



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Gusti Johan Idrus Nomor 12, Pontianak, Kalimantan Barat 78121
Telepon (0561) 732078, Faksimile (0561) 766144
Laman <http://www.bpsdm.kalbarprov.go.id> Pos-el bpsdm2@kalbarprov.go.id

NOTA DINAS

Yth : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional
Dari : Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Tembusan : Plt. Sekretaris Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Tanggal : Oktober 2024
Nomor : 800.2.4.6/ /BPSDM.B
Sifat : Biasa
Lampiran : Satu berkas
Hal : Hasil Evaluasi Pelatihan Pengelolaan Keuangan Daerah Bagi Bendahara
Pengeluaran Pada Perangkat Daerah Tahun 2024.

Berkenaan dengan kegiatan evaluasi terhadap penyelenggaraan Pelatihan Pengelolaan Keuangan Daerah Bagi Bendahara Pengeluaran Pada Perangkat Daerah Tahun 2024, bersama ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Berdasarkan hasil evaluasi, penyelenggaraan Pelatihan Pengelolaan Keuangan Daerah Bagi Bendahara Pengeluaran Pada Perangkat Daerah Tahun 2024 secara umum sudah terlaksana dengan baik, berkenaan dengan hal tersebut terlampir disampaikan Rekapitulasi Evaluasi Penyelenggaraan Pelatihan Pengelolaan Keuangan Daerah Bagi Bendahara Pengeluaran Pada Perangkat Daerah Tahun 2024.
2. Mempertimbangkan masukan dan saran peserta dalam evaluasi penyelenggaraan Pelatihan Pengelolaan Keuangan Daerah Bagi Bendahara Pengeluaran Pada Perangkat Daerah Tahun 2024, terdapat beberapa hal yang dianggap perlu untuk diperhatikan demi peningkatan penyelenggaraan Pelatihan, yakni saran dari peserta :
 - a. Pengaturan jadwal snack pagi jam 09.30 kalau bisa tidak terlalu dekat dengan jam makan siang;
 - b. Snack peserta dapat diatur variasi, rasa dan bentuknya;
 - c. Setiap toilet harus dilengkapi dengan sabun.
3. Terhadap masukan dan saran yang disampaikan oleh peserta berdasarkan hasil evaluasi agar segera ditindak lanjuti dan dikoordinasikan dengan Plt. Sekretaris BPSDM Provinsi Kalimantan Barat serta menjadi catatan untuk melakukan perbaikan-perbaikan dalam penyelenggaraan pelatihan.

Demikian hasil evaluasi ini disampaikan, untuk diperhatikan dalam perbaikan penyelenggaraan Pelatihan selanjutnya.

Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Marjani, SE., M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19660302 198703 1 012



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Gusti Johan Idrus Nomor 12, Pontianak, Kalimantan Barat 78121

Telepon (0561) 732078, Faksimile (0561) 766144

Laman <http://www.bpsdm.kalbarprov.go.id> Pos-el bpsdm2@kalbarprov.go.id

NOTA DINAS

Yth : Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
melalui Plt. Sekretaris
Dari : Kepala Bidang Sertifikasi Kompetensi dan Pengelolaan Kelembagaan
Tembusan : -
Tanggal : 8 Oktober 2024
Nomor : 800.2.4.6/ 269 /BPSDM.B
Sifat : Biasa
Lampiran : Satu berkas
Hal : Hasil Evaluasi Pelatihan Pengelolaan Keuangan Daerah Bagi Bendahara
Pengeluaran Pada Perangkat Daerah Tahun 2024.

Sehubungan dengan Evaluasi Pelatihan Pengelolaan Keuangan Daerah Bagi Bendahara Pengeluaran Pada Perangkat Daerah Tahun 2024, dengan hormat disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Pelatihan Pengelolaan Keuangan Daerah Bagi Bendahara Pengeluaran Pada Perangkat Daerah Tahun 2024 dilaksanakan dari tanggal 30 September sampai dengan 4 Oktober 2024, bertempat di BPSDM Provinsi Kalimantan Barat Jalan Gusti Johan Idrus No. 12 Pontianak.
2. Peserta Bimbingan Teknis berjumlah 40 orang yang berasal dari Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat.
3. Terlampir bersama ini disampaikan laporan kegiatan Pelatihan Pengelolaan Keuangan Daerah Bagi Bendahara Pengeluaran Pada Perangkat Daerah Tahun 2024, yang terdiri dari :
 - a. Rekapitulasi Evaluasi Penyelenggaraan Pelatihan.
 - b. Laporan Evaluasi Penyelenggaraan Pelatihan.
4. Berdasarkan hasil evaluasi yang dilaksanakan, penyelenggaraan Pelatihan Pengelolaan Keuangan Daerah Bagi Bendahara Pengeluaran Pada Perangkat Daerah Tahun 2024, oleh Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis sudah terlaksana dengan baik.
5. Berkenaan dengan hal-hal tersebut di atas, disiapkan kelengkapan administrasi laporan evaluasi penyelenggaraan Pelatihan untuk disampaikan kepada Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis.

Demikian disampaikan, mohon persetujuan/tanda tangan dan arahan lebih lanjut.

Kepala Bidang Sertifikasi Kompetensi dan
Pengelolaan Kelembagaan,

Risfatriati, S.Sos
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19670225 198603 2 004



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Gusti Johan Idrus Nomor 12, Pontianak, Kalimantan Barat 78121
Telepon (0561) 732078, Faksimile (0561) 766144
Laman <http://www.bpsdm.kalbarprov.go.id> Pos-el bpsdm2@kalbarprov.go.id

NOTA DINAS

Yth : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional
Dari : Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Tembusan : Plt. Sekretaris Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Tanggal : 8 Oktober 2024
Nomor : 800.2.4.6/ 1116 /BPSDM.B
Sifat : Biasa
Lampiran : Satu berkas
Hal : Hasil Evaluasi Pelatihan Pengelolaan Keuangan Daerah Bagi Bendahara
Pengeluaran Pada Perangkat Daerah Tahun 2024.

Berkenaan dengan kegiatan evaluasi terhadap penyelenggaraan Pelatihan Pengelolaan Keuangan Daerah Bagi Bendahara Pengeluaran Pada Perangkat Daerah Tahun 2024, bersama ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Berdasarkan hasil evaluasi, penyelenggaraan Pelatihan Pengelolaan Keuangan Daerah Bagi Bendahara Pengeluaran Pada Perangkat Daerah Tahun 2024 secara umum sudah terlaksana dengan baik, berkenaan dengan hal tersebut terlampir disampaikan Rekapitulasi Evaluasi Penyelenggaraan Pelatihan Pengelolaan Keuangan Daerah Bagi Bendahara Pengeluaran Pada Perangkat Daerah Tahun 2024.
2. Mempertimbangkan masukan dan saran peserta dalam evaluasi penyelenggaraan Pelatihan Pengelolaan Keuangan Daerah Bagi Bendahara Pengeluaran Pada Perangkat Daerah Tahun 2024, terdapat beberapa hal yang dianggap perlu untuk diperhatikan demi peningkatan penyelenggaraan Pelatihan, yakni saran dari peserta :
 - a. Pengaturan jadwal snack pagi jam 09.30 kalau bisa tidak terlalu dekat dengan jam makan siang;
 - b. Snack peserta dapat diatur variasi, rasa dan bentuknya;
 - c. Setiap toilet harus dilengkapi dengan sabun.
3. Terhadap masukan dan saran yang disampaikan oleh peserta berdasarkan hasil evaluasi agar segera ditindak lanjuti dan dikoordinasikan dengan Plt. Sekretaris BPSDM Provinsi Kalimantan Barat serta menjadi catatan untuk melakukan perbaikan-perbaikan dalam penyelenggaraan pelatihan.

Demikian hasil evaluasi ini disampaikan, untuk diperhatikan dalam perbaikan penyelenggaraan Pelatihan selanjutnya.

Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Paraf Hirarki	
Sekretaris Badan	
Kabid SKPK	
Pelaksana	


Marjani, SE., M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19660302 198703 1 012

LAPORAN
PELATIHAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH BAGI BENDAHARA
PENGELUARAN PADA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

A. Latar Belakang

Evaluasi penyelenggaraan Pelatihan Pengelolaan Keuangan Daerah Bagi Bendahara Pengeluaran Pada Perangkat Daerah Tahun 2024 merupakan bagian dari siklus pelatihan yang harus dilaksanakan oleh Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) sebagai Lembaga Pelatihan yang ada di lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat, sesuai tugas dan fungsi yang tertuang dalam Peraturan Gubernur Kalimantan Barat Nomor 137 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Kalimantan Barat. Penyelenggaraan dan evaluasi pelatihan adalah upaya menciptakan bentuk pengembangan pelatihan yang lebih profesional, memahami sejauh mana daya serap materi pembelajaran yang disampaikan dalam suatu kegiatan pelatihan aparatur bagi peserta serta bagaimana proses penyelenggaraan pelatihan oleh penyelenggara di BPSDM Provinsi Kalimantan Barat.

B. Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Menciptakan suatu penyelenggaraan pelatihan yang professional dan berkualitas baik dari segi *output* maupun *outcome* pelatihan.

2. Tujuan

- a. Menemukan aspek-aspek yang mendukung keberhasilan pelatihan teknis, serta aspek-aspek lainnya yang kurang mendukung pencapaian tujuan pelatihan;
- b. Memberi kesempatan kepada peserta untuk menyumbangkan pemikiran dan saran-saran terhadap efektivitas pelaksanaan pelatihan;
- c. Memberikan masukan dan umpan balik untuk perencanaan kegiatan pelatihan selanjutnya.

C. Waktu dan Tempat

Penyelenggaraan pelatihan berlangsung sejak tanggal 30 September sampai dengan 4 Oktober 2024, bertempat di BPSDM Provinsi Kalimantan Barat Jalan Gusti Johan Idrus No. 12 Pontianak.

D. Jenis dan Peserta Pelatihan

Pelatihan yang diselenggarakan adalah bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan pemahaman peserta tentang Keuangan Daerah khususnya dalam hal penatausahaan keuangan daerah sehingga peserta diharapkan akan mampu melakukan tugas penatausahaan keuangan daerah. Dengan demikian, Ruang lingkup pengelolaan keuangan daerah mencakup keseluruhan kegiatan pengelolaan keuangan daerah, yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan, pertanggungjawaban, dan pengawasan keuangan daerah. Keuangan daerah merupakan semua hak dan kewajiban daerah dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan daerah yang dapat dinilai dengan uang termasuk didalamnya segala bentuk kekayaan yang berhubungan dengan hak dan kewajiban daerah. Penatausahaan keuangan daerah sebagai bagian dari pengelolaan keuangan daerah akan memegang peranan penting dalam proses pengelolaan keuangan daerah secara keseluruhan. Oleh karena itu, kualitas sumber daya manusia di bidang penatausahaan dan akuntansi keuangan daerah harus diperkuat, agar pelaksanaan pengelolaan keuangan daerah dapat berjalan dengan baik, dengan jumlah Peserta pelatihan sebanyak 40 orang yang berasal dari Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat.

E. Pengelola dan Penyelenggara Pelatihan

Pengelola pelatihan adalah Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis BPSDM Provinsi Kalimantan Barat.

F. Tingkat Evaluasi

Evaluasi ini dilakukan pada tingkat reaksi yaitu untuk menilai atau mengukur tingkat kepuasan peserta terhadap proses dan hasil pelatihan/Bimbingan Teknis yang diperoleh.

G. Jenis Evaluasi

Evaluasi ini dilakukan selama penyelenggaraan pelatihan oleh peserta dan tim evaluator, dalam laporan ini evaluasi yang dilakukan adalah :

1. Evaluasi tenaga pelatihan;
2. Evaluasi penyelenggaraan.

H. Hasil Evaluasi

1. Evaluasi tenaga pelatihan/bimbingan teknis oleh peserta

No	Pemateri/ Mata Pelatihan	Nilai Rata-Rata	Kualifikasi
1	Agus Suharyono, Ak, M.Ak		
	Gambaran Umum Keuangan Negara/Keuangan Daerah	93,60	Sangat Baik
	Kebijakan Umum Pengelolaan Keuangan Daerah	93,06	Sangat Baik
	Pembukuan Transaksi Keuangan	93,59	Sangat Baik
	Siklus dan Tahapan APBD	93,13	Sangat Baik
	Struktur APBD	93,65	Sangat Baik
2	Ir. Irawadi, MM		
	Anti Korupsi	92,53	Sangat Baik
3	Muhammad Zulfan Arief, S.Sos, M.Si		
	Laporan Pertanggungjawaban Bendahara	92,40	Sangat Baik
	Pemeriksaan atas Pelaksanaan APBD	92,47	Sangat Baik
	Validasi Belanja Berdasarkan Kewenangan SKPD/SKPKD	91,42	Sangat Baik
4	Surya Warsa, S.IP., M.Si		
	Dinamika Kelompok (Core Value ASN BerAKHLAK)	92,89	Sangat Baik
5	Yenni Permatasari, S.STP., M.Si		
	Overview Penyelenggaraan dan Membangun Persepsi Pelatihan Bendahara	93,81	Sangat Baik

Tautan rekapitulasi :

https://bit.ly/LapMonev_PelatihanBendahara_2024



**REKAPITULASI EVALUASI PENYELENGGARAAN OLEH PESERTA
PENGELUARAN PADA PERANGKAT DAERAH
BPSDM PROVINSI KALIMANTAN BARAT TAHUN 2024**

NO	UNSUR-UNSUR YANG DINILAI	NILAI	KUALIFIKASI
1	2	3	4
Penyelenggaraan Pelatihan			
1	Kualitas bahan ajar	91,41	Sangat Baik
2	Komposisi materi pelatihan	92,06	Sangat Baik
3	Sekuensi materi pelatihan	92,08	Sangat Baik
4	Durasi penyelenggaraan pelatihan	91,38	Sangat Baik
5	Perlengkapan peserta	93,00	Sangat Baik
6	Perlengkapan ruang belajar	92,63	Sangat Baik
7	Tata letak kursi dan meja belajar	91,81	Sangat Baik
8	Pengaturan waktu makan dan coffee break	92,28	Sangat Baik
9	Kualitas dan kuantitas konsumsi	91,16	Sangat Baik
10	Kualitas Pelayanan Penyelenggara (sikap dan perilaku, kecepatan dalam pemberian pelayanan, pelayanan informasi)	93,09	Sangat Baik
Rata-rata		92,09	Sangat Baik

KEPALA BIDANG SERTIFIKASI KOMPETENSI
DAN PENGELOLAAN KELEMBAGAAN,



RISFATRIATI, S.Sos

Pembina Tk. I

NIP. 19670225 198603 2 004

Skor : 90.1-100 (Sangat Baik)

Skor : 80.1-90 (Baik)

Skor : 70.1-80 (Cukup Baik)

Skor : 60.1-70 (Kurang)

Skor : 1-60 (Buruk)

2. Evaluasi penyelenggaraan

No	Aspek Penilaian	Rata-rata penilaian tim evaluator	Rata-rata penilaian peserta
1	2	3	4
1	Pengelola Pelatihan	90,50	-
2	Penyelenggara Pelatihan	89,89	-
3	Penyelenggaraan Pelatihan	-	92,09

(Rekapitulasi terlampir)

Rentang Nilai dan Kualifikasi

Nilai : 90,1 – 100 Dengan Pujian

Nilai : 80,1 – 90 Memuaskan

Nilai : 70,1 – 80 Baik Sekali

Nilai : 60,1 – 70 Baik

Nilai : <= 60 Kurang

I. Kesimpulan dan Saran

Berdasarkan hasil evaluasi penyelenggaraan Pelatihan Pengelolaan Keuangan Daerah Bagi Bendahara Pengeluaran Pada Perangkat Daerah Tahun 2024 secara umum peserta mengikuti dan menerima materi Pelatihan dengan sangat baik. Adapun beberapa hal yang disampaikan peserta dan dipandang perlu untuk diperhatikan demi peningkatan pelaksanaan pelatihan selanjutnya adalah :

Saran dari peserta :

- Pengaturan jadwal snack pagi jam 09.30 kalau bisa tidak terlalu dekat dengan jam makan siang;
- Snack peserta dapat diatur variasi, rasa dan bentuknya;
- Setiap toilet harus dilengkapi dengan sabun.

J. Penutup

Demikian laporan hasil evaluasi ini dibuat, untuk digunakan sebagai bahan perbaikan penyelenggaraan Pelatihan selanjutnya.

Pontianak, Oktober 2024

Kepala Bidang Sertifikasi Kompetensi dan
Pengelolaan Kelembagaan,


Risfatriati, S.Sos

Pembina Tk. I (IV/b)

NIP. 19670225 198603 2 004

**EVALUASI PENYELENGGARAAN OLEH TIM EVALUATOR
 PELATIHAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH BAGI BENDAHARA
 PENGELUARAN PADA PERANGKAT DAERAH
 BPSDM PROVINSI KALIMANTAN BARAT TAHUN 2024**

NO	ASPEK	NILAI	KUALIFIKASI
1	2	3	4
Pengelola Pelatihan			
1	Perencanaan program Pelatihan		
	a. Kesesuaian perencanaan dengan standar program Pelatihan	90,00	Baik
	b. Penyampaian rencana kepada Kepala LAN	91,00	Sangat Baik
2	Pengorganisasian program Pelatihan		
	a. Terakreditasi tentang Panitia Penyelenggara Pelatihan	90,00	Baik
	b. Uraian tugas Panitia Penyelenggara Pelatihan	91,00	Sangat Baik
3	Pelaksanaan program Pelatihan		
	a. Kesesuaian pelaksanaan dengan perencanaan	92,00	Sangat Baik
	b. Berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait	89,00	Baik
	c. Penyampaian laporan penyelenggaraan Pelatihan kepada Kepala LAN		
Penyelenggara Pelatihan			
4	Pelayanan kepada peserta		
	a. Kelengkapan informasi Pelatihan	90,00	Baik
	b. Ketersediaan dan kebersihan asrama, kelas, ruang makan, toilet, dan prasarana lainnya	89,00	Baik
	c. Ketersediaan, kebersihan dan keberfungsian fasilitas olah raga, kesehatan, tempat ibadah dan sarana lainnya	88,00	Baik
	d. Ketersediaan, kelengkapan dan keberfungsian sarana dan bahan Pelatihan	90,00	Baik
5	Pelayanan kepada penceramah dan pengajar		
	a. Kelengkapan informasi Pelatihan	90,00	Baik
	b. Ketepatan waktu menghubungi penceramah dan pengajar	91,00	Sangat Baik
	c. Ketersediaan, kelengkapan dan keberfungsian sarana pengajaran dalam kelas	90,00	Baik
6	Pengadministrasian Pelatihan		
	a. Kelengkapan surat menyurat	90,00	Baik
	b. Ketersediaan instrumen-instrumen penilaian	91,00	Sangat Baik
	c. File keseluruhan dokumen setelah penyelenggaraan		
RATA-RATA		90,13	Sangat Baik

**KEPALA BIDANG SERTIFIKASI KOMPETENSI
 DAN PENGELOLAAN KELEMBAGAAN,**

RISFATRIATI, S.Sos

Pembina Tk. I

NIP. 19670225 198603 2 004

Skor : 90.1-100 (Sangat Baik)

Skor : 80.1-90 (Baik)

Skor : 70.1-80 (Cukup Baik)

Skor : 60.1-70 (Kurang)

Skor : 1-60 (Buruk)

**EVALUASI PENYELENGGARAAN OLEH TIM EVALUATOR
 PELATIHAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH BAGI BENDAHARA
 PENGELUARAN PADA PERANGKAT DAERAH
 BPSDM PROVINSI KALIMANTAN BARAT TAHUN 2024**

NO	ASPEK	NILAI	KUALIFIKASI
1	2	3	4
Pengelola Pelatihan			
1	Perencanaan program Pelatihan		
	a. Kesesuaian perencanaan dengan standar program Pelatihan	90,00	Baik
	b. Penyampaian rencana kepada Kepala LAN	91,00	Sangat Baik
2	Pengorganisasian program Pelatihan		
	a. Terakreditasi tentang Panitia Penyelenggara Pelatihan	90,00	Baik
	b. Uraian tugas Panitia Penyelenggara Pelatihan	91,00	Sangat Baik
3	Pelaksanaan program Pelatihan		
	a. Kesesuaian pelaksanaan dengan perencanaan	92,00	Sangat Baik
	b. Berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait	89,00	Baik
	c. Penyampaian laporan penyelenggaraan Pelatihan kepada Kepala LAN		
Penyelenggara Pelatihan			
4	Pelayanan kepada peserta		
	a. Kelengkapan informasi Pelatihan	90,00	Baik
	b. Ketersediaan dan kebersihan asrama, kelas, ruang makan, toilet, dan prasarana lainnya	89,00	Baik
	c. Ketersediaan, kebersihan dan keberfungsian fasilitas olah raga, kesehatan, tempat ibadah dan sarana lainnya	88,00	Baik
	d. Ketersediaan, kelengkapan dan keberfungsian sarana dan bahan Pelatihan	90,00	Baik
5	Pelayanan kepada penceramah dan pengajar		
	a. Kelengkapan informasi Pelatihan	90,00	Baik
	b. Ketepatan waktu menghubungi penceramah dan pengajar	91,00	Sangat Baik
	c. Ketersediaan, kelengkapan dan keberfungsian sarana pengajaran dalam kelas	90,00	Baik
6	Pengadministrasian Pelatihan		
	a. Kelengkapan surat menyurat	90,00	Baik
	b. Ketersediaan instrumen-instrumen penilaian	91,00	Sangat Baik
	c. File keseluruhan dokumen setelah penyelenggaraan		
RATA-RATA		90,13	Sangat Baik

**KEPALA BIDANG SERTIFIKASI KOMPETENSI
 DAN PENGELOLAAN KELEMBAGAAN,**



RIFATRIATI, S.Sos

Pembina Tk. I

NIP. 19670225 198603 2 004

Skor : 90.1-100 (Sangat Baik)

Skor : 80.1-90 (Baik)

Skor : 70.1-80 (Cukup Baik)

Skor : 60.1-70 (Kurang)

Skor : 1-60 (Buruk)