



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT  
**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Gusti Johan Idrus Nomor 12, Pontianak, Kalimantan Barat 78121  
Telepon (0561) 732078, Faksimile (0561) 766144  
Laman <http://www.bpsdm.kalbarprov.go.id> Pos-el [bpsdm2@kalbarprov.go.id](mailto:bpsdm2@kalbarprov.go.id)

Scan.

NOTA DINAS

Yth. : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis  
Dari : Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Tembusan : Sekretaris Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Tanggal : 5 Juli 2024  
Nomor : 800.2.4.6/1061 / BPSDM.B  
Sifat : Biasa  
Lampiran : Satu berkas  
Hal : Hasil Evaluasi Penyelenggaraan Bimbingan Teknis *Legal Drafting* di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2024

Berkenaan dengan kegiatan evaluasi terhadap penyelenggaraan Bimbingan Teknis *Legal Drafting* di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2024, bersama ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Berdasarkan hasil evaluasi, penyelenggaraan Bimbingan Teknis *Legal Drafting* di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2024, secara umum sudah terlaksana dengan Sangat Baik, berkenaan dengan hal tersebut terlampir disampaikan Laporan Evaluasi Penyelenggaraan Bimbingan Teknis.
2. Mempertimbangkan masukan dan saran peserta dalam evaluasi penyelenggaraan terdapat keluhan mengenai peserta yang kehabisan lauk pauk pada saat makan siang sehingga perlu kiranya untuk menjadi perhatian dalam penyajian makan secara prasmanan atau dapat juga dipertimbangkan penyajian makan siang dalam kotak.
3. Terhadap masukan dan saran yang disampaikan oleh peserta berdasarkan hasil evaluasi agar segera ditindaklanjuti dan menjadi catatan untuk melakukan perbaikan-perbaikan dalam penyelenggaraan Bimbingan Teknis.

Demikian hasil evaluasi ini disampaikan, untuk diperhatikan dalam perbaikan penyelenggaraan pelatihan selanjutnya.

Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Marjani, SE., M.Si  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19660302 198703 1 012

**LAPORAN EVALUASI PENYELENGGARAAN  
BIMBINGAN TEKNIS *LEGAL DRAFTING*  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT  
TAHUN 2024**

**A. Latar Belakang**

Evaluasi penyelenggaraan Bimbingan Teknis *Legal Drafting* di lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2024 merupakan bagian dari siklus Bimbingan Teknis yang harus dilaksanakan oleh Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) sebagai Lembaga Pelatihan yang ada di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat, sesuai tugas dan fungsi yang tertuang dalam Peraturan Gubernur Kalimantan Barat Nomor 137 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Kalimantan Barat. Penyelenggaraan evaluasi bimbingan teknis adalah upaya menciptakan bentuk pengembangan pelatihan teknis yang lebih profesional, memahami sejauhmana daya serap materi pembelajaran yang disampaikan dalam suatu kegiatan pelatihan aparatur bagi peserta serta bagaimana proses penyelenggaraan bimbingan teknis oleh penyelenggara di BPSDM Provinsi Kalimantan Barat.

**B. Maksud dan Tujuan**

**1. Maksud**

Menciptakan suatu penyelenggaraan Bimbingan Teknis yang profesional dan berkualitas baik dari segi *output* maupun *outcome* Bimbingan Teknis.

**2. Tujuan**

- a. Menemukan aspek-aspek yang mendukung keberhasilan Bimbingan Teknis serta aspek-aspek lainnya yang kurang mendukung pencapaian tujuan Bimbingan Teknis;
- b. Memberi kesempatan kepada peserta untuk menyumbangkan pemikiran dan saran-saran terhadap efektivitas pelaksanaan Bimbingan Teknis;
- c. Memberikan masukan dan umpan balik untuk perencanaan kegiatan Bimbingan Teknis selanjutnya.

### C. Waktu dan Tempat

Penyelenggaraan Bimbingan Teknis berlangsung sejak tanggal 24 sampai dengan 27 Juni 2024, bertempat di BPSDM Provinsi Kalimantan Barat Jalan Gusti Johan Idrus No. 12 Pontianak

### D. Jenis dan Peserta Pelatihan

Pelatihan yang diselenggarakan adalah Bimbingan Teknis *Legal Drafting* di lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2024 yang bertujuan agar peserta diharapkan memiliki pengetahuan untuk :

1. Dapat membuat susunan agenda kebijakan;
2. Dapat membuat formulasi kebijakan;
3. Dapat mengadopsi kebijakan;
4. Memberikan penilaian terhadap kebijakan.

Peserta Bimbingan Teknis berjumlah 45 orang yang berasal dari Organisasi Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat.

### E. Pengelola dan Penyelenggara Bimbingan Teknis

Pengelola Bimbingan Teknis adalah Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis BPSDM Provinsi Kalimantan Barat.

### F. Tingkat Evaluasi

Evaluasi dilakukan pada tingkat reaksi yaitu untuk menilai atau mengukur tingkat kepuasan peserta terhadap proses dan hasil Bimbingan Teknis yang diperoleh.

### G. Jenis Evaluasi

Evaluasi ini dilakukan selama penyelenggaraan Bimbingan Teknis oleh peserta dan tim evaluator, dalam laporan ini evaluasi yang dilakukan adalah :

1. Evaluasi tenaga Bimbingan Teknis;
2. Evaluasi penyelenggaraan.

### H. Hasil Evaluasi

1. Evaluasi tenaga Bimbingan Teknis oleh peserta

| No | Pemateri/ Mata Pelatihan   | Nilai Rata-rata | Kualifikasi |
|----|--|-----------------|-------------|
| 1  | Andriana Krisnawati., SH., MH  |                 |             |
|    | Perkembangan Peraturan Perundang-undangan dan Aturan Kebijakan dalam Sistem Hukum Indonesia  | 91,75           | Sangat Baik |
|    | Teknik Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Kerangka Peraturan, Hal-hal Khusus dan Ragam Bahasa Peraturan Perundang-undangan) | 91,48           | Sangat Baik |
| 2  | Andrie Amoes, SH., MH  |                 |             |

|   |   |       |             |
|---|---|-------|-------------|
|   | Pengharmonisasian Peraturan Perundang-undangan  | 93,90 | Sangat Baik |
|   | Perumusan Norma   | 93,82 | Sangat Baik |
| 3 | H. Suharto, SH., MH dan Iis Sulaiha   |       |             |
|   | Proses Pembentukan Produk Hukum Daerah  | 92,70 | Sangat Baik |
| 4 | Marjani, SE., M.Si  |       |             |
|   | Kebijakan Pengembangan Kompetensi ASN di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalbar, Overview Penyelenggaraan dan Membangun Persepsi Bimtek Legal Drafting | 92,22 | Sangat Baik |
| 5 | Via Nurita Dolok Saribu, SH., MH  |       |             |
|   | Anti Korupsi  | 91,23 | Sangat Baik |
| 6 | Yenni Permatasari, S.STP., M.Si   |       |             |
|   | Kebijakan Pengembangan Kompetensi ASN di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalbar, Overview Penyelenggaraan dan Membangun Persepsi Bimtek Legal Drafting | 92,01 | Sangat Baik |
|   | Yuni Djuachiriaty, S.Psi., M.Si.Psi   |       |             |
|   | Dinamika Kelompok Core Value ASN BerAKHLAK  | 91,85 | Sangat Baik |

Skor : 90.1-100 (Sangat Baik)

Skor : 80.1-90 (Baik)

Skor : 70.1-80 (Cukup Baik)

Skor : 60.1-70 (Kurang)

Skor : 1-60 (Buruk)

[https://bit.ly/bimtek\\_legalrafting24](https://bit.ly/bimtek_legalrafting24)



## 2. Evaluasi penyelenggaraan

| No | Aspek Penilaian           | Rata-rata penilaian tim evaluator | Rata-rata penilaian peserta |
|----|---------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| 1  | 2                         | 3                                 | 4                           |
| 1  | Pengelola pelatihan       | 91,00                             | -                           |
| 2  | Penyelenggara pelatihan   | 90,89                             | -                           |
| 3  | Penyelenggaraan pelatihan | -                                 | 90,96                       |

(Rekapitulasi terlampir)

### Rentang Nilai dan Kualifikasi

Nilai : 90,1 – 100 Dengan Pujian

Nilai : 80,1 – 90 Memuaskan

Nilai : 70,1 – 80 Baik Sekali

Nilai : 60,1 – 70 Baik

Nilai : <= 60 Kurang

## I. Kesimpulan dan Saran

Berdasarkan hasil evaluasi penyelenggaraan Bimbingan Teknis *Legal Drafting* di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat secara umum peserta mengikuti dan menerima materi Bimbingan Teknis dengan sangat baik. Dan Mempertimbangkan masukan dan saran peserta dalam evaluasi penyelenggaraan Bimbingan Teknis, dianggap perlu untuk diperhatikan demi peningkatan penyelenggaraan Bimbingan Teknis selanjutnya yaitu Mempertimbangkan masukan dan saran peserta dalam evaluasi penyelenggaraan terdapat keluhan mengenai peserta yang kehabisan lauk pauk pada saat makan siang sehingga perlu kiranya untuk menjadi perhatian dalam penyajian makan secara prasmanan atau dapat juga dipertimbangkan penyajian makan siang dalam kotak.

## J. Penutup

Demikian laporan hasil evaluasi ini dibuat, untuk digunakan sebagai bahan perbaikan penyelenggaraan Bimbingan Teknis selanjutnya.

Pontianak, Juli 2024

Kepala Bidang Sertifikasi Kompetensi  
Dan Pengelolaan Kelembagaan,



Risfatriati, S.Sos  
Pembina Tk. I (III/b)  
NIP. 19670225 198603 2 004

REKAPITULASI EVALUASI PENYELENGGARAAN OLEH PESERTA  
 BIMTEK *LEGAL DRAFTING*  
 BPSDM PROVINSI KALIMANTAN BARAT TAHUN 2024

| NO                        | UNSUR-UNSUR YANG DINILAI  | NILAI        | KUALIFIKASI        |
|---------------------------|---|--------------|--------------------|
| 1                         | 2   | 3            | 4                  |
| Penyelenggaraan Pelatihan |   |              |                    |
| 1                         | Kualitas bahan ajar   | 92,07        | Sangat Baik        |
| 2                         | Komposisi materi pelatihan  | 90,95        | Sangat Baik        |
| 3                         | Sekuensi materi pelatihan   | 90,83        | Sangat Baik        |
| 4                         | Durasi penyelenggaraan pelatihan  | 90,11        | Sangat Baik        |
| 5                         | Perlengkapan peserta  | 91,45        | Sangat Baik        |
| 6                         | Perlengkapan ruang belajar  | 91,69        | Sangat Baik        |
| 7                         | Tata letak kursi dan meja belajar   | 90,90        | Sangat Baik        |
| 8                         | Pengaturan waktu makan dan coffee break   | 91,07        | Sangat Baik        |
| 9                         | Kualitas dan kuantitas konsumsi   | 88,56        | Baik               |
| 10                        | Kualitas Pelayanan Penyelenggara (sikap dan perilaku, kecepatan dalam pemberian pelayanan, pelayanan informasi) | 91,97        | Sangat Baik        |
|                           |   | <b>90,96</b> | <b>Sangat Baik</b> |

- Skor : 90.1-100 (Sangat Baik)
- Skor : 80.1-90 (Baik)
- Skor : 70.1-80 (Cukup Baik)
- Skor : 60.1-70 (Kurang)
- Skor : 1-60 (Buruk)

Kepala Bidang Sertifikasi Kompetensi  
 Dan Pengelolaan Kelembagaan,



Risfatriati, S.Sos  
 Pembina Tk. I (III/b)  
 NIP. 19670225 198603 2 004

**EVALUASI PENYELENGGARAAN OLEH TIM EVALUATOR  
BIMTEK LEGAL DRAFTING  
PROVINSI KALIMANTAN BARAT TAHUN 2024**

| NO                                    | ASPEK   | NILAI        | KUALIFIKASI        |
|---------------------------------------|---|--------------|--------------------|
| 1                                     | 2   | 3            | 4                  |
| <b>Pengelola Bimbingan Teknis</b>     |   |              |                    |
| 1                                     | Perencanaan program Bimbingan Teknis  |              |                    |
|                                       | a. Kesesuaian perencanaan dengan standar program Pelatihan  | 91,00        | Sangat Baik        |
|                                       | b. Penyampaian rencana kepada Kepala LAN  | 91,00        | Sangat Baik        |
| 2                                     | Pengorganisasian Bimbingan Teknis   |              |                    |
|                                       | a. Surat Keputusan Kepala Lembaga Bimbingan Teknis Terakreditasi tentang Panitia Penyelenggara Bimbingan Teknis | 90,50        | Sangat Baik        |
|                                       | b. Uraian tugas Panitia Penyelenggara Bimbingan Teknis  | 91,00        | Sangat Baik        |
| 3                                     | Pelaksanaan program Bimbingan Teknis  |              |                    |
|                                       | a. Kesesuaian pelaksanaan dengan perencanaan  | 91,50        | Sangat Baik        |
|                                       | b. Berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait   | 91,00        | Sangat Baik        |
|                                       | c. Penyampaian laporan penyelenggaraan Bimbingan Teknis kepada Kepala LAN                                       |              |                    |
| <b>Penyelenggara Bimbingan Teknis</b> |   |              |                    |
| 4                                     | Pelayanan kepada peserta  |              |                    |
|                                       | a. Kelengkapan informasi Bimbingan Teknis   | 90,50        | Sangat Baik        |
|                                       | b. Ketersediaan dan kebersihan asrama, kelas, ruang makan, toilet, dan prasarana lainnya                        | 90,50        | Sangat Baik        |
|                                       | c. Ketersediaan, kebersihan dan keberfungsian fasilitas olah raga, kesehatan, tempat ibadah dan sarana lainnya  | 91,00        | Sangat Baik        |
|                                       | d. Ketersediaan, kelengkapan dan keberfungsian sarana dan bahan Bimbingan Teknis                                | 91,00        | Sangat Baik        |
| 5                                     | Pelayanan kepada penceramah dan pengajar  |              |                    |
|                                       | a. Kelengkapan informasi Bimbingan Teknis   | 91,00        | Sangat Baik        |
|                                       | b. Ketepatan waktu menghubungi penceramah dan pengajar  | 91,00        | Sangat Baik        |
|                                       | c. Ketersediaan, kelengkapan dan keberfungsian sarana pengajaran dalam kelas                                    | 90,50        | Sangat Baik        |
| 6                                     | Pengadministrasian Bimbingan Teknis   |              |                    |
|                                       | a. Kelengkapan surat menyurat   | 91,50        | Sangat Baik        |
|                                       | b. Ketersedian instrumen-instrumen penilaian  | 91,00        | Sangat Baik        |
|                                       | c. File keseluruhan dokumen setelah penyelenggaraan   |              |                    |
| <b>RATA-RATA</b>                      |   | <b>90,90</b> | <b>Sangat Baik</b> |

Kepala Bidang Sertifikasi Kompetensi  
Dan Pengelolaan Kelembagaan,



Ristatriati, S.Sos  
Pembina Tk. I (III/b)  
NIP. 19670225 198603 2 004