



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Gusti Johan Idrus Nomor 12, Pontianak, Kalimantan Barat 78121
Telepon (0561) 732078, Faksimile (0561) 766144
Laman <http://www.bpsdm.kalbarprov.go.id> Pos-el bpsdm2@kalbarprov.go.id

NOTA DINAS

Yth. : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional
Dari : Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Tembusan: Plt. Sekretaris Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Tanggal : 21 September 2024
Nomor : 800.2.4.6./ 133 /BPSDM.B
Sifat : Biasa
Lampiran : Satu Berkas
Hal : Hasil Evaluasi Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan VII dan Angkatan VIII di Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2024.

Berkenaan dengan kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan VII dan Angkatan VIII di Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2024 pada tanggal 13 Mei s.d 12 September 2024, bersama ini disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Laporan Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan VII dan Angkatan VIII di Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2024 (terlampir).
2. Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi selama pelaksanaan pelatihan, penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Administrator tersebut secara umum sudah terlaksana dengan baik.
3. Adapun dari keseluruhan masukan dan saran yang disampaikan peserta selama proses berlangsungnya pelaksanaan pelatihan, terdapat beberapa hal yang dianggap perlu untuk diperhatikan demi meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelatihan selanjutnya, yakni :
 - a. Angkatan VII
 - 1). Peserta memberikan saran agar adanya perbaikan fasilitas asrama dan toilet.
 - 2). Peserta menyarankan agar kebersihan di setiap kamar lebih di tingkatkan.
 - 3). Peserta menyarankan agar pemenuhan kebutuhan konsumsi (makanan/snack) tercukupi selama penyelenggaraan pelatihan serta pemenuhan nutrisi berupa sayuran dan buah-buahan serta vitamin untuk menjaga stamina dan kebugaran.
 - b. Angkatan VIII
 - 1). Peserta menyarankan agar pemenuhan kebutuhan konsumsi (makanan/snack) bervariasi selama penyelenggaraan pelatihan serta pemenuhan nutrisi berupa sayuran dan buah-buahan serta vitamin untuk menjaga stamina dan kebugaran.
 - 2). Peserta menyarankan agar perlu ditingkatkan pelayanan Audio Visual di kelas.

Demikian hasil monitoring dan evaluasi pelatihan ini disampaikan, sebagai bahan untuk perbaikan penyelenggaraan pelatihan selanjutnya.

Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia



Marjani, SE., M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP.19660302 198703 1 012

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI PENYELENGGARAAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN VII DAN VIII TAHUN 2024

A. Dasar Penyelenggaraan

Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Administrator merupakan bagian dari Penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Administrator yang berpedoman pada:

1. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 6 Tahun 2022 Tentang Perubahan Atas Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 5 Tahun 2022 Tentang Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan;
2. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 2/K.1/PDP.07/2023 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan; dan
3. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 1/K.1/PDP.07/2023 Tentang Kurikulum Pelatihan Struktural Kepemimpinan.

B. Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Menciptakan suatu penyelenggaraan pelatihan yang profesional dan berkualitas baik dari segi *output* maupun *outcome* pelatihan.

2. Tujuan

- a. Menemukan aspek-aspek yang mendukung keberhasilan pelatihan, serta aspek-aspek lainnya yang kurang mendukung pencapaian tujuan pelatihan;
- b. Memberi kesempatan kepada peserta untuk menyumbangkan pemikiran dan saran-saran terhadap efektivitas pelaksanaan pelatihan;
- c. Memberikan masukan dan umpan balik untuk perencanaan kegiatan pelatihan selanjutnya.

C. Waktu dan Tempat

Penyelenggaraan pelatihan berlangsung sejak tanggal 13 Mei s.d 12 September 2024, bertempat di BPSDM Provinsi Kalimantan Barat Jalan Gusti Johan Idrus No. 12 Pontianak.

D. Jenis dan Peserta Pelatihan

Pelatihan yang diselenggarakan adalah Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan VII dan VIII di Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2024, dengan peserta pelatihan berjumlah 80 orang yang berasal dari Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat dengan rincian sebagai berikut :

Angkatan VII

No	Instansi	Jumlah Peserta
1	Biro Perekonomian Pada Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat	1
2	Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat Badan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Kalimantan Barat	2
3	Biro Organisasi Pada Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat	2
4	Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura Provinsi Kalimantan Barat	3
5	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Kalimantan Barat	4
6	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Kalimantan Barat	2
7	Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Barat	2
8	Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata Provinsi Kalimantan Barat	3
9	RSUD dr. Soedarso Provinsi Kalimantan Barat	3
10	Dinas Perumahan Rakyat dan Permukiman Provinsi Kalimantan Barat	1
11	Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Kalimantan Barat	1
12	Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Kalimantan Barat	2
13	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Provinsi Kalimantan Barat	2
14	Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Kalimantan Barat	4
15	Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Kalimantan Barat	2
16	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Kalimantan Barat	2
17	Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Barat	1
18	Badan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Kalimantan Barat	1
19	Dinas Kesehatan Provinsi Kalimantan Barat	1
20	Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Kalimantan Barat	1
Jumlah		40

Angkatan VIII

No	Instansi	Jumlah Peserta
1	Biro Organisasi Pada Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat	3
2	Biro Pemerintahan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat	1
3	Biro Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat	3
4	Dinas Perindustrian Perdagangan Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Kalimantan Barat	2
5	Dinas Kesehatan Provinsi Kalimantan Barat	5

No	Instansi	Jumlah Peserta
6	Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Kalimantan Barat	3
7	Dinas Perkebunan dan Peternakan Provinsi Kalimantan Barat	4
8	Dinas Pertanian Tanaman Pangan Dan Hortikultura Provinsi Kalimantan Barat	3
9	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Barat	3
10	Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Kalimantan Barat	1
11	Badan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Kalimantan Barat	1
12	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalimantan Barat	1
13	Rumah Sakit Umum Daerah Dr. Soedarso	2
14	Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Provinsi Kalimantan Barat	1
15	Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi Kalimantan Barat	1
16	Badan Pengelola Perbatasan Daerah Provinsi Kalimantan Barat	2
17	Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Kalimantan Barat	2
18	Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Provinsi Kalimantan Barat	1
19	Badan Pendapatan Daerah Provinsi Kalimantan Barat	1
Jumlah		40

E. Pengelola dan Penyelenggara Pelatihan

Pengelola pelatihan adalah Bidang Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional BPSDM Provinsi Kalimantan Barat.

F. Tingkat Evaluasi

Monitoring dan evaluasi dilakukan pada tingkat reaksi yaitu untuk menilai atau mengukur tingkat kepuasan peserta terhadap proses dan hasil pelatihan yang diperoleh.

G. Jenis Evaluasi

Evaluasi ini dilakukan selama penyelenggaraan pelatihan oleh peserta dan tim evaluator, dalam laporan ini evaluasi yang dilakukan adalah :

1. Evaluasi tenaga pelatihan;
2. Evaluasi penyelenggaraan.

H. Hasil Evaluasi

1. Evaluasi tenaga pelatihan oleh peserta

Angkatan VII

No	Unsur-unsur yang dinilai	Rata-rata penilaian peserta	Kualifikasi
1	2	3	4
Penceramah			
1	Asisten II Sekda Provinsi Jawa Tengah	93,89	Sangat Baik
2	Dr. Preatin, S.ST, M.Si	91,17	Sangat Baik
3	Drs. Ani Sofian, MM	89,84	Baik
4	Drs. Manto, M.Si	91,83	Sangat Baik
5	Tariyah	91,97	Sangat Baik
Pengampu Materi			
6	Agus Wono, S.St.Pi, MM	91,10	Sangat Baik
7	Dr. Ersa Tri Fitriyani, ST, M.Si	94,33	Sangat Baik
8	Ecih Sukemsih, S.Hut, M.Si	91,83	Sangat Baik
9	Hot Jungjungan Simamora, SH, MH	94,34	Sangat Baik
10	Ir. Irawadi, MM	90,75	Sangat Baik
11	Riko Juliadi, S.STP., M.Sc	91,83	Sangat Baik
12	Surya Warsa, S.IP, M.Si	92,81	Sangat Baik
Penguji			
13	Drs. Alexander Rombonang, MMA	95,81	Sangat Baik
14	Drs. Ani Sofian, MM	92,36	Sangat Baik
15	Drs. H. Manto, M.Si	95,88	Sangat Baik
16	Drs. Ignasius Ik, SH, M.Si	94,94	Sangat Baik
Coach			
17	Agus Wono, S.St.Pi, MM	92,97	Sangat Baik
18	Dr. Ersa Tri Fitriyani, M.Si	96,74	Sangat Baik
19	Ecih Sukemsih, S.Hut, M.Si	96,89	Sangat Baik
20	Hot Jungjungan Simamora, SH, MH	97,08	Sangat Baik
Mentor			
21	Amung Hidayat, SP, M.Si	95,42	Sangat Baik
22	Anton Kamaruddin, SP., M.Si	94,94	Sangat Baik
23	Donatus, S.Pi	95,42	Sangat Baik
24	dr. Eko Rustianto Suhardiman, Sp.B(K). Onk.FINACS	95,00	Sangat Baik
25	dr. Erna Yulianti	99,00	Sangat Baik
26	Dra. Mahmudah, MM	96,04	Sangat Baik
27	Drs. Ahmad Priyono, MM	90,75	Sangat Baik
28	Drs. Ani Sofian, MM	98,42	Sangat Baik
29	Drs. Rene Rensaldy, M.Si	94,50	Sangat Baik

30	Eddy Karmilan, SH, M.E	91,05	Sangat Baik
31	Harry Ronaldi Mahaputrawan, SE., MM	99,00	Sangat Baik
32	Hendra Bachtiar, ST., MT	90,33	Sangat Baik
33	Ir. Adi Yani, MH	95,83	Sangat Baik
34	Ir. Herti Herawati, MMA	98,67	Sangat Baik
35	Ir. Iskandar Mirza, MM	93,00	Sangat Baik
36	Iskandar Zulkarnaen ST., MT	95,67	Sangat Baik
37	Jimmi Imanuddin, S.H.	90,83	Sangat Baik
38	Marjani, SE, M.Si	95,67	Sangat Baik
39	Medya Yanuar Abdullah, S.Sos., M.Si	93,50	Sangat Baik
40	Ponty Wijaya, S.Hut, MM	88,50	Baik
41	Samuel, SE., M.Si	95,00	Sangat Baik
42	Usuluddin, S.Hut, M.Hut	90,33	Sangat Baik
43	Windy Prihastari, S.STP., M.Si	98,58	Sangat Baik
44	Y. Anthonius Rawing, S.E., M.Si	99,33	Sangat Baik
45	Yosafat Triadhi Anjioe, ST., MM., MT	97,50	Sangat Baik

Angkatan VIII

No	Unsur-unsur yang dinilai	Rata-rata penilaian peserta	Kualifikasi
1	2	3	4
Penceramah			
1	Asisten II Sekda Provinsi Jawa Tengah	92,91	Sangat Baik
2	Dr. Preatin, S.ST, M.Si	91,90	Sangat Baik
3	Drs. Ani Sofian, MM	92,36	Sangat Baik
4	Drs. Manto, M.Si	92,87	Sangat Baik
5	Tariyah	91,93	Sangat Baik
Pengampu Materi			
6	Dr. Hj. Sofiati, M.Pd	94,21	Sangat Baik
7	Dr. Ir. H. Darmawan, M.Sc	92,85	Sangat Baik
8	Ir. Christian Tobing, M.A.P	93,68	Sangat Baik
9	Ir. Irawadi, MM	92,20	Sangat Baik
10	Juliana Emma Ulina, S.Pd., M.Pd	92,89	Sangat Baik
11	Riko Juliadi, S.STP., M.Sc	91,37	Sangat Baik
12	Ruminsar Manuarang, SE, MM	90,40	Sangat Baik
13	Yuni Djuachiriati, S.Psi, M.Si.Psi	92,57	Sangat Baik
Penguji			
14	Dra. Hj. Linda Purnama, M.Si	96,17	Sangat Baik
15	Drs. Junaidi, MM	92,81	Sangat Baik

16	Frans Zeno, S.STP	92,03	Sangat Baik
17	Marjani, SE, M.Si	94,36	Sangat Baik
Coach			
18	Dr. Hj. Sofiaty, M.Pd	98,35	Sangat Baik
19	Dr. Ir. Darmawan, M.Sc	92,63	Sangat Baik
20	Ir. Christian Tobing, M.A.P	96,86	Sangat Baik
21	Ruminsar Manuarang, SE, MM	91,53	Sangat Baik
Mentor			
22	Aswin Harbarisnandar, SP	92,50	Sangat Baik
23	Aulia Candra, S.STP	89,17	Baik
24	Bader Sasmara, S. Hut., MMA	92,50	Sangat Baik
25	Dedy Shopiardi, S. STP	98,00	Sangat Baik
26	Dody Hermawan, S.STP.,M.Ec.Dev.	98,00	Sangat Baik
27	Dony Saiful Bahri, SP, MMA	94,50	Sangat Baik
28	dr. Erna Yulianti	96,39	Sangat Baik
29	Dr. Herkulana Mekarryani Soeryamasoeka, M.Si	91,33	Sangat Baik
30	drg. Hari Agung Tjahyadi, M.Kes	99,00	Sangat Baik
31	drh. Banter Wahyudi	95,00	Sangat Baik
32	Drs. Ahmad Priyono, MM	100,00	Sangat Baik
33	Drs. Aswin Khatib, M.Si	94,67	Sangat Baik
34	Drs. Hisamudin, M.Si	97,00	Sangat Baik
35	Erita Fitriani, SP., M.Si	100,00	Sangat Baik
36	Frans Zeno, S. STP	99,00	Sangat Baik
37	Hendra, S. Sos	96,50	Sangat Baik
38	Heronimus Hero, SP., M.Si	96,08	Sangat Baik
39	Ir. Adi Yani, MH	91,94	Sangat Baik
40	Ir. Herti Herawati, MMA	98,00	Sangat Baik
41	Ir. Mulyadi, M.Si	93,42	Sangat Baik
42	M. Ari Susandi, S.Hut	94,83	Sangat Baik
43	Medya Yanuar Abdullah, S.Sos, M.Si	93,33	Sangat Baik
44	Niko Dimus, S.Hut., M.Si	85,50	Baik
45	Rita Hastarita, S. Sos., M. Si	89,78	Baik
46	Sefpri Kurniadi, S. STP	96,25	Sangat Baik
47	Zulkifli, SP	97,67	Sangat Baik

2. Evaluasi penyelenggaraan

Angkatan VII

NO	ASPEK	NILAI	Keterangan
1	2	3	4
Penyelenggaraan Pelatihan			
1.	Layanan Registrasi dan Informasi		
	a. Informasi pemanggilan peserta	93,54	Sangat Baik
	b. Kecepatan pelayanan registrasi	93,54	Sangat Baik
	c. Jadwal Penyelenggaraan Pelatihan	93,09	Sangat Baik
	d. Informasi tata tertib dan ketentuan pelatihan	93,29	Sangat Baik
2.	Proses Pembelajaran		
	a. Informasi pelaksanaan Pelatihan	93,65	Sangat Baik
	b. Kelengkapan Bahan Ajar dan materi pelatihan	93,55	Sangat Baik
	c. Pemanfaatan teknologi dalam proses pembelajaran	93,40	Sangat Baik
	d. Pemanfaatan media komunikasi berbasis IT untuk mendukung pembimbingan	93,33	Sangat Baik
	e. Kejelasan informasi tentang tahapan pembelajaran		
	1. Pembelajaran mandiri		
	2. Distance Learning		
	3. Pembelajaran Lapangan (Studi Lapangan/VKN/Benchmarking)	86,68	Baik
	4. Aktualisasi Kepemimpinan (Aksi Perubahan/Proyek Perubahan)		
	5. Tatap Muka		
	f. Pemantauan penyelenggaraan pada tahapan pembelajaran		
	1. Belajar mandiri	86,35	Baik
	2. Distance Learning		
	3. Aktualisasi Kepemimpinan		
	4. Tatap Muka		
3.	Pembelajaran Lapangan (Studi Lapangan/VKN/ Benchmarking)		
	a. Layanan transportasi dan akomodasi	93,65	Sangat Baik
	b. Kesesuaian pemilihan lokus dengan tujuan pembelajaran	93,55	Sangat Baik
	c. Kualitas narasumber	93,40	Sangat Baik
	d. Kualitas pembimbing studi lapangan	93,33	Sangat Baik
4.	Kemanfaatan sharing knowledge pada saat seminar rancangan/seminar hasil Aktualisasi Kepemimpinan	92,25	Sangat Baik
5.	Kesesuaian waktu dan alokasi seminar dengan jadwal	92,58	Sangat Baik
6.	Sarana dan Prasarana		
	a. Kelengkapan informasi sarana dan prasarana selama Penyelenggaraan Pelatihan	93,83	Sangat Baik
	b. Ketersediaan dan kualitas asrama, ruang kelas, ruangmakan, perpustakaan dan toilet	93,75	Sangat Baik

	c. Ketersediaan dan kualitas sarana pendukung pembelajaran (LCD/Proyektor, Flipchart, papan tulis, sound system, lighting)	93,28	Sangat Baik
	d. Ketersediaan dan kualitas sarana pembelajaran terkait Teknologi Informasi (Wi-Fi, elearning, e-mailing list, dll)	93,25	Sangat Baik
	e. Ketersediaan, kebersihan dan keberfungsian fasilitas (olahraga, kesehatan, tempat ibadah, sarana lainnya)	92,34	Sangat Baik
	f. Ketersediaan dan kualitas literatur di perpustakaan	91,34	Sangat Baik
	g. Sarana bagi penyandang disabilitas (lift, step lobby, toilet khusus)	92,74	Sangat Baik
	h. Ketersediaan Ruang terbuka hijau	93,03	Sangat Baik
	i. Ketersediaan sarana pengaduan dan petugas yang menangani	91,95	Sangat Baik
	j. Keamanan Lembaga Pelatihan (satpam standby 24 jam, CCTV)	90,48	Sangat Baik
	k. Sarana pendukung lainnya misalnya fasilitas pemenuhan kebutuhan pribadi peserta, atm, fotocopy, dll	89,93	Baik
7.	Konsumsi		
	a. Kecukupan Gizi dari menu yang dihidangkan	91,88	Sangat Baik
	b. Kecukupan hidangan konsumsi bagi seluruh peserta	91,55	Sangat Baik
	c. Kebersihan dalam penyajian makanan	92,50	Sangat Baik
	d. Ketepatan waktu penyajian makanan	88,43	Baik
	e. Variasi menu makanan yang disajikan	90,98	Sangat Baik
8.	Pelayanan Petugas		
	a. Sopan santun, kerapian dan keramahan petugas	91,28	Sangat Baik
	b. Respons terhadap kebutuhan dan keluhan peserta	90,83	Sangat Baik
	c. Ketersediaan media komunikasi	91,95	Sangat Baik
	d. Kemudahan menghubungi petugas	89,68	Baik
Rata-rata Nilai Penyelenggara Pelatihan		92,06	Sangat Baik

Angkatan VIII

NO	ASPEK	NILAI	Keterangan
1	2	3	4
Penyelenggaraan Pelatihan			
1.	Layanan Registrasi dan Informasi		
	a. Informasi pemanggilan peserta	92,87	Sangat Baik
	b. Kecepatan pelayanan registrasi	93,07	Sangat Baik
	c. Jadwal Penyelenggaraan Pelatihan	92,56	Sangat Baik
	d. Informasi tata tertib dan ketentuan pelatihan	92,58	Sangat Baik

2.	Proses Pembelajaran		
a.	Informasi pelaksanaan Pelatihan	93,00	Sangat Baik
b.	Kelengkapan Bahan Ajar dan materi pelatihan	92,49	Sangat Baik
c.	Pemanfaatan teknologi dalam proses pembelajaran	92,71	Sangat Baik
d.	Pemanfaatan media komunikasi berbasis IT untuk mendukung pembimbingan	92,84	Sangat Baik
e.	Kejelasan informasi tentang tahapan pembelajaran 1. Pembelajaran mandiri 2. Distance Learning 3. Pembelajaran Lapangan (Studi Lapangan/VKN/Benchmarking) 4. Aktualisasi Kepemimpinan (Aksi Perubahan/Proyek Perubahan) 5. Tatap Muka	92,53	Sangat Baik
f.	Pemantauan penyelenggaraan pada tahapan pembelajaran 1. Belajar mandiri 2. Distance Learning 3. Aktualisasi Kepemimpinan 4. Tatap Muka	92,47	Sangat Baik
3.	Pembelajaran Lapangan (Studi Lapangan/VKN/ Benchmarking)		
a.	Layanan transportasi dan akomodasi	93,00	Sangat Baik
b.	Kesesuaian pemilihan lokus dengan tujuan pembelajaran	92,49	Sangat Baik
c.	Kualitas narasumber	92,71	Sangat Baik
d.	Kualitas pembimbing studi lapangan	92,84	Sangat Baik
4.	Kemanfaatan sharing knowledge pada saat seminar rancangan/seminar hasil Aktualisasi Kepemimpinan	91,22	Sangat Baik
5.	Kesesuaian waktu dan alokasi seminar dengan jadwal	91,18	Sangat Baik
6.	Sarana dan Prasarana		
a.	Kelengkapan informasi sarana dan prasarana selama Penyelenggaraan Pelatihan	92,58	Sangat Baik
b.	Ketersediaan dan kualitas asrama, ruang kelas, ruangmakan, perpustakaan dan toilet	93,18	Sangat Baik
c.	Ketersediaan dan kualitas sarana pendukung pembelajaran (LCD/Proyektor, Flipchart, papan tulis, sound system, lighting)	92,40	Sangat Baik
d.	Ketersediaan dan kualitas sarana pembelajaran terkait Teknologi Informasi (Wi-Fi, elearning, e-mailing list, dll)	92,07	Sangat Baik

	e. Ketersediaan, kebersihan dan keberfungsian fasilitas (olahraga, kesehatan, tempat ibadah, sarana lainnya)	92,25	Sangat Baik
	f. Ketersediaan dan kualitas literatur di perpustakaan	90,86	Sangat Baik
	g. Sarana bagi penyandang disabilitas (lift, step lobby, toilet khusus)	91,84	Sangat Baik
	h. Ketersediaan Ruang terbuka hijau	91,82	Sangat Baik
	i. Ketersediaan sarana pengaduan dan petugas yang menangani	91,56	Sangat Baik
	j. Keamanan Lembaga Pelatihan (satpam standby 24 jam, CCTV)	89,89	Baik
	k. Sarana pendukung lainnya misalnya fasilitas pemenuhan kebutuhan pribadi peserta, atm, fotocopy, dll	89,13	Baik
7.	Konsumsi		
	a. Kecukupan Gizi dari menu yang dihidangkan	91,33	Sangat Baik
	b. Kecukupan hidangan konsumsi bagi seluruh peserta	91,18	Sangat Baik
	c. Kebersihan dalam penyajian makanan	91,56	Sangat Baik
	d. Ketepatan waktu penyajian makanan	88,56	Baik
	e. Variasi menu makanan yang disajikan	90,91	Sangat Baik
8.	Pelayanan Petugas		
	a. Sopan santun, kerapian dan keramahan petugas	90,67	Sangat Baik
	b. Respons terhadap kebutuhan dan keluhan peserta	90,62	Sangat Baik
	c. Ketersediaan media komunikasi	91,56	Sangat Baik
	d. Kemudahan menghubungi petugas	89,64	Baik
	Rata-rata Nilai Penyelenggara Pelatihan	91,78	Sangat Baik

https://bit.ly/LaporMonev_PKA7dan8_24



I. Kesimpulan dan Saran

Berdasarkan hasil evaluasi, penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan IV dan Angkatan V di Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2023 yang dilaksanakan secara *Blended Learning* secara umum sudah terlaksana dengan baik. Dari keseluruhan masukan dan saran yang disampaikan peserta selama berlangsungnya proses pelaksanaan pelatihan, terdapat beberapa hal yang dianggap perlu untuk diperhatikan demi meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelatihan selanjutnya, yaitu :

Angkatan VII :

1. Peserta memberikan saran agar adanya perbaikan fasilitas asrama dan toilet.
2. Peserta menyarankan agar kebersihan di setiap kamar lebih di tingkatkan.
3. Peserta menyarankan agar pemenuhan kebutuhan konsumsi (makanan/snack) tercukupi selama penyelenggaraan pelatihan serta pemenuhan nutrisi berupa sayuran dan buah-buahan serta vitamin untuk menjaga stamina dan kebugaran.

Angkatan VIII :

1. Peserta menyarankan agar pemenuhan kebutuhan konsumsi (makanan/snack) bervariasi selama penyelenggaraan pelatihan serta pemenuhan nutrisi berupa sayuran dan buah-buahan serta vitamin untuk menjaga stamina dan kebugaran.
2. Peserta menyarankan agar perlu ditingkatkan pelayanan Audio Visual di kelas.

J. Penutup

Demikian laporan hasil monitoring dan evaluasi ini dibuat, untuk digunakan sebagai bahan perbaikan penyelenggaraan pelatihan selanjutnya.

Pontianak, 19 September 2024

KEPALA BIDANG SERTIFIKASI KOMPETENSI
DAN PENGELOLAAN KELEMBAGAAN,



RISFATRIATI, S.Sos

Pembina Tingkat I

NIP. 19670225 198603 2 004