



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT  
**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Gusti Johan Idrus Nomor 12, Pontianak, Kalimantan Barat 78121

Telepon (0561) 732078, Faksimile (0561) 766144

Laman <http://www.bpsdm.kalbarprov.go.id> Pos-el [bpsdm2@kalbarprov.go.id](mailto:bpsdm2@kalbarprov.go.id)

NOTA DINAS

Yth. : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional  
Dari : Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Tembusan : Sekretaris Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Tanggal : 26 Juni 2024  
Nomor : 800.2.4.6/ 1018 / BPSDM.B  
Sifat : Biasa  
Lampiran : Satu berkas  
Hal : Hasil Evaluasi Penyelenggaraan Bimbingan Teknis bagi Pejabat Fungsional Analis Sumber Daya Manusia Aparatur di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2024

Berkenaan dengan kegiatan evaluasi terhadap penyelenggaraan Bimbingan Teknis bagi Pejabat Fungsional Analis Sumber Daya Manusia Aparatur di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2024, bersama ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Berdasarkan hasil evaluasi, penyelenggaraan Bimbingan Teknis bagi Pejabat Fungsional Analis Sumber Daya Manusia Aparatur di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2024, secara umum sudah terlaksana dengan Sangat Baik, berkenaan dengan hal tersebut terlampir disampaikan Laporan Evaluasi Penyelenggaraan Bimbingan Teknis.
2. Mempertimbangkan masukan dan saran peserta dalam evaluasi penyelenggaraan Bimbingan Teknis, terdapat beberapa hal yang dianggap perlu untuk diperhatikan demi peningkatan penyelenggaraan Bimbingan Teknis selanjutnya, diantaranya :
  - a. Peserta menyarankan agar disediakan kelengkapan di asrama berupa sabun mandi, handuk dan selimut.
  - b. Peserta mengeluhkan konsumsi snack pada saat istirahat terutama kecukupan porsi untuk kopi maupun teh.
3. Terhadap masukan dan saran yang disampaikan oleh peserta berdasarkan hasil evaluasi agar segera ditindaklanjuti dan menjadi catatan untuk melakukan perbaikan-perbaikan dalam penyelenggaraan Bimbingan Teknis.

Demikian hasil evaluasi ini disampaikan, untuk diperhatikan dalam perbaikan penyelenggaraan pelatihan selanjutnya.

Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Marjani, SE., M.Si  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19660302 198703 1 012

**LAPORAN EVALUASI PENYELENGGARAAN  
BIMBINGAN TEKNIS BAGI PEJABAT FUNGSIONAL ANALIS SUMBER DAYA  
MANUSIA APARATUR  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT  
TAHUN 2024**

**A. Latar Belakang**

Evaluasi penyelenggaraan Bimbingan Teknis bagi Pejabat Fungsional Analis Sumber Daya Manusia Aparatur bagi peserta yang berasal dari satuan Pendidikan di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2024 merupakan bagian dari siklus Bimbingan Teknis yang harus dilaksanakan oleh Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) sebagai Lembaga Pelatihan yang ada di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat, sesuai tugas dan fungsi yang tertuang dalam Peraturan Gubernur Kalimantan Barat Nomor 137 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Kalimantan Barat. Penyelenggaraan evaluasi bimbingan teknis adalah upaya menciptakan bentuk pengembangan pelatihan teknis yang lebih profesional, memahami sejauhmana daya serap materi pembelajaran yang disampaikan dalam suatu kegiatan pelatihan aparatur bagi peserta serta bagaimana proses penyelenggaraan bimbingan teknis oleh penyelenggara di BPSDM Provinsi Kalimantan Barat.

**B. Maksud dan Tujuan**

**1. Maksud**

Menciptakan suatu penyelenggaraan Bimbingan Teknis yang profesional dan berkualitas baik dari segi *output* maupun *outcome* Bimbingan Teknis.

**2. Tujuan**

- a. Menemukan aspek-aspek yang mendukung keberhasilan Bimbingan Teknis serta aspek-aspek lainnya yang kurang mendukung pencapaian tujuan Bimbingan Teknis;
- b. Memberi kesempatan kepada peserta untuk menyumbangkan pemikiran dan saran-saran terhadap efektivitas pelaksanaan Bimbingan Teknis;
- c. Memberikan masukan dan umpan balik untuk perencanaan kegiatan Bimbingan Teknis selanjutnya.

### C. Waktu dan Tempat

Penyelenggaraan Bimbingan Teknis berlangsung sejak tanggal 12 sampai dengan 14 Juni 2024, bertempat di BPSDM Provinsi Kalimantan Barat Jalan Gusti Johan Idrus No. 12 Pontianak

### D. Jenis dan Peserta Pelatihan

Pelatihan yang diselenggarakan adalah Bimbingan Teknis bagi Pejabat Fungsional Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2024 yang bertujuan agar peserta diharapkan memiliki pengetahuan untuk :

1. Dapat membuat susunan agenda kebijakan;
2. Dapat membuat formulasi kebijakan;
3. Dapat mengadopsi kebijakan;
4. Memberikan penilaian terhadap kebijakan.

Peserta Bimbingan Teknis berjumlah 40 orang yang berasal dari Organisasi Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat.

### E. Pengelola dan Penyelenggara Bimbingan Teknis

Pengelola Bimbingan Teknis adalah Bidang Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional BPSDM Provinsi Kalimantan Barat.

### F. Tingkat Evaluasi

Evaluasi dilakukan pada tingkat reaksi yaitu untuk menilai atau mengukur tingkat kepuasan peserta terhadap proses dan hasil Bimbingan Teknis yang diperoleh.

### G. Jenis Evaluasi

Evaluasi ini dilakukan selama penyelenggaraan Bimbingan Teknis oleh peserta dan tim evaluator, dalam laporan ini evaluasi yang dilakukan adalah :

1. Evaluasi tenaga Bimbingan Teknis;
2. Evaluasi penyelenggaraan.

### H. Hasil Evaluasi

1. Evaluasi tenaga Bimbingan Teknis oleh peserta

No	Pemateri/ Mata Pelatihan	Nilai Rata-rata	Kualifikasi
1	Angga Nur'adha Anuardi, S.STP., M.A.P.	91,65	
	Kebijakan Pengembangan Karir Jabatan Fungsional ASN Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat	91,65	Sangat Baik
2	Dr. Achmad Slamet Hidayat, S.Pd, M.Si	91,36	
	Pembinaan, Pengembangan dan Pola Karier Jabatan Fungsional Analisis SDM Aparatur	91,36	Sangat Baik

3	Dr. Ersa Tri Fitriyani, ST, M.Si	93,48	
	Antikorupsi	93,48	Sangat Baik
4	Ecih Sukemsih, S.Hut, M.Si	92,80	
	Building Learning Commitment (Core Value ASN Berakhlak)	92,80	Sangat Baik
5	Eni Ratmayani, S.AP	92,41	
	Penghargaan ASN, Disiplin ASN, Pemberhentian ASN	92,71	Sangat Baik
	Sistem Informasi Kepegawaian	92,41	Sangat Baik
	Tapera	92,05	Sangat Baik
6	Ita Asih Indrawati, S.Sos., M.Si	90,93	
	Overview Program Penyelenggaraan Bimtek Bagi Jafung ASDMA	90,93	Sangat Baik
7	Marjani, SE., M.Si	91,99	
	Kebijakan Pengembangan Kompetensi ASN	91,99	Sangat Baik
8	Sarni, S.E	92,33	
	Manajemen Pengelolaan Kinerja Jabatan Fungsional Analis SDM Aparatur	92,43	Sangat Baik
	Pemahaman Pelaksanaan Tugas JF Analis SDMA	91,91	Sangat Baik
	Penyusunan dan Perhitungan Kebutuhan Formasi Jabatan Fungsional Analis SDM Aparatur	92,71	Sangat Baik

Skor : 90.1-100 (Sangat Baik)  
 Skor : 80.1-90 (Baik)  
 Skor : 70.1-80 (Cukup Baik)  
 Skor : 60.1-70 (Kurang)  
 Skor : 1-60 (Buruk)

[https://bit.ly/Bimtek\\_AnalisSDMA](https://bit.ly/Bimtek_AnalisSDMA)



## 2. Evaluasi penyelenggaraan

No	Aspek Penilaian	Rata-rata penilaian tim evaluator	Rata-rata penilaian peserta
1	2	3	4
1	Pengelola pelatihan	91,00	-
2	Penyelenggara pelatihan	90,83	-
3	Penyelenggaraan pelatihan	-	92,27

(Rekapitulasi terlampir)

**Rentang Nilai dan Kualifikasi**

Nilai	:	90,1 – 100	Dengan Pujian
Nilai	:	80,1 – 90	Memuaskan
Nilai	:	70,1 – 80	Baik Sekali
Nilai	:	60,1 – 70	Baik
Nilai	:	<= 60	Kurang

**I. Kesimpulan dan Saran**

Berdasarkan hasil evaluasi penyelenggaraan Bimbingan Teknis bagi Pejabat Fungsional Analis Sumber Daya Manusia Aparatur di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat secara umum peserta mengikuti dan menerima materi Bimbingan Teknis dengan sangat baik. Adapun beberapa hal yang disampaikan peserta dan dipandang perlu untuk diperhatikan demi peningkatan pelaksanaan Bimbingan Teknis selanjutnya adalah :

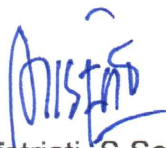
- a. Peserta menyarankan agar disediakan kelengkapan di asrama berupa sabun mandi, handuk dan selimut.
- b. Peserta mengeluhkan konsumsi snack pada saat istirahat terutama kecukupan porsi untuk kopi maupun teh.

**J. Penutup**

Demikian laporan hasil evaluasi ini dibuat, untuk digunakan sebagai bahan perbaikan penyelenggaraan Bimbingan Teknis selanjutnya.

Pontianak, Juni 2024

Kepala Bidang Sertifikasi Kompetensi  
Dan Pengelolaan Kelembagaan,



Risfatriati, S.Sos  
Pembina Tk. I (III/b)  
NIP. 19670225 198603 2 004

**REKAPITULASI EVALUASI PENYELENGGARAAN OLEH PESERTA  
BIMTEK BAGI PEJABAT FUNGSIONAL ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA  
APARATUR  
BPSDM PROVINSI KALIMANTAN BARAT TAHUN 2024**

<b>NO</b>	<b>UNSUR-UNSUR YANG DINILAI</b>	<b>NILAI</b>	<b>KUALIFIKASI</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Penyelenggaraan Pelatihan			
1	Kualitas bahan ajar	92,40	Sangat Baik
2	Komposisi materi pelatihan	92,12	Sangat Baik
3	Sekuensi materi pelatihan	92,11	Sangat Baik
4	Durasi penyelenggaraan pelatihan	92,14	Sangat Baik
5	Perlengkapan peserta	92,26	Sangat Baik
6	Perlengkapan ruang belajar	92,48	Sangat Baik
7	Tata letak kursi dan meja belajar	92,33	Sangat Baik
8	Pengaturan waktu makan dan <i>coffee break</i>	92,29	Sangat Baik
9	Kualitas dan kuantitas konsumsi	92,36	Sangat Baik
10	Kualitas Pelayanan Penyelenggara (sikap dan perilaku, kecepatan dalam pemberian pelayanan, pelayanan informasi)	92,21	Sangat Baik
		<b>92,27</b>	<b>Sangat Baik</b>

Skor : 90.1-100 (Sangat Baik)  
 Skor : 80.1-90 (Baik)  
 Skor : 70.1-80 (Cukup Baik)  
 Skor : 60.1-70 (Kurang)  
 Skor : 1-60 (Buruk)

Kepala Bidang Sertifikasi Kompetensi  
Dan Pengelolaan Kelembagaan,



Risfatriati, S.Sos  
 Pembina Tk. I (III/b)  
 NIP. 19670225 198603 2 004

**EVALUASI PENYELENGGARAAN OLEH TIM EVALUATOR  
BIMTEK BAGI PEJABAT FUNGSIONAL ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA  
APARATUR  
PROVINSI KALIMANTAN BARAT TAHUN 2024**

NO	ASPEK	NILAI	KUALIFIKASI
1	2	3	4
<b>Pengelola Bimbingan Teknis</b>			
1	Perencanaan program Bimbingan Teknis		
	a. Kesesuaian perencanaan dengan standar program Pelatihan	91,50	Sangat Baik
	b. Penyampaian rencana kepada Kepala LAN	91,00	Sangat Baik
2	Pengorganisasian Bimbingan Teknis		
	a. Surat Keputusan Kepala Lembaga Bimbingan Teknis Terakreditasi tentang Panitia Penyelenggara Bimbingan Teknis	90,50	Sangat Baik
	b. Uraian tugas Panitia Penyelenggara Bimbingan Teknis	90,50	Sangat Baik
3	Pelaksanaan program Bimbingan Teknis		
	a. Kesesuaian pelaksanaan dengan perencanaan	91,50	Sangat Baik
	b. Berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait	91,00	Sangat Baik
	c. Penyampaian laporan penyelenggaraan Bimbingan Teknis kepada Kepala LAN		
<b>Penyelenggara Bimbingan Teknis</b>			
4	Pelayanan kepada peserta		
	a. Kelengkapan informasi Bimbingan Teknis	90,50	Sangat Baik
	b. Ketersediaan dan kebersihan asrama, kelas, ruang makan, toilet, dan prasarana lainnya	90,50	Sangat Baik
	c. Ketersediaan, kebersihan dan keberfungsian fasilitas olah raga, kesehatan, tempat ibadah dan sarana lainnya	90,50	Sangat Baik
	d. Ketersediaan, kelengkapan dan keberfungsian sarana dan bahan Bimbingan Teknis	91,00	Sangat Baik
5	Pelayanan kepada penceramah dan pengajar		
	a. Kelengkapan informasi Bimbingan Teknis	91,00	Sangat Baik
	b. Ketepatan waktu menghubungi penceramah dan pengajar	91,00	Sangat Baik
	c. Ketersediaan, kelengkapan dan keberfungsian sarana pengajaran dalam kelas	90,50	Sangat Baik
6	Pengadministrasian Bimbingan Teknis		
	a. Kelengkapan surat menyurat	91,50	Sangat Baik
	b. Ketersedian instrumen-instrumen penilaian	91,00	Sangat Baik
	c. File keseluruhan dokumen setelah penyelenggaraan		
<b>RATA-RATA</b>		<b>90,90</b>	<b>Sangat Baik</b>

Kepala Bidang Sertifikasi Kompetensi  
Dan Pengelolaan Kelembagaan,



Ristatriati, S.Sos  
Pembina Tk. I (III/b)  
NIP. 19670225 198603 2 004