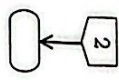


NO.	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA				MUTU BAKU				KET
		3 Staf	4 Kasubbag Umpan	5 Sekretaris	6 Kepala Badan	7 Kelengkapan	8 Waktu	9 Output	10	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
7	Memberi nomor surat, membuahi stempel, mengarsipkan dan mengirim surat pengantar ke BKD beserta kelengkapan administrasi persyaratan UKP					Surat pengantar yg sudah diandatangani dan kelengkapan administrasi persyaratan UKP	30 menit	Agenda (catatan), arsip surat pengantar/ disposisi		

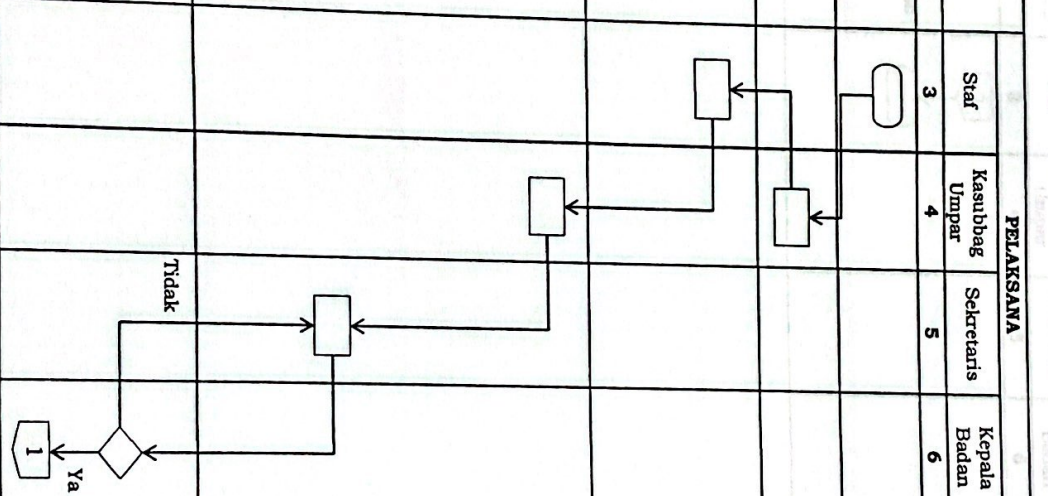
PROSEDUR LAKU PELAKSANAAN KEGIATAN
SWABDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

PENGALIHAN CIPTA

WI LINGKUNGAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN HARAU

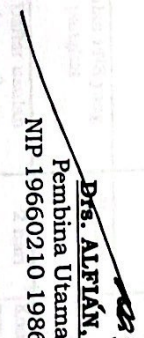
SOP PENGUSULAN KENAIKAN PANGKAT

NO.	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA				MUTU BAKU		KET	
		Stat	Kasubag Umpan	Sekretaris	Kepala Badan	Waktu	Output		
1	Merekap dan membuat daftar usulan PNS yang akan naik pangkat	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Mengoreksi Daftar Usul dan mengasikan staf untuk memverifikasi berkas UKP								
3	Menyiapkan Bahan dan membuat surat pengantar Usul Kenaikan Pangkat untuk diteruskan ke Kasubag Umpan								
4	Meliti kelengkapan berkas nota UKP/paraf/ membuat disposisi dan meneruskan ke Sekretaris								
5	Memeriksa kelengkapan dan memaraf surat pengantar UKP kemudian meneruskan ke Kaban untuk ditandatangani								
6	Jika setuju menandatangani Surat pengantar UKP untuk diteruskan ke BKD, jika tidak mengembalikan ke kasubag umpan untuk diperbaiki								





PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PROVINSI KALIMANTAN BARAT

Nomor SOP	SOP.800/ 04 /BPSDM/2019
Tgl Pembuatan	12 Agustus 2019
Tgl Revisi	4 Oktober 2019
Tgl Pengesahan	15 Nopember 2019
Disahkan Oleh	Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Kalimantan Barat
Nama SOP	 Drs. ALFIAN, MM Pembina Utama Muda NIP 19660210 198603 1 011

Bagian Sekretariat

Dasar Hukum <ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;2. Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 Tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil;3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2002 Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 Tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil;4. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil;5. Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedelapan Belas Atas Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 Tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil;6. Keputusan Kepala BKW Nomor 12 Tahun 2002. Tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 Tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil Sebagaimana Telah Diubah Dengan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 20027. Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Barat;8. Peraturan Gubernur Nomor 124 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja BPSDM Prov Kalbar.	Kualifikasi Pelaksana <ol style="list-style-type: none">1. Pendidikan minimal D32. Memahami syarat kenaikan Pangkat3. Memahami periode kenaikan dan penghitungan pangkat
Keterangan SOP Gaji Kenaikan Gaji Berkala	Peralatan/Perlengkapan <ol style="list-style-type: none">1. Komputer /laptop2. Printer3. Buku agenda kenaikan Pangkat4. Alat tulis kantor
Peringatan : Proses pengusulan sesuai aturan dan waktu yang ditetapkan.	Pencatatan dan Pendataan : <ol style="list-style-type: none">1. PNS yang akan Pangkat2. Mengagendakan PNS yang naik Pangkat3. Melaksanakan administrasi pangkat



Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat
Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

PENGUSULAN KENAIKAN PANGKAT

DI LINGKUNGAN BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PROVINSI KALIMANTAN BARAT

<p>1. Mendukung terwujudnya...</p> <p>2. Mendukung terwujudnya...</p> <p>3. Mendukung terwujudnya...</p> <p>4. Mendukung terwujudnya...</p>	<p>1. Mendukung terwujudnya...</p> <p>2. Mendukung terwujudnya...</p> <p>3. Mendukung terwujudnya...</p> <p>4. Mendukung terwujudnya...</p>	<p>1. Mendukung terwujudnya...</p> <p>2. Mendukung terwujudnya...</p> <p>3. Mendukung terwujudnya...</p> <p>4. Mendukung terwujudnya...</p>
---	---	---