Pengelolaan Sumber Daya Manusia

**d. Materi Pokok**

1. Konsep Manajemen Resiko

- Definisi Manajemen Resiko
- Tujuan Manajemen Resiko
- Manfaat Manajemen Resiko

- Prinsip Manajemen Resiko
  - 2. Mengatasi Hambatan dalam Pengambilan Keputusan
  - 3. Memahami Resiko dan Konsekuensi dari Keputusan Pemimpin
  - 4. Penerapan Manajemen Resiko dengan Pengelolaan Sumber Daya Manusia
- e. Metode Pembelajaran**
- 1. Ceramah
  - 2. Diskusi
  - 3. Study Kasus
- f. Alat bantu Latihan**
- 1. Modul
  - 2. Bahan Tayang
  - 3. Laptop
  - 4. LCD
- g. Pengalaman Belajar**
- 1. Peserta menyimak paparan
  - 2. Peserta melakukan diskusi baik antar peserta maupun dengan fasilitator
- h. Penilaian**
- 1. Jelaskan mengenai konsep manajemen resiko!
  - 2. Sebutkan dan jelaskan upaya apa saja yang dapat diambil untuk mengatasi hambatan dalam pengambilan keputusan!
  - 3. Apa saja resiko dan konsekuensi dari keputusan pemimpin?
  - 4. Bagaimana penerapan manajemen resiko dengan pengelolaan sumber daya manusia?
- i. Rujukan**
- Haro, A., Maduratna, E. S., Sulaiman, S., Kaligis, J. N., Hasanah, N., Handayani, T., Sa'dianoor, H., Nasution, U. B., & Suhardi, D. (2024). *Buku Ajar Kepemimpinan*. PT. Sonpedia Publishing Indonesia.
  - Modul LAN RI (2021) – PKA (Manajemen Resiko)

**SILABUS MATA PELATIHAN PELATIHAN  
KEPEMIMPINAN VISIONER UNTUK  
TRANSFORMASI ORGANISASI LEVEL 4**

---

- a. Nama Pelatihan** : **Pelatihan Kepemimpinan Visioner Untuk Transformasi Organisasi Level 4**
- Nama Mata Pelatihan : *Building Learning Commitment (BLC) BerAKHLAK*
- Alokasi Waktu : 2 JP
- Widyaiswara : Widyaiswara BPSDM Provinsi Kalimantan Barat

**b. Deskripsi Singkat**

Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait terkait *Building Learning Commitment (BLC) BerAKHLAK*, nilai dasar ASN, pentingnya *core value* ASN BerAKHLAK, serta makna BerAKHLAK dalam Organisasi.

**c. Tujuan Pembelajaran**

1) Kompetensi dasar

Setelah pembelajaran ini Peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan terkait *Building Learning Commitment (BLC) BerAKHLAK*, nilai dasar ASN, pentingnya *core value* ASN, serta makna BerAKHLAK.

2) Indikator keberhasilan

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta dapat:

- 3) Menjelaskan *Building Learning Commitment (BLC) BerAKHLAK*
- 4) Memahami Nilai Dasar Aparatur Sipil Negara (ASN)
- 5) Memahami Pentingnya *Core Value* ASN BerAKHLAK
- 6) Menjelaskan Makna BerAKHLAK dalam Organisasi

**d. Materi Pokok**

- 1) *Building Learning Commitment (BLC) BerAKHLAK*
- 2) Nilai Dasar Aparatur Sipil Negara (ASN)
- 3) Pentingnya *Core Value* ASN BerAKHLAK
- 4) Makna BerAKHLAK dalam Organisasi

**e. Metode Pembelajaran**

1. Ceramah
2. Diskusi

3. Study Kasus

**f. Alat bantu Latihan**

1. Modul
2. Bahan Tayang
3. Laptop
4. LCD

**g. Pengalaman Belajar**

1. Peserta menyimak paparan
2. Peserta melakukan diskusi baik antar peserta maupun dengan fasilitator

**h. Penilaian**

1. Sebutkan dan Jelaskan Nilai Dasar Aparatur Sipil Negara (ASN)!
2. Jelaskan Pentingnya *Core Value* ASN!
3. Jelaskan Makna BerAKHLAK

**i. Rujukan**

- Nomor 20 Tahun 2021 (SE Menpan RB 20/2021) tentang Implementasi Core Values dan Employer Branding Aparatur Sipil Negara tertanggal 26 Agustus 2021.
- Buku Saku Panduan Perilaku Core Values (BKN)

**SILABUS MATA PELATIHAN PELATIHAN  
KEPEMIMPINAN VISIONER UNTUK  
TRANSFORMASI ORGANISASI LEVEL 4**

---

**a. Nama Pelatihan : Pelatihan Kepemimpinan Visioner Untuk  
Transformasi Organisasi Level 4**

Nama Mata Pelatihan : Manajemen Inovasi dan Kreativitas dalam Organisasi

Alokasi Waktu : 6 JP

Widyaiswara : Widyaiswara BPSDM Provinsi Kalimantan Barat

**b. Deskripsi Singkat**

Mata Pelatihan ini diberikan untuk membekali Peserta dengan pengetahuan terkait bagaimana konsep manajemen inovasi, konsep kreativitas, strategi menumbuhkan kreativitas dan inovasi, serta mengetahui peran kreativitas dan inovasi dalam sebuah organisasi.

**c. Tujuan Pembelajaran**

1) Kompetensi dasar

Setelah pembelajaran ini Peserta diharapkan mampu memahami dan menjelaskan terkait konsep manajemen inovasi, konsep kreativitas, mengetahui strategi yang dapat diambil dalam hal menumbuhkan kreativitas dan inovasi, serta mengetahui peran kreativitas dan inovasi dalam sebuah organisasi.

2) Indikator keberhasilan

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta dapat:

- a) Menjelaskan Konsep Manajemen Inovasi
- b) Menjelaskan Konsep Kreativitas
- c) Menjelaskan Strategi Menumbuhkan Kreativitas dan Inovasi
- d) Memahami Peran Kreativitas dalam Inovasi Organisasi

**d. Materi Pokok**

1) Konsep Manajemen Inovasi

- Definisi Inovasi
- Elemen Utama dalam Manajemen Inovasi
- Ciri Inovasi

2) Konsep Kreativitas

- Definisi Kreativitas
- Faktor-Faktor yang mempengaruhi Berpikir Kreatif

- 3) Strategi Menumbuhkan Kreativitas dan Inovasi
- 4) Peran Kreativitas dalam Inovasi Organisasi

**e. Metode Pembelajaran**

1. Ceramah
2. Diskusi
3. Study Kasus

**f. Alat bantu Latihan**

1. Modul
2. Bahan tayang
3. Laptop
4. LCD

**g. Pengalaman Belajar**

1. Peserta menyimak paparan
2. Peserta melakukan diskusi baik antar peserta maupun dengan fasilitator

**h. Penilaian**

1. Jelaskan mengenai konsep manajemen inovasi!
2. Jelaskan mengenai konsep kreativitas!
3. Sebutkan dan jelaskan strategi menumbuhkan kreativitas dan inovasi dalam sebuah organisasi!
4. Sebutkan dan jelaskan peran kreativitas dan inovasi dalam organisasi!

**i. Rujukan**

- Sunarjo, W. A. (2024). *Buku Ajar Manajemen Inovasi*. Penerbit NEM.
- Ratnasari, S. L., Awaliah, N., Zahara, Z., Pancaningrum, E., Jesajas, T. G. J., Sanga, M. H., Marnisah, L., & Herminingsih, A. (2023). *Dasar-Dasar Manajemen*. Yayasan Cendekiawan Inovasi Digital Indonesia.



# **LEMBAR EVALUASI**

**PELATIHAN KEPEMIMPINAN  
VISIONER UNTUK TRANSFORMASI  
ORGANISASI**

## LEMBAR EVALUASI PELATIHAN

Nama : ( P / L )  
 Jabatan :  
 Unit Kerja :

Lingkari pernyataan di bawah ini sesuai penilaian Anda terhadap pelaksanaan pelatihan!

PENYELENGGARAAN PELATIHAN		Kurang Sekali			Baik Sekali	
1.	Acara pelatihan secara keseluruhan	1	2	3	4	5
2.	Variasi metode penyampaian dalam pelatihan	1	2	3	4	5
3.	Tempat pelaksanaan pelatihan	1	2	3	4	5
4.	Fasilitas / alat / media penunjang pelatihan	1	2	3	4	5
5.	Durasi (lama waktu) pelaksanaan pelatihan	1	2	3	4	5
6.	Pelayanan dalam pelatihan (konsumsi, dll)	1	2	3	4	5
MATERI PELATIHAN		Kurang Sekali			Baik Sekali	
1.	Relevansi materi pelatihan	1	2	3	4	5
2.	Materi dapat diaplikasikan di tempat kerja	1	2	3	4	5
3.	Materi disusun secara sistematis	1	2	3	4	5
4.	Materi mudah dipahami	1	2	3	4	5
5.	Materi dikemas secara menarik dan interaktif	1	2	3	4	5
FASILITATOR PELATIHAN		Kurang Sekali			Baik Sekali	
1.	Penampilan, sikap, dan perilaku	1	2	3	4	5
2.	Penguasaan materi pelatihan	1	2	3	4	5
3.	Kemampuan menyampaikan materi	1	2	3	4	5
4.	Kemampuan menjawab pertanyaan dari peserta	1	2	3	4	5
5.	Kemampuan berinteraksi dengan peserta	1	2	3	4	5
6.	Kemampuan memotivasi peserta	1	2	3	4	5
7.	Penguasaan kelas	1	2	3	4	5
8.	Penggunaan bahasa	1	2	3	4	5

**Seberapa baik pelatihan ini bermanfaat bagi Anda?**

← Tidak Terlalu Bermanfaat

Sangat Bermanfaat →

1      2      3      4      5      6      7      8      9      10

<p><u>Manfaat apa saja yang Anda peroleh dari pelatihan ini?</u></p>
--

**Harapan dan Saran:**

--

***KURIKULUM PELATIHAN KEPEMIMPINAN VISIONER UNTUK  
TRANSFORMASI ORGANISASI***

