

SOP Pengelolaan Keberatan atas Permohonan Informasi Publik

No	Kegiatan	Pelaksana			Keterangan
		Permohonan Informasi	Bidang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi	Atasan PPID Pembantu	
1	Menyampaikan pengajuan keberatan atas tidak terlayannya permohonan informasi yang dibutuhkan				
2	Memeriksa formulir pengajuan keberatan pelayanan informasi dan menyampaikan pengajuan keberatan kepada Atasan PPID Pembantu				
3	Menganalisa formulir pengajuan keberatan dari Para Pemohon Informasi dan memintahkan Bidang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi PPID Pembantu untuk menjawab permohonan informasi.				
4	Memenuhi permintaan informasi dari Pemohon Informasi.				
5	Memberikan informasi yang diminta oleh pemohon informasi kepada Atasan PPID Pembantu jika informasi yang dimaksud telah masuk DIP. Atasan PPID Pembantu akan menjawab pengajuan keberatan kepada pemohon informasi. Jika informasi yang diinginkan pemohon informasi tidak termasuk dalam DIP yang telah diumumkan, karena informasi belum tersedia atau termasuk informasi yang dikecualikan, maka dibagikan surat menolak/kan kepada Pemohon				

KEPALA BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
 PROVINSI KALIMANTAN BARAT



MARIANI, SE, MSI
 Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
 Provinsi Kalimantan Barat
 NIP. 19660302 198703 1 012